



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปี 2568

วันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

หอประชุมใหญ่อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

Tak Saving and Credit Co-operative for Officials in Ministry of Education Limited

ที่ สอ.ชรก.ตก.ว10/2569

19 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

เรียน ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ประจำปี 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ชุดที่ 27 ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ในวันเสาร์ ที่ 31 มกราคม 2569 ณ หอประชุมใหญ่อาคารสรรพากร โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อที่ 63 วรรคสอง กำหนดไว้ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

ระเบียบวาระ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระ 6 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

สหกรณ์ฯ จึงขอเรียนเชิญผู้แทนสมาชิกทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกไปประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น **พร้อมทั้งให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานทางราชการออกให้ เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้าประชุมช่วงเวลา 08.30 – 09.00 น.**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
วันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569  
ณ หอประชุมใหญ่อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



เวลา 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 น. ประธานกล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

เวลา 09.30 น. ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

**ระเบียบวาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567**

**ระเบียบวาระ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

- 3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2568
- 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568
- 3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568
- 3.4 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษแผน และแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2568
- 3.5 ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี 2568

**ระเบียบวาระ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา**

- 4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณ ประจำปี 2568
- 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568
- 4.3 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569
- 4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2569
- 4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียมประจำปี 2569
- 4.6 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569

**ระเบียบวาระ 5 เรื่องอื่น ๆ**

- 5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก
- 5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
- 5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

**ระเบียบวาระ 6 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568**

**ภาคผนวก**

**หมายเหตุ :** จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม เมื่อเปิดการประชุม

## สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ระเบียบวาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	5
ระเบียบวาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567	7
ระเบียบวาระ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ	
3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2568	7
3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568	8
3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568	23
3.4 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษแพน และแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2568	29
3.5 ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี 2568	29
ระเบียบวาระ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา	
4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2568	31
4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568	47
4.3 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2569	49
4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2569	58
4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2569	59
4.6 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569	62
ระเบียบวาระ 5 เรื่องอื่น ๆ	63
5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก	
5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก	
5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด	
ระเบียบวาระ 6 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568	64
ภาคผนวก	66

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

## ระเบียบวาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสิทธิศักดิ์ สุขะวงศ์ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### 1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

อาศัยพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 54 บัญญัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น มาตรา 56 บัญญัติให้สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ มาตรา 57 การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อบังคับ หมวด 7 ข้อ 63 วรรคสอง บัญญัติให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ ปีละครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ และข้อ 65 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก คือ กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

### 1.2 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม

#### 1.2.1 ตัวแทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก

1.นางชนิตา	ชื่นชมบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดตาก
2.นายเก่งศักดิ์	มงคล	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

#### 1.2.2 ตัวแทนจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก

1.นางสาวพจนีย์	พิพิธทอง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
----------------	----------	--------------------------------

#### 1.2.3 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

1.นายวรศักดิ์	หงส์สุวรรณ	ผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
---------------	------------	-----------------------

### 1.3 แนะนำผู้เข้าประชุม

#### 1.3.1 ผู้แทนสมาชิก จำนวน 201 คน

#### 1.3.2 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

1.นายสิทธิศักดิ์	สุขะวงศ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
2.นายบริบูรณ์	รติภัทร์	รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 1
3.นายภูธนภัส	พุ่มไม้	รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 2
4.นางเรณา	โพธิ์คำ	กรรมการและเหรัญญิก
5.ว่าที่ร้อยตรีอาคม	มาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
6.นางนารินทร์	โทนปั้น	กรรมการดำเนินการ
7.นายจิระพงษ์	สุรียา	กรรมการดำเนินการ
8.นายกฤษณ์	ตรีธัญญา	กรรมการดำเนินการ
9.นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการดำเนินการ

10.นางศศิธร	ขวัญเมือง	กรรมการดำเนินการ
11.นายอนุตพล	ธรรมลังกา	กรรมการดำเนินการ
12.นายมานิตย์	เมธานุภาพ	กรรมการดำเนินการ
13.นางสาวลาวัลย์	เกติมา	กรรมการดำเนินการ
14.นางสาวศุประภาภรณ์	นาคแก้ว	กรรมการดำเนินการ
15.นายทองศักดิ์	พรวิกุลรัตน์	กรรมการดำเนินการ
1.3.3 คณะกรรมการที่ปรึกษา ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 จำนวน 5 คน ประกอบด้วย		
1. นายรังสิทธิ์	ชัยแก้ว	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. นายประดม	ปิ่นพาน	กรรมการที่ปรึกษา
3. นายชาคริต	คำนวนสินธุ์	กรรมการที่ปรึกษา
4. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	กรรมการที่ปรึกษา
5. นางรัตนา	เจริญศรี	กรรมการที่ปรึกษา
1.3.4 คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 จำนวน 5 คน ประกอบด้วย		
1. นายอาณัติ	ผาพรม	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
2. นายวิวัฒน์	ผลประเสริฐ	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
3. นายวินัย	เมฆหมอก	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
4. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
5. นายสรยุทธ	เรื่อน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55
6. นายปรีชา	เชษฐตระกูล	อดีตกรรมการที่ปรึกษา
7. นายสมนึก	เอี่ยมใส	อดีตกรรมการที่ปรึกษา
1.3.5 ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย		
1. นางสาวสิริรัตน์	ก้องกฤตากร	
2. นางปณิสรา	นทีประสิทธิ์พร	

#### 1.4 ข้อตกลงในการประชุม

เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอทำความเข้าใจต่อผู้แทนสมาชิกดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
2. กรณีที่ผู้แทนสมาชิกเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระ ให้เสนอในวาระอื่น ๆ
3. ผู้แทนสมาชิกต้องพูดในประเด็น สั้น กระชับ รัดกุม และไม่พูดส่อเสียดคนอื่น
4. ที่ประชุมแห่งนี้ไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง หากพูดให้ผู้อื่นเสียหายผู้พูดต้องรับผิดชอบเอง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**ระเบียบวาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567**

