



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 99(6) และข้อ 105 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 จึงออกประกาศให้สรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินค่าจ้างที่จะได้รับและสถานที่ปฏิบัติงาน

1.1 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,360 บาท

1.2 ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1) มีสัญชาติไทย

2) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรืออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจ หรือคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- 1) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย เพศหญิง
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจ หรือคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

6.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 15 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

7. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
- (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีมีชื่อ – สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง <https://takesc.com>

8.2 ผู้มีรายชื่อได้รับการรับการประเมินให้มาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด

8.3 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 20 ธันวาคม 2568 ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง <https://takesc.com>

9. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็น

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดขึ้นบัญชีไว้ 1 ปี หรือจนกว่าจะประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ โดยให้เรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับจากการประเมินสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

12. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

12.1 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวนและอัตราค่าจ้างตามแผนงบประมาณ

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งปี มาวางไว้ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

13. การจัดทำสัญญาจ้าง

13.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด

13.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2568



(นายสิธิศักดิ์ สุยวงค์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

1. กำหนด วัน เวลา ปฏิบัติงานและวันหยุด

1.1 วันและเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.00 น. – 17.00 น.

1.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี

2. สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยกำหนดชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการรับการจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

3. ค่าปรับและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

3.1 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้าง อัตราวันละ 300 บาท คิดตามวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะต้องถูกปรับเพิ่มวันละ 100 บาทในส่วนที่เกิด 3 วัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

3.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายตกลง โดยไม่แจ้งลา หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เป็นดังนี้

(1) ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 30 นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา 100 บาทต่อวันต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

(2) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่า 1 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

4. หน้าที่ที่พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ

4.1 ปิดกวาดเช็ดถูอาคารสำนักงานให้สะอาด

4.2 เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

4.3 เปลี่ยนถุงขยะใหม่ทุกวันและเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะและเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งที่กองเลิกงานทุกวัน

4.4 ทำความสะอาดพื้น ผนัง อ่างล้างมือ กระຈก และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาชาย - หญิง ทั้งหมดให้สะอาดโดยไม่ให้มีกลิ่น และคราบสกปรก

4.5 ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.6 ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง พร้อมปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน และซอกมุมของอาคารทั้งหมด

4.7 ทำความสะอาดกระจกประตู กระจกกระเบื้องอาคาร

4.8 ทำความสะอาดโต๊ะห้องประชุม เก้าอี้ห้องประชุมให้สะอาด และจัดระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ประชุมตลอดเวลา รวมทั้งห้องเก็บของ

4.9 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร

4.10 ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมของสหกรณ์ฯ

4.11 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้นำจ้างโดยเคร่งครัดและเมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานให้ช่วยงานอื่นๆ ที่ผู้นำจ้างมอบหมายตามเห็นสมควร

4.12 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้นำจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับค่าจ้าง

4.13 ต้องไม่มาทำงานสายหรือเลิกงาน ก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.14 พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายสุภาพ

4.15 ไม่เล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

4.16 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.17 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

4.18 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้นำจ้างไป เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้นำจ้าง

4.19 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ผู้นำจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.20 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขประจำตัว.....

ใบรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ติดรูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนสภกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
ชื่อ - นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านตัวเอง ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านเช่า ☐ ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....



ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ม.3 – ปวช.				
ปวส. - ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน(เริ่มจากปีล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร
ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีมีชื่อ - สกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ



หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้
ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ
รับสมัครคัดเลือก



ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....