



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 28 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4. สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ยื่นคำขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝากเงินหรือถอนเงิน ตลอดจนให้คำสัญญาเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ สมาชิกหนึ่งคนสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้หลายบัญชี โดยจำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้ต่อสหกรณ์ตามวรรคก่อน จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองหรือประทับลายนิ้วมือ แต่ไม่ให้อักราบประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 6. ในการเปิดบัญชี สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากให้สมาชิกยึดถือไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดารายการต่างๆ ที่มีขึ้นในสมุดคู่มือฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยฝ่ายสหกรณ์โดยให้ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าสมาชิกตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งและตรวจสอบต่อสหกรณ์เพื่อการแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

สมุดคู่มือฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำสมุดคู่มือฝากนั้น และจะได้ทำการเปลี่ยนสมุดคู่มือฝากพร้อมกับโอนยอดเงินคงเหลือเข้าเล่มใหม่ ซึ่งออกให้สมาชิกยึดถือและเก็บรักษาไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นสมาชิกจะรับไปก็ได้

ตรวจแล้ว

(นางอัญชนา กันธรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

สมาชิกต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายสมาชิกต้องไปแจ้งความ
ลงบันทึกประจำวันและนำมายื่นให้สหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการออกสมุดใหม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่สมาชิกครั้งแรก หรือออกเล่มใหม่ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการ
เต็มแล้วสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่ฝากของสมาชิกชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิด
ค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 7. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สมาชิกสามารถนำฝากได้ดังนี้

7.1 นำเงินสดมาฝาก สมาชิกสามารถนำเงินสดมาฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์
โดยพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และลงลายมือชื่อของผู้นำฝากยื่น
พร้อมจำนวนเงินที่ฝาก

7.2 การโอนเงินฝากผ่านช่องทางธนาคาร เมื่อสมาชิกมีความประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
เมื่อโอนแล้วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบและส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทางการติดต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบ
เป็นการถูกต้องแล้ว จะลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น

7.3 การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของสมาชิก สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอหักเงินฝาก
เข้าบัญชีสหกรณ์ และสหกรณ์ก็จะดำเนินการส่งยอดไปให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินและนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก
ต่อไป

7.4 รับโอนฝากจากบัญชีเงินฝากอื่นที่เปิดไว้กับสหกรณ์ของผู้ฝากเอง โดยมีหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ยินยอมไว้กับสหกรณ์

7.5 การทำรายการผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 8. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
พิเศษทุกวันที่ 31 มีนาคม 30 มิถุนายน 30 กันยายน และ 31 ธันวาคม และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละ
คราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

กรณีที่สหกรณ์มีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย การคำนวณดอกเบี้ยใหม่มิได้กล่าวจะคำนวณ
ตั้งแต่วันประกาศของสหกรณ์เป็นต้นไป

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องมียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 500 บาท

ข้อ 9. การถอนเงินฝาก สมาชิกสามารถถอนเงินฝากได้ดังนี้

9.1 การถอนเป็นเงินสด ผู้มีอำนาจถอนเงินสามารถถอนเงินโดยใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์
กำหนดและต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างลายมือไว้ต่อสหกรณ์พร้อมกับสมุดคู่ฝาก และต้องมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง
ในวันเวลาทำการ หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินไม่นำสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้ใช้วิธีการถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวที่
ทางราชการออกให้แนบกับใบถอนเงิน

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนตน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบฉันทะ
เป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบฉันทะ
ยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบ
ฉันทะก็ได้

ตรวจแล้ว

(นางอัญชมา ก็นธิรักษา)
นักวิชาการสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกผู้มีอำนาจถอนเงินฝากไม่สามารถลงลายมือชื่อในการถอนเงินได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุให้คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดาเป็นผู้รับมอบในการถอนเงินฝากแทนตนพร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งผู้มีอำนาจถอนเงินฝากและผู้รับมอบ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องหากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ประทับลายนิ้วมือแทนโดยมีผู้รับรองลายมือชื่อหนึ่งคน ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานให้แก่สหกรณ์

กรณีที่สมาชิกผู้มีอำนาจถอนเงินมีความประสงค์ให้สหกรณ์หักเงินในบัญชีเงินฝากหรือให้ทางสหกรณ์ ถอนเงินดังกล่าวเพื่อการชำระหนี้เพื่อซื้อหุ้นเพิ่มหรือเพื่อการใดๆแทน ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องทำหนังสือยินยอม ให้ไว้แก่ ทางสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

9.2 การถอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สมาชิกเจ้าของบัญชีสามารถแจ้งการถอนเงินผ่านช่องทางการติดต่อของสหกรณ์ โดยสมาชิกต้องแจ้งเลขที่บัญชีที่จะถอนเงิน จำนวนเงิน ให้แก่สหกรณ์สหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

9.3 การถอนเงินผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 10. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ครั้งละ 100 บาท

ข้อ 11. สมาชิกจะถอนเงินทั้งหมดที่คงเหลือเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเองเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย ให้ถึงวันก่อนที่ปิดบัญชี เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 12. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ โดยคำนวณดอกเบี้ยถึงวันที่ปิดบัญชี

ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า สมาชิกผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหมาะสมสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เห็นชอบ



(นายกฤตดากร กัมมสวัสดิ์)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการ

นายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ตามหนังสือที่ กก.พ.กส./ ๑๑๖ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗

ตรวจแล้ว



(นางอัญชมา กันธรักษา)

นักวิชาการสหกรณ์