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้จัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนตากพิทยาคม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

สหกรณ์ฯ ได้รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 ให้สมาชิกรับทราบ ทางเว็บไซต์ [www.takesc.com](http://www.takesc.com) ทั้งนี้สมาชิกไม่มีการแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567  
มติที่ประชุม :รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

**ระเบียบวาระ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ****3.1 การรับสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2568**

ในระหว่างปีบัญชี 2568 (1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568) คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติรับสมาชิกเข้าใหม่ และออก ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 107 คน

3.1.2 สมาชิกออกระหว่างปี 58 คน

รวมสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,613 คน

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิก ต้นปี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี					จำนวนสมาชิก เมื่อสิ้นปี	
		สมาชิกเข้า ใหม่ระหว่าง ปี	สมาชิกออกระหว่างปี					
			ลาออก	โอนย้าย	ถึงแก่ กรรม	ให้ ออก		รวม
สามัญ	1,310	99	16	21	10	2	49	1,360
สมทบ	254	8	8	-	1	-	9	253
<b>รวม</b>	<b>1,564</b>	<b>107</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>1,613</b>

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม :รับทราบ



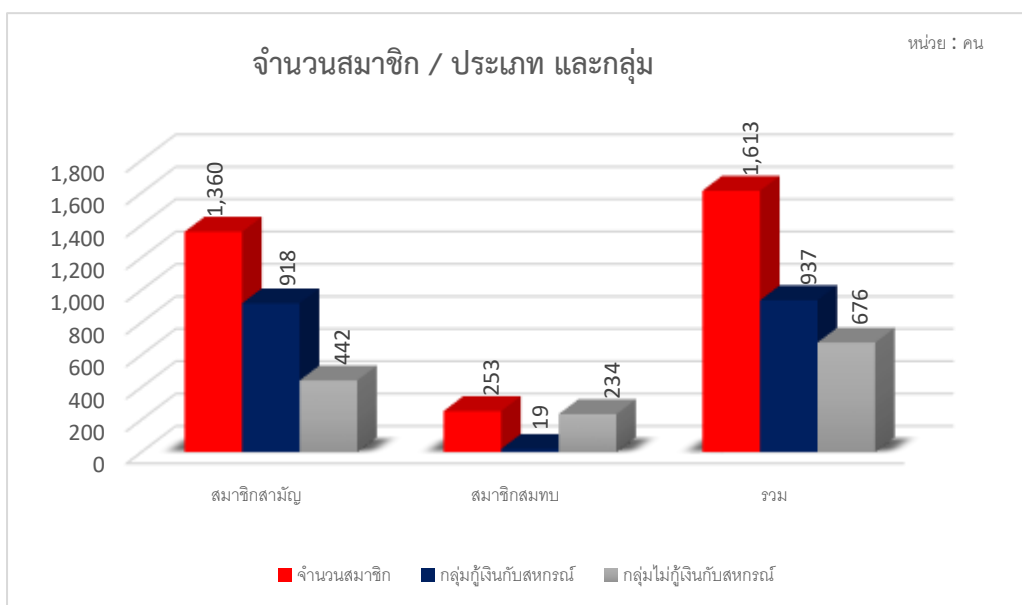
## 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568

### 3.2.1 การบริหารงานทั่วไป

กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้มีการพัฒนาการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง สามารถช่วยแก้ปัญหาหนี้สินสมาชิกที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นได้ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการวางแผนทางไว้ว่าสมาชิกอยู่ได้สหกรณ์ก็อยู่ได้ และที่สำคัญที่สุดเพื่อให้สมาชิกมีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถบริหารหนี้ บริหารเงินเดือนของตนเองได้ตลอดปี 2568 สรุปผลพอสังเขปได้ดังนี้

(1) จำนวนสมาชิก / ประเภท และกลุ่ม

รายการ	ปี 2567 (คน)	ปี 2568 (คน)
<b>จำนวนสมาชิก</b>	<b>1,564</b>	<b>1,613</b>
1. ประเภทสามัญ	1,310	1,360
2. ประเภทสมทบ	254	253
<b>กลุ่มกู้เงินกับสหกรณ์</b>	<b>923</b>	<b>937</b>
1. สมาชิกสามัญ	903	918
2. สมาชิกสมทบ	20	19
<b>กลุ่มไม่กู้เงินกับสหกรณ์</b>	<b>641</b>	<b>676</b>
1. สมาชิกสามัญ	407	442
2. สมาชิกสมทบ	234	234



รายการ	จำนวน (บาท)
(2) สินทรัพย์	2,126,187,772.97
(3) หนี้สิน	1,056,415,468.53
(4) ทุน	993,355,998.50
(5) รายได้	118,109,860.59
(6) ค่าใช้จ่าย	41,693,3554.65
(7) กำไรสุทธิประจำปี	76,416,305.94

