



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่
สภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จำนวน 1 อัตรา อาศัยระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสภรณ์ฯ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 คราวประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภรณ์ฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. ค่าตอบแทน

2.1 เงินเดือน 15,360 บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่สภรณ์กำหนด

2.2 ได้รับสวัสดิการจากสภรณ์ฯ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

(1) มีสัญชาติไทย และศรัทธาในอุดมการณ์ของสภรณ์

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร

(3) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสฟติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคมะเร็ง โรคหัวใจหรือหลอดเลือด โรคเบาหวานขั้นรุนแรง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง โรคไตวายเรื้อรัง โรคปอดเรื้อรัง โรคตับแข็ง หรือโรคติดต่อร้ายแรง

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องคำพิพากษาเป็นบุคคลล้มละลาย

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสภรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสภรณ์

(10) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการ

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี
- (2) ต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคัดแยกการรับจ่ายเงินประจำวัน ประจำเดือน จัดทำสรุปการรับจ่ายประจำวัน จำแนกประเภทรายจ่าย จัดทำงบทดลอง รายงานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานการรับจ่ายเงินทุกประเภท เมื่อสิ้นปีทางการเงิน ประสานงานการดำเนินงานกับฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) บันทึกรายการบัญชีตามรายการที่เกิดขึ้นของสภกรณ์
- (2) บันทึกการรับ – จ่าย ประจำวันลงโปรแกรมระบบงาน
- (3) แก้ไขรายการบัญชีและแจ้งให้ผู้จัดการทราบ กรณีบันทึกการไม่ถูกต้อง
- (4) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินกู้ การรับชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก กับฝ่ายสินเชื่อทุกสิ้นวัน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการรับ-จ่าย และรายการเงินฝากกับฝ่ายการเงินทุกสิ้นวัน
- (6) ตรวจสอบความถูกต้องของยอดหุ้น หนี้คงเหลือของสมาชิก เงินรับฝากทุกประเภทของสมาชิก เจ้าหนี้คงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารของสภกรณ์
- (7) จัดทำงบทดลองรายเดือนและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (8) ตรวจสอบรายงาน เงินรับฝากระหว่างสภกรณ์ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน
- (9) สรุปรายการทางการเงินเข้าวาระการประชุมประจำเดือน
- (10) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานต่างๆ
- (11) รวบรวมการจัดชั้นคุณภาพของลูกหนี้
- (12) รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวกับการเงินหลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้วจัดทำงบหน้าใบสำคัญจ่าย และใบโอนบัญชีแยกตามประเภทของบัญชีที่กำหนดไว้แล้วหรือกำหนดขึ้นใหม่
- (13) ทำหน้าที่ปิดบัญชีเป็นประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปีพร้อมนำเสนอให้ผู้จัดการทำการตรวจสอบ
- (14) ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาใบสำคัญ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินของสภกรณ์ เช่น ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย สมุดบัญชีทุกประเภททุกเล่ม ตลอดจนสมุดบัญชีย่อยต่างๆไว้ให้ครบถ้วน ปลอดภัย คั่นหาง่าย และตรวจสอบสะดวก
- (15) ตรวจสอบรายละเอียดในบัญชีย่อยทุกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท
- (16) ควบคุมบัญชีและจำนวนเงินเป็นหนี้ทุกประเภทที่สภกรณ์เป็นหนี้ และการส่งคืนเจ้าหนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือตามสัญญาหรือตามระเบียบหรือตามข้อบังคับที่กำหนดไว้
- (17) เก็บรวบรวมข้อมูลการเงินรายได้ รายจ่ายการให้เงินกู้ การชำระหนี้ของสภกรณ์พร้อมทั้งจัดทำสถิติทางการเงินที่สมาชิกกระทำธุรกิจกับสภกรณ์เสนอผู้จัดการพิจารณาจัดทำรายงาน
- (18) จัดทำรายงานแสดงฐานะการเงินของสภกรณ์ประจำงวด 3 เดือน เสนอผู้จัดการ
- (19) จัดทำรายงานงบการเงินประจำปีเพื่อเสนอผู้จัดการให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ
- (20) รวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบของผู้สอบกิจการและผู้สอบบัญชีสภกรณ์

