



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568 ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 28 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2569 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ไทยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน จากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“โมบาย แอปพลิเคชัน” หมายถึง ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่สหกรณ์ พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการฝากถอนเงินสำหรับสมาชิก

“เงินฝากออมทรัพย์” หมายถึง เงินรับฝากจากสมาชิกที่มีเงื่อนไขการฝาก-ถอน อัตราดอกเบี้ย และประเภท การฝากตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

“เงินฝากประจำ” หมายถึง เงินรับฝากจากสมาชิกที่มีเงื่อนไขการฝาก-ถอน อัตราดอกเบี้ยและประเภทการฝาก ตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

ตรวจแล้ว

(นางอัญชนา กันธรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

ข้อ 5. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จะรับฝากเงินจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ สองประเภท คือ

5.1. เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

5.2 เงินฝากประจำ รายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และระยะเวลาฝากต้อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6. การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการฝาก การถอน และการคิดดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศประเภทและลักษณะของเงินฝาก

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้ยื่นคำขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 8. สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝากเงินหรือถอนเงิน ตลอดจนให้คำสังเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ สมาชิกหนึ่งคนสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้หลายประเภท

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้ต่อสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองหรือประทับลายนิ้วมือ แต่ไม่ให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชี สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกยืมถือไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดารายการต่างๆ ที่มีขึ้นในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยฝ่ายสหกรณ์โดยให้ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญการลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าสมาชิกตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งและตรวจสอบต่อสหกรณ์เพื่อการแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากนั้นและจะดำเนินการเปลี่ยนสมุดคู่ฝากพร้อมกับโอนยอดเงินคงเหลือเข้าเล่มใหม่ ซึ่งออกให้สมาชิกยืมถือและเก็บรักษาไว้ต่อไปสมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นสมาชิกจะรับไปก็ได้

สมาชิกต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายสมาชิกต้องไปแจ้งความลงบันทึกประจำวันและนำมายื่นให้สหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกสมุดใหม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่สมาชิกครั้งแรก หรือออกเล่มใหม่ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้ว สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่ฝากของสมาชิกชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ตรวจแล้ว



(นางอัญญา กันธรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สมาชิกสามารถนำฝากได้ดังนี้

10.1 นำเงินสดมาฝาก สมาชิกสามารถนำเงินสดมาฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยพิมพ์ หรือเขียน ด้วยหมึกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และลงลายมือชื่อของผู้นำฝากยื่นพร้อมจำนวนเงินที่ฝาก

10.2 การโอนเงินฝากผ่านช่องทางธนาคาร เมื่อสมาชิกมีความประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อโอนแล้ว ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบและส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทางการติดต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น

10.3 การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของสมาชิก สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอหักเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ และสหกรณ์ก็จะดำเนินการส่งยอดไปให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินและนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกต่อไป

10.4 รับโอนฝากจากบัญชีเงินฝากอื่นที่เปิดไว้กับสหกรณ์ของผู้ฝากเอง โดยมีหนังสือแจ้งความประสงค์ยินยอมไว้กับสหกรณ์

10.5 การทำรายการผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย เว้นแต่ในกรณีเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คิดดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 12 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

กรณีที่สหกรณ์มีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่ว่าประเภทใดการคำนวณดอกเบี้ยใหม่ดังกล่าวจะคำนวณตั้งแต่วันประกาศของสหกรณ์เป็นต้นไป

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 12. การถอนเงินฝาก สมาชิกสามารถถอนเงินฝากได้ดังนี้

12.1 การถอนเป็นเงินสด ผู้มีอำนาจถอนเงินสามารถถอนเงินโดยใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างลายมือไว้ต่อสหกรณ์พร้อมกับสมุดคู่ฝาก และต้องมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเองในวันเวลาทำการ หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินไม่นำสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้ใช้วิธีการถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้แนบกับใบถอนเงิน

ตรวจแล้ว

(นางอัญญา กันธรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนตน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบฉันทะเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ไว้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบฉันทะยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบฉันทะก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

กรณีที่สมาชิกผู้มีอำนาจถอนเงินฝากไม่สามารถลงลายมือชื่อในการถอนเงินได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุให้คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดาเป็นผู้รับมอบในการถอนเงินฝากแทนตนพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งผู้มีอำนาจถอนเงินฝากและผู้รับมอบ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องหากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ประทับลายนิ้วมือแทนโดยมีผู้รับรองลายมือชื่อหนึ่งคน ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานให้แก่สหกรณ์

กรณีที่สมาชิกผู้มีอำนาจถอนเงินมีความประสงค์ให้สหกรณ์หักเงินในบัญชีเงินฝากหรือให้ทางสหกรณ์ถอนเงินดังกล่าวเพื่อการชำระหนี้เพื่อซื้อหุ้นเพิ่มหรือเพื่อการใดๆ แทน ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องทำหนังสือยินยอมให้ไว้แก่ทางสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

12.2 การถอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สมาชิกเจ้าของบัญชีสามารถแจ้งการถอนเงินผ่านช่องทางการติดต่อของสหกรณ์ โดยสมาชิกต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะถอนเงิน จำนวนเงิน ให้แก่สหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

12.3 การถอนเงินผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 13. ภายใต้บังคับข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศ สำหรับเงินฝากประจำ สมาชิกผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อมีความจำเป็นให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยแจ้งความจำเป็นนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร สหกรณ์อาจจะยอมให้ถอนเงินฝากประจำก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14. สมาชิกจะถอนเงินทั้งหมดที่คงเหลือเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเองเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนที่ปิดบัญชี เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 15. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในทุกประเภทบัญชีให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ โดยคำนวณดอกเบี้ยถึงวันที่ปิดบัญชี

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า สมาชิกผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่าสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปยังผู้ฝากเงินแล้วกรณีเป็นเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันที่มีหนังสือแจ้งนั้นถึงผู้ฝาก แต่ถ้าเป็นเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ, เงินฝากออมทรัพย์เพิ่มพูนหรือเงินฝากออมทรัพย์ใดๆ เงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันสิ้นเดือนก่อนวันที่ในหนังสือแจ้งผู้ฝากและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้เพื่อให้ถอนจำนวนทั้งหมด สหกรณ์ขอสงวนสิทธิที่จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ในเวลาต่อมาอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินฝากนั้นเมื่อใด

ตรวจแล้ว



(นางอัญญา กันธรักษ์)
นักวิชาการสหกรณ์

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายสิทธิศักดิ์ สุขวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เห็นชอบ



(นายกฤตากร กิมสวัสดิ์)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางอัญชนา กันธรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ตามหนังสือที่ กก(นทส) ๑๖๒ ลงวันที่ ๓ ก.ย ๖๗