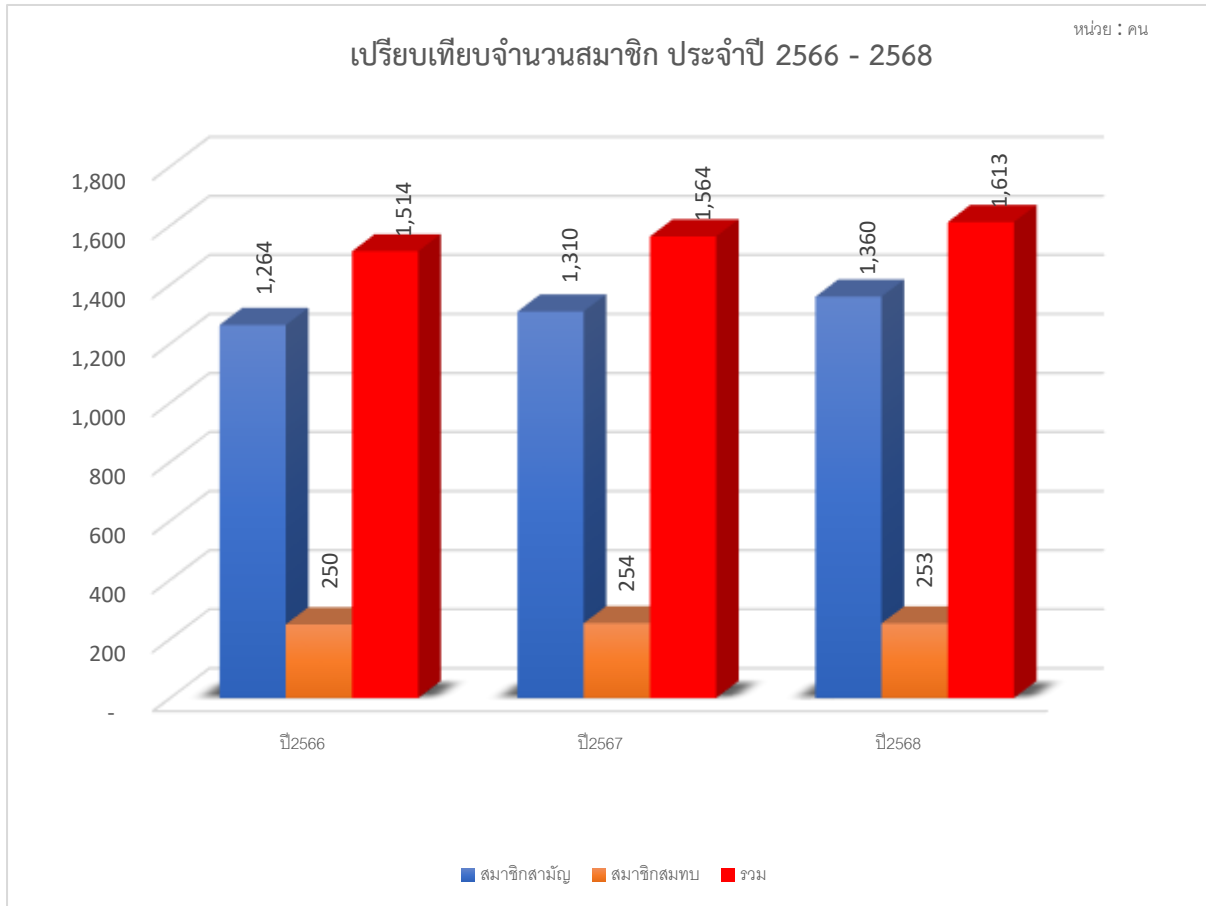
สรุป จากข้อมูลในปี 2568 มีจำนวนสมาชิก กลุ่มกู้เงินกับสหกรณ์ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และกำไรสุทธิ  
 ประจำปีเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ขณะที่ค่าใช้จ่ายประจำปี 2568 ลดลงจากปี 2567

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

### 3.2.2 สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 1,613 คน เป็นสมาชิกสามัญจำนวน 1,360 คน คิดเป็นร้อยละ 84.31 ของสมาชิกทั้งหมด เป็นสมาชิกสมทบจำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 15.69 ของสมาชิกทั้งหมด



รายการ	ปี 2566 (คน)	ปี 2567 (คน)	ปี 2568 (คน)
สมาชิกสามัญ	1,264	1,310	1,360
สมาชิกสมทบ	250	254	253
<b>รวม</b>	<b>1,514</b>	<b>1,564</b>	<b>1,613</b>

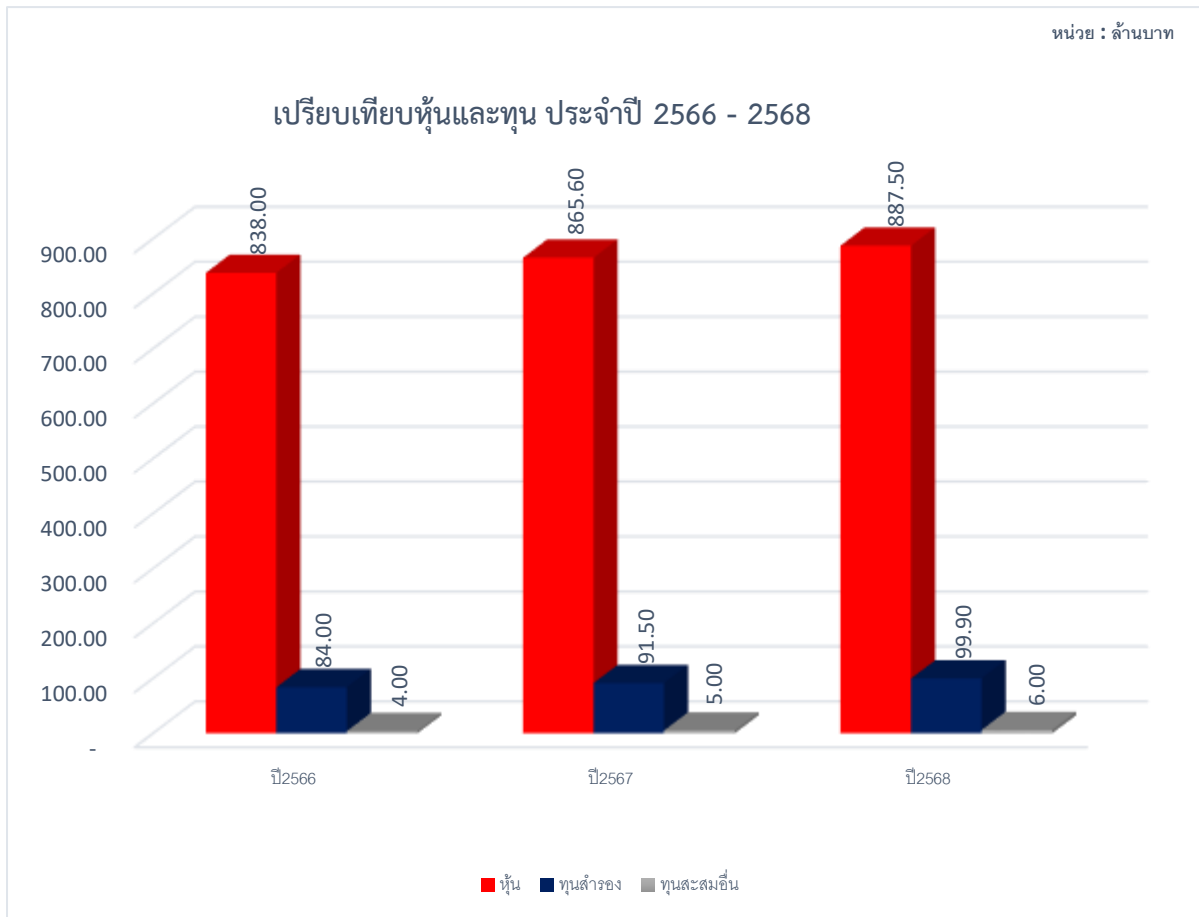
สรุป สหกรณ์ฯ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