- (21) พิมพ์รายงานเกี่ยวกับงานในระบบบัญชี เพื่อการตรวจสอบและเก็บเป็นหลักฐาน
- (22) จัดทำรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์เพื่อตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาประจำปี
- (23) จัดทำรายงานยอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (24) จัดทำรายละเอียดสำรองเงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
- (25) งานอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อ
- (26) งานรับรองสมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบและแขกของสหกรณ์
- (27) ปฏิบัติหน้าที่แทนฝ่ายต่างๆกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนั้นๆลา
- (28) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบัญชี กรณียังไม่มีหัวหน้าฝ่าย
- (29) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการและหัวหน้าฝ่าย

มอบหมายให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของงานลุล่วงไปด้วยดี

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

5.1 สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียด รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่

- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โทร.055-893077,088-2781285

- ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.takesc.com

5.2 กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้กับผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

5.4 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.4.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

5.4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5.4.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5.4.4 สำเนาระเบียบผลการเรียน(Transcripts ฉบับภาษาไทย) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.4.7 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

5.4.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)

5.4.9 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ต้องผ่านการรับราชการ หรือ พ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นรับราชการทหาร จำนวน 1 ฉบับ

5.5 ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้แล้ว หากสอบคัดเลือกได้และได้รับการเรียกตัวเข้าบรรจุ ซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้บรรจุ และแต่งตั้งโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกส่งใบสมัคร และหลักฐานการประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2569 ณ สำนักงานสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และเว็บไซต์ของสภกรณ์ www.takesc.com โดยกำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

7. กำหนดการ และรายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

วัน/เดือนปี	เวลา	รายการ
วันที่ 11 พฤษภาคม 2569	09.00 – 12.00 น.	- สอบข้อเขียน
	13.00 – 16.00 น.	- สอบสัมภาษณ์ - ประเมินผลจากข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น/เพิ่มสะสมงาน
วันที่ 12 พฤษภาคม 2569		- ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานสภกรณ์ออมทรัพย์ ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก และเว็บไซต์ของ สภกรณ์ www.takesc.com

8. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภกรณ์ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนน ในแต่ละภาค ดังนี้

8.1 ภาค ก

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

8.2 ภาค ข

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนน 50 คะแนน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

กรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมทั้ง 2 ภาค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็น ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนตามประกาศผู้มีสิทธิ์ ได้รับคัดเลือก

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบบัญชีได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่มี การประกาศสอบคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. การทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตาม ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ตามจำนวนตามอัตราตำแหน่งว่าง

12. หลักประกันการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีบุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการจ้าง หรือมีหลักประกันที่เป็นหลักทรัพย์มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด www.takesc.com โทรศัพท์ 088-2781285 หรือ 055-893077 Fax 055-893077 ต่อ 13 ในวันเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569



(นายสิทธิศักดิ์ สุขะวงศ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

**ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**

วัน/เดือนปี	เวลา	รายการ
วันที่ 20 เมษายน 2569		- ประกาศประชาสัมพันธ์
วันที่ 20 เมษายน – 6 พฤษภาคม 2569	09.00 – 15.00 น.	- รับสมัคร
วันที่ 7 พฤษภาคม 2569		- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ 8 พฤษภาคม 2569		- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด และเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.takesc.com
วันที่ 11 พฤษภาคม 2569	09.00 – 12.00 น.	- สอบข้อเขียน
วันที่ 11 พฤษภาคม 2569	13.00 – 16.00 น.	- สอบสัมภาษณ์ - ประเมินผลจากข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น/เพิ่มสะสมงาน
วันที่ 12 พฤษภาคม 2569		- ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก และเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.takesc.com



เลขประจำตัว.....

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี
สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่อาศัย บ้านตัวเอง อาศัยกับครอบครัว บ้านเช่า ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร ได้รับยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ - สกุล : มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน(เริ่มจากปีล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์/ความสามารถพิเศษ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปัตรระบุ

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

- สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน(Transcript) (จำนวนอย่างละ.....ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) อื่นๆ (ระบุ).....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....