ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ที่ 24/2569

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด อาศัยอำนาจตามความในข้อ 83(4) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ในการประชุมครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

1.1 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,360 บาท

1.2 ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2570

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 มีสัญชาติไทย

4.2 มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5.1 เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย เพศหญิง

5.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

/6.วัน เวลา

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

7.2 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

7.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 4.2 ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ *(หมายเหตุ: สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)*

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

8.1 **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน:** วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด และทางเว็บไซต์ https://takesc.com

8.2 **กำหนดวันสอบสัมภาษณ์:** วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

8.3 **ประกาศผลการคัดเลือก:** วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด และทางเว็บไซต์ https://takesc.com

9. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพ พฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

/11. การขึ้นบัญชี

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือจนกว่าจะมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่

12. เงื่อนไขการจัดจ้างและหลักประกันสัญญา

12.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราว่างและแผนงบประมาณที่กำหนด

12.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเงินสดจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งปี มาวางไว้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างในวันทำสัญญา

13. การทำสัญญาจ้าง

13.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด กำหนด

13.2 ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2569

(นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

---

1. กำหนด วัน เวลา ปฏิบัติงานและวันหยุด

1.1 วันและเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.00 น. – 17.00 น.

1.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี

2. สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยกำหนดชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการรับการจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

3. ค่าปรับและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

3.1 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้าง อัตราวันละ 300 บาท คิดตามวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะต้องถูกปรับเพิ่มวันละ 100 บาทในส่วนที่เกิด 3 วัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

3.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายตกลง โดยไม่แจ้งลาหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เป็นดังนี้

(1) ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 30 นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา 100 บาทต่อวันต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

(2) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่า 1 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

4. หน้าที่ที่พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ

4.1 ปัดกวาดเช็ดถูอาคารสำนักงานให้สะอาด

4.2 เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

4.3 เปลี่ยนถุงขยะใหม่ทุกวันและเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะและเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งที่ก่อนเลิกงานทุกวัน

4.4 ทำความสะอาดพื้น ผนัง อ่างล้างมือ กระจก และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาชาย - หญิง ทั้งหมดให้สะอาดโดยไม่ให้มีกลิ่น และคราบสกปรก

4.5 ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/4.6

4.6 ทำความสะอาดขั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง พร้อมปัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน และซอกมุมของอาคารทั้งหมด

4.7 ทำความสะอาดกระจกประตู กระจกกระเบียงอาคาร

4.8 ทำความสะอาดโต๊ะห้องประชุม เก้าอี้ห้องประชุมให้สะอาด และจัดระเบียบเรียบร้อย พร้อมที่จะใช้ประชุมตลอดเวลา รวมทั้งห้องเก็บของ

4.9 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร

4.10 ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสหกรณ์ฯ

4.11 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดและเมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานให้ช่วยงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตามเห็นสมควร

4.12 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับค่าจ้าง

4.13 ต้องไม่มาทำงานสายหรือเลิกงาน ก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.14 พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายสุภาพ

4.15 ไม่เล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

4.16 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.17 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

4.18 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไป เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.19 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.20 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขประจำตัว.....

ติดรูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ใบรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านตัวเอง ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านเช่า ☐ ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ – สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ – สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ – สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	**สถาบัน**	**สาขาวิชา**	**ตั้งแต่**	**วันที่สำเร็จ**
ป.6 – ปวช.				
ปวส. - ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน(เริ่มจากปีล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	**ระยะเวลา**		**ตำแหน่ง**	**เงินเดือน**	**สาเหตุที่ออก**
	เริ่ม	**ถึง**			

เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ ใบรับรองแพทย์(รพ.ของรัฐ)ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีมีชื่อ – สกุลในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....