## 3.2.3 หุ้นและทุน

รายการ	จำนวนต้นปี (บาท)	เพิ่มระหว่างปี (บาท)	จำนวนสิ้นปี (บาท)
หุ้น	865,596,570.00	21,935,540.00	887,532,110.00
ทุนสำรอง	91,463,041.60	8,472,689.54	99,935,731.14
ทุนสะสมอื่น	5,043,080.36	845,077.00	5,888,157.36



รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
หุ้น	838.00	865.60	887.50
ทุนสำรอง	84.00	91.50	99.90
ทุนสะสมอื่น	4.00	5.00	6.00

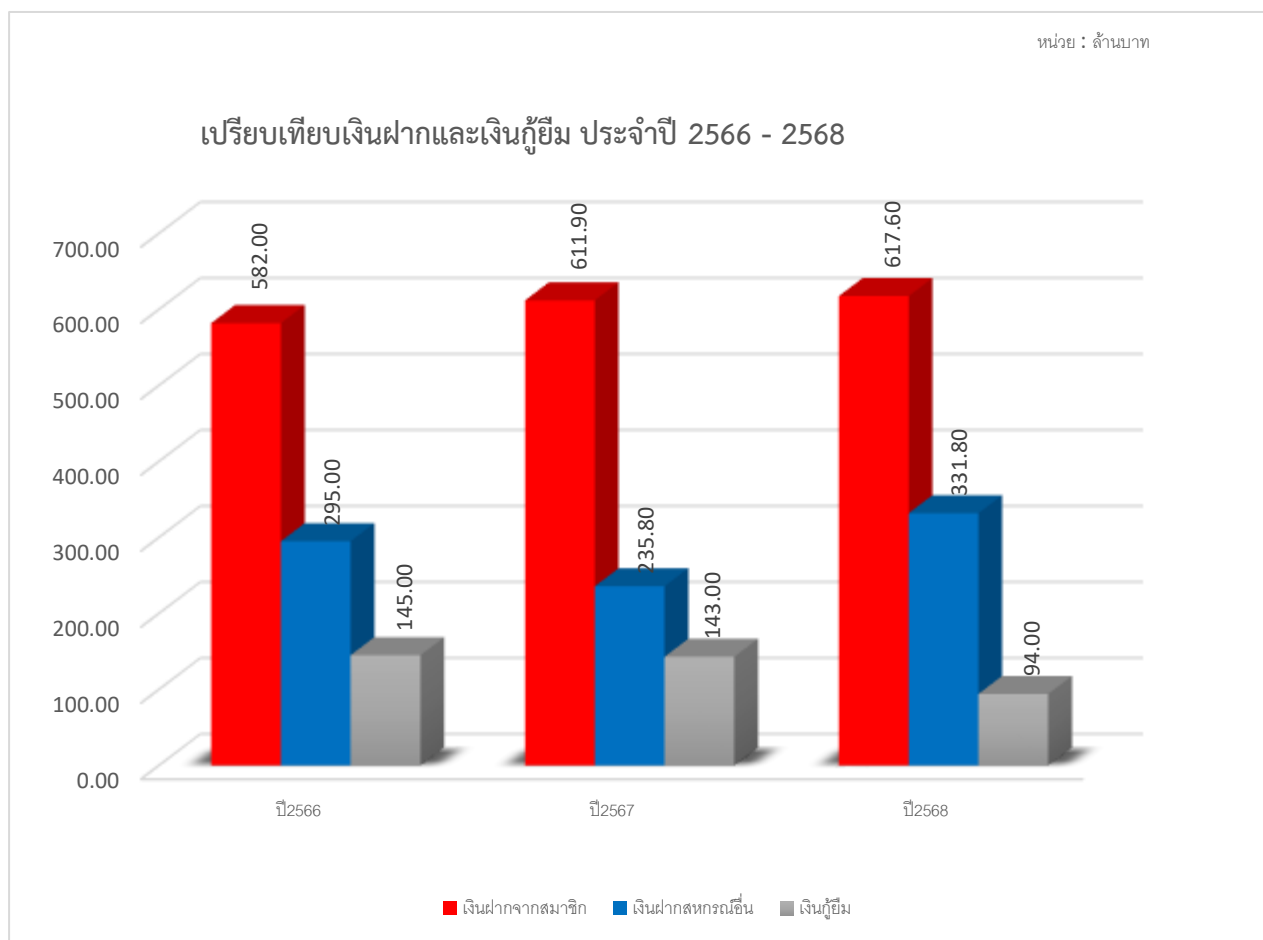
สรุป สหกรณ์ฯ มีทุนสำรองและหุ้นเพิ่มขึ้นทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

## 3.2.4 เงินรับฝากและเงินกู้ยืม

รายการ	จำนวนต้นปี (บาท)	เพิ่มระหว่างปี (บาท)	จำนวนสิ้นปี (บาท)
เงินรับฝากจากสมาชิก	611,960,148.19	5,615,344.18	617,575,492.37
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	235,840,906.41	95,989,947.62	331,830,854.03
เงินกู้ยืม	143,000,000.00	(49,000,000.00)	94,000,000.00



รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
เงินรับฝากจากสมาชิก	582.00	611.90	617.60
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	295.00	235.80	331.80
เงินกู้ยืม	145.00	143.00	94.00

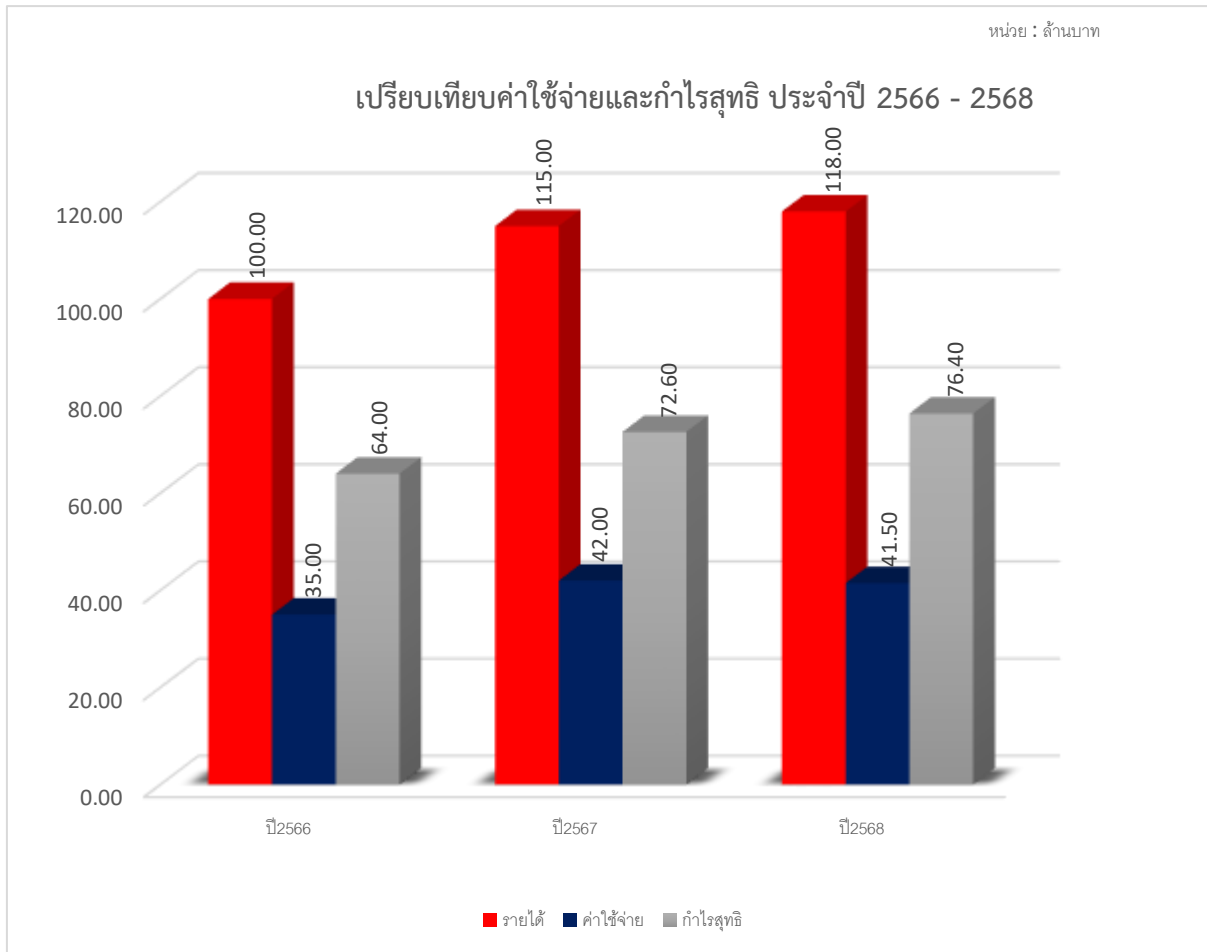
สรุป สมาชิกมีการฝากเงินสูงขึ้นทุกปี เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นลดลงในปี 2567 และเพิ่มขึ้นในปี 2568 ในขณะที่เงินกู้ยืมลดลงทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 3.2.5 รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

รายการ	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)
รายได้	99,536,547.37	115,093,766.88	117,863,110.85
ค่าใช้จ่าย	35,406,627.43	42,461,713.80	41,546,804.91
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b><u>64,129,919.94</u></b>	<b><u>72,632,053.08</u></b>	<b><u>76,416,305.94</u></b>



รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
รายได้	100.00	115.00	118.00
ค่าใช้จ่าย	35.00	42.50	41.50
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b><u>64.00</u></b>	<b><u>72.60</u></b>	<b><u>76.40</u></b>

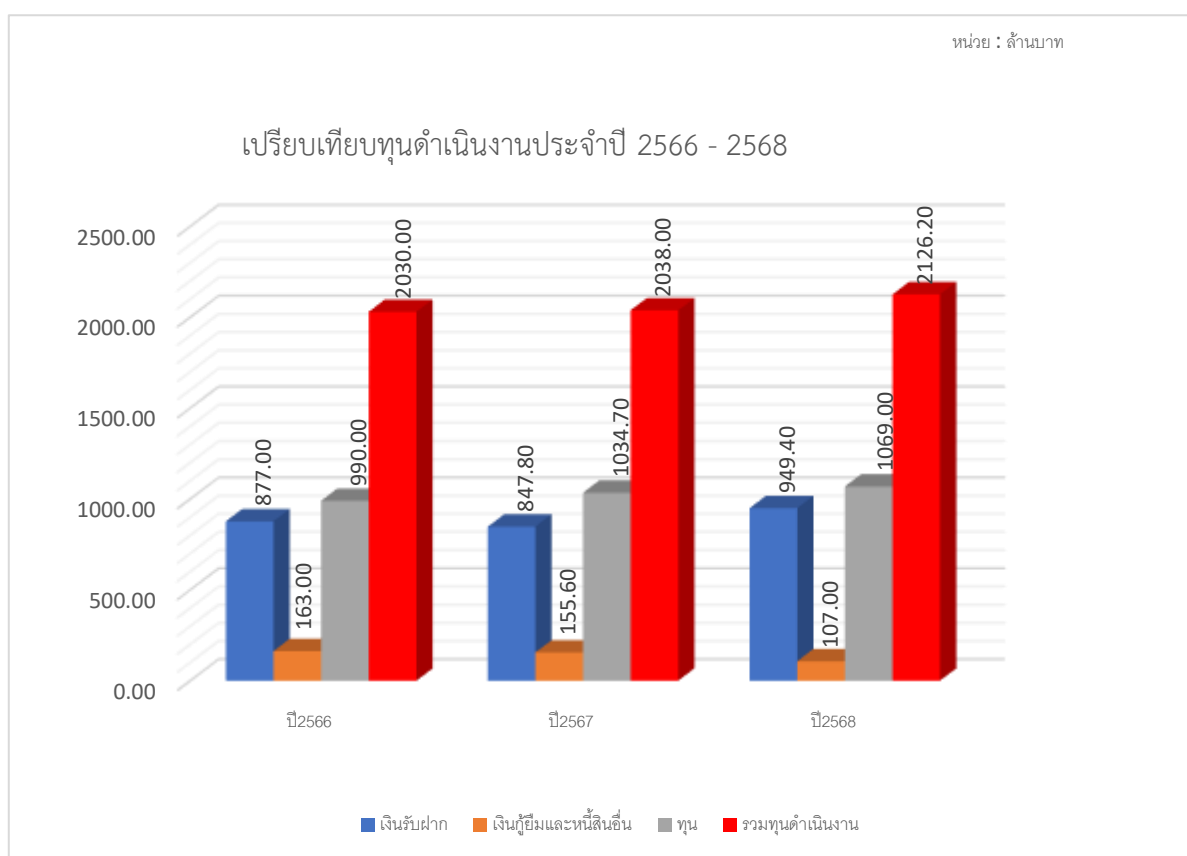
สรุป สหกรณ์ฯมีรายได้ และกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี ในขณะที่ค่าใช้จ่ายลดลง

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

## 3.2.6 ทุนดำเนินงาน

รายการ	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)
เงินรับฝาก	876,564,607.57	847,801,054.60	949,406,346.40
เงินกู้ยืม	148,959,004.28	143,000,000.00	94,000,000.00
หนี้สินอื่น	14,396,209.21	12,617,979.93	13,009,122.13
ทุน	990,229,282.96	1,034,734,745.04	1,069,772,304.44
<b>รวมทุนดำเนินงาน</b>	<b><u>2,030,149,104.02</u></b>	<b><u>2,038,153,779.57</u></b>	<b><u>2,126,187,772.97</u></b>



รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
เงินรับฝาก	877.00	847.80	949.40
เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่น	163.00	155.60	107.00
ทุน	990.00	1,034.70	1,069.80
<b>รวมทุนดำเนินงาน</b>	<b><u>2,030.00</u></b>	<b><u>2,038.20</u></b>	<b><u>2,126.20</u></b>

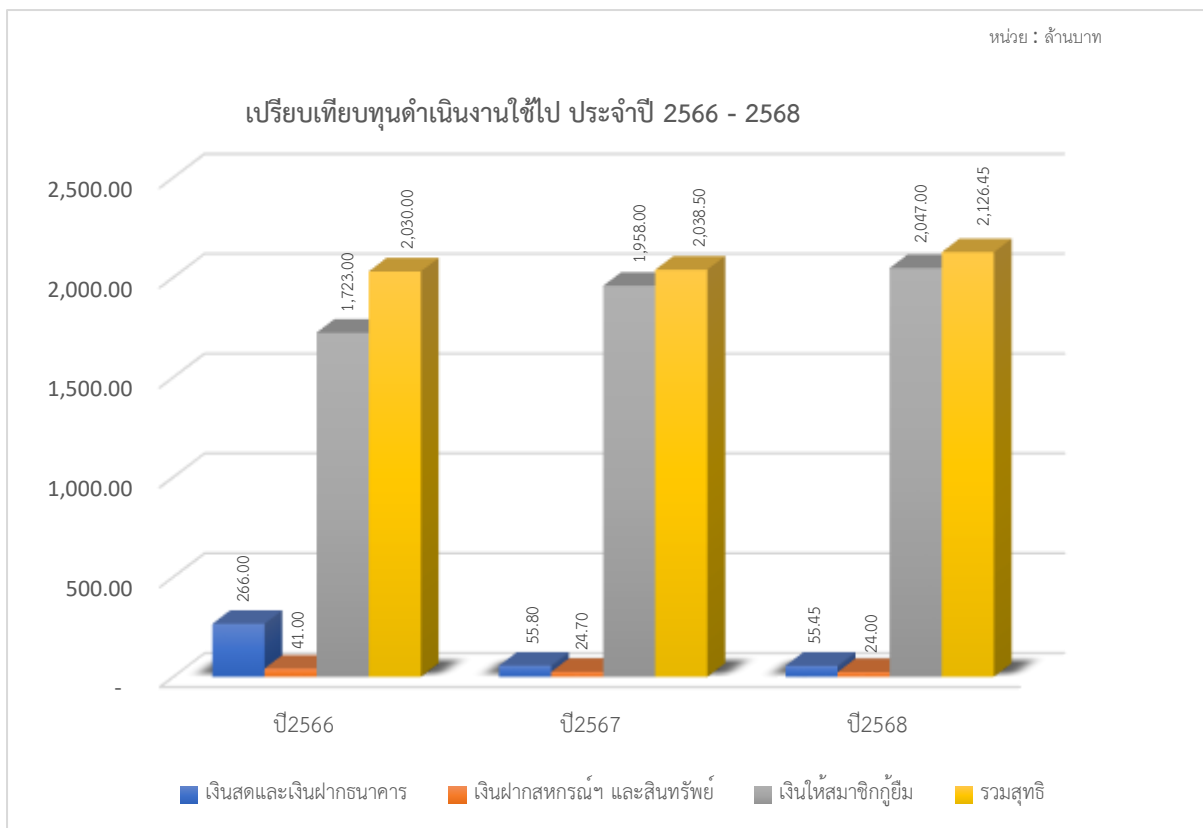
สรุป สหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

## 3.2.7 ทุนดำเนินงานใช้ไป

รายการ	ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	265,435,784.55	55,775,719.54	55,451,029.08
เงินฝากสหกรณ์และสินทรัพย์	41,264,500.42	24,735,122.22	23,938,753.23
เงินให้สมาชิกกู้ยืม	1,723,448,819.05	1,957,642,937.81	2,046,798,190.66
<b>รวม</b>	<b><u>2,030,149,104.02</u></b>	<b><u>2,038,153,779.57</u></b>	<b><u>2,126,187,972.97</u></b>



รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	266.00	55.80	55.45
เงินฝากสหกรณ์อื่นและสินทรัพย์	41.00	24.70	24.00
เงินให้สมาชิกกู้ยืม	1,723.00	1,958.00	2,047.00
<b>รวมสุทธิ</b>	<b><u>2,030.00</u></b>	<b><u>2,038.50</u></b>	<b><u>2,126.45</u></b>

สรุป สหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานใช้ไป เพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ



## 3.2.8 การให้บริการ

## 3.2.8.1 การให้บริการด้านเงินกู้

ในปี 2568 สหกรณ์ให้บริการเงินกู้กับสมาชิก รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,600 สัญญา เป็นเงิน 394,143,001.78 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเอ็ดบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ลดลงจาก ปี 2567 จำนวน 431,868,444.82 บาท (สี่ร้อยสามสิบล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบสองสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ประเภทเงินกู้	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
เพื่อเหตุฉุกเฉิน	126	4,462,209.00	123	4,027,000.00
เพื่อเหตุฉุกเฉิน(พิเศษ)	0	0.00	0	0.00
สวัสดิการเพื่อสู้ COVID-19	0	0.00	0	0.00
สามัญ	90	91,170,000.00	76	75,020,000.00
สวัสดิการเติมสุขสูงวัย	2	8,615,293.00	1	2,558,233.00
สวัสดิการเพื่อพัฒนาสุขภาพ	82	7,056,000.00	61	5,030,000.00
สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจฯ	22	18,150,000.00	20	16,600,000.00
สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	8	2,550,000.00	1	400,000.00
ปันผล-เฉลี่ยคืน	0	0.00	0	0.00
สวัสดิการดำรงชีพ	51	14,550,000.00	89	25,243,000.00
สามัญรวมหนี้	114	460,470,000.00	23	90,000,000.00
สวัสดิการดำรงชีพพนักงานราชการ	7	1,054,000.00	7	996,000.00
วิทยฐานะ	14	5,840,000.00	22	9,250,000.00
สามัญหุ้น	134	47,289,653.00	117	40,862,590.00
สวัสดิการเพื่อจัดงานในครอบครัว	3	150,000.00	0	0.00
สามัญ ATM	2,817	72,659,191.60	2,817	50,913,213.78
พิเศษ	0	0.00	0	0.00
เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น	29	61,200,000.00	19	42,400,000.00
สวัสดิการเพื่อผู้ค้าประกัน	0	0.00	11	4,963,529.00
สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตร	6	232,100.00	7	267,436.00
สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง	203	24,908,000.00	168	22,229,000.00
สวัสดิการครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรม	61	5,150,000.00	33	3,250,000.00
สวัสดิการคงสภาพสมาคมฯ และประกัน	19	505,000.00	5	133,000.00
<b>รวม</b>	<b>3,788</b>	<b>826,011,446.60</b>	<b>3,600</b>	<b>394,143,001.78</b>

สรุป ในปีบัญชี 2568 สมาชิกกู้เงินสหกรณ์ลดลงจาก ปี 2567

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.8.2 การให้บริการด้านเงินรับฝาก**

ในปี 2568 สมาชิกฝากเงินในลักษณะการฝากเงินกับสหกรณ์ฯ รวมเป็นจำนวน **949,406,346.40** บาท (เก้าร้อยสี่สิบเก้าล้านสี่แสนหกพันสามร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบสตางค์) รายละเอียดดังนี้

<b>ประเภทเงินฝาก</b>	<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>
1.ออมทรัพย์	113,119,078.80
2.ออมทรัพย์ ATM	54,175,666.31
3.ออมทรัพย์กรณีพิเศษ	2,051,391.42
4.ออมทรัพย์พิเศษ	93,269,689.63
5.ออมทรัพย์เพิ่มพูน	276,118,091.26
6.ออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์	63,689,329.43
7.ออมทรัพย์แสนมั่นคง	12,305,790.00
8.ออมทรัพย์เกษียณสุขใจ	2,846,455.52
9.ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์อื่น	90,330,854.03
10.ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์ MOU (12 เดือน)	40,000,000.00
11.ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์ MOU (36 เดือน)	100,000,000.00
12.ออมทรัพย์พิเศษ (สหกรณ์อื่น 24 เดือน)	30,000,000.00
13.ออมทรัพย์พิเศษ (สหกรณ์อื่น 48 เดือน)	30,000,000.00
14.ออมทรัพย์พิเศษ (สหกรณ์อื่น 60 เดือน)	41,500,000.00
<b>รวม</b>	<b>949,406,346.40</b>

สรุป สมาชิกสหกรณ์ฯ มีการฝากเงินกับสหกรณ์รวมกันทุกประเภท **949,406,346.40** บาท (เก้าร้อยสี่สิบเก้าล้านสี่แสนหกพันสามร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบสตางค์)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.9 ด้านสวัสดิการสมาชิก****3.2.9.1 จ่ายสวัสดิการทั่วไป**

ในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้จ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และตามแผนงานโครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยแสดงเป็น จำนวนเงินเปรียบเทียบกับปี 2567 ดังนี้

ประเภทสวัสดิการ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)
1.สวัสดิการช่วยเหลืออุบัติเหตุ เจ็บป่วยและภัยพิบัติ	53,000.00	68,700.00
2.มงคลสมรส	24,000.00	20,000.00
3.ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	25,600.00	12,000.00
4.สวัสดิการคนโสด	2,000.00	10,000.00
5.อุปสมบท	4,000.00	2,000.00
6.สงเคราะห์สมาชิกเกษียณอายุราชการ	172,500.00	78,000.00
7.เงินบำเหน็จสมาชิก	156,100.00	157,300.00
8.สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	221,000.00	149,000.00
9.สวัสดิการสมาชิกที่ถึงแก่กรรม	480,000.00	995,000.00
10.ทุนการศึกษาบุตร	394,900.00	406,000.00
<b>รวม</b>	<b><u>1,509,400.00</u></b>	<b><u>1,898,000.00</u></b>

สรุป สหกรณ์ฯ จ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก ปี 2568 มากกว่า ปี 2567

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.10 ด้านสาธารณประโยชน์**

สหกรณ์ฯ ได้ใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามระเบียบสหกรณ์ฯ เพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน 60,100.00 บาท (หกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.11 ด้านบริหารความเสี่ยง**

สหกรณ์ฯ เป็นสถาบันการเงินประเภทหนึ่ง และเป็นนิติบุคคล บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงอันอาจจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกผู้กู้เงิน และเพื่อไม่ให้ผู้ค้ำประกัน และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ ของสมาชิกที่เสียชีวิตต้องรับภาระชำระหนี้แทน จึงกำหนดแนวทางให้สมาชิก ที่กู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทำหลักประกันเงินกู้ให้สูงกว่าหนี้รวมไม่น้อยกว่า **400,000** บาท ดังนี้

3.2.11.1 ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ฯ ประสานงาน **จำนวน 15 สมาคม** เพื่อนำเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ กรณีสมาชิกเสียชีวิตหักชำระหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ เพื่อลดภาระ ของผู้ค้ำประกัน และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ในการชำระหนี้แทน สหกรณ์ฯ จึงแนะนำให้สมาชิกสมัครสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ ณ สิ้นปี 2568 สมาชิกสหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีจำนวน ทั้งหมดดังนี้

- 1.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) **745** ราย
- 2.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) **549** ราย
- 3.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สณอน.) **565** ราย
- 4.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.) **519** ราย
- 5.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) **108** ราย
- 6.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.) **0** ราย
- 7.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาภาคเหนือ (สส.ชสน.) **447** ราย
- 8.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาภาคเหนือ 2 (สส.ชสน.2) **401** ราย
- 9.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการเชียงใหม่ จำกัด (สส.ศธ.ชม.) **109** ราย
- 10.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการเชียงใหม่ 2 จำกัด (สส.ศธ.ชม.2) **203** ราย
- 11.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด (สส.ศธ.ตก.) **1,092** ราย
- 12.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด 2 (สส.อส.2) **141** ราย
- 13.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด 3 (สส.อส.3) **112** ราย
- 14.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด 4 (สส.อส.4) **78** ราย
- 15.สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด 5 (สส.อส.5) **72** ราย

**สรุป** รวมผู้ค้ำประกัน ทายาท และผู้รับโอนประโยชน์ ลดความเสี่ยง จำนวน 5,141 คน

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม :รับทราบ**

3.2.11.2 การทำประกันชีวิตชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้ นอกจากการสมัครเป็นสมาชิกสมาคม ฌาปนกิจแล้ว สหกรณ์ฯ แนะนำให้สมาชิกทำประกันชีวิตกลุ่มเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้กับบริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ซึ่งได้ตรวจสอบฐานะการเงินแล้ว ถือว่าเป็นบริษัทที่มั่นคง และปี 2568 ที่ผ่านมา ได้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในเวลาที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	นายประเสริฐ แวนแก้ว	ผดุงปัญญา	1,000,000.00
2	นายจำลอง เขยกัน	ข้าราชการบ้านาญสรพรวิทยาคม	1,950,000.00
3	นายประดับ เบ็ญมาตร์	สรพรวิทยาคม	3,500,000.00
4	นายณัยวัฒน์ เทียมทิพร	ข้าราชการบ้านาญสพ.ตากเขต1	500,000.00
<b>รวม</b>			<b>6,950,000.00</b>

สรุป ในปี 2568 มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 4 ราย และได้รับค่าสินไหมทดแทน เป็นจำนวนเงิน 6,950,000 บาท (หกล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.12 ด้านการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ประจำปี 2568**

ในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้ปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2567 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ ได้มอบหมายให้กรรมการ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ทางด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการงานสหกรณ์ฯ และทักษะการบริหารงานสหกรณ์ฯ กับหน่วยงานและองค์กรที่จัดอบรมทั้งภาครัฐ และเอกชน

ใช้จ่ายงบประมาณจำนวน 478,564.00 บาท

2) โครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้สมาชิกใหม่

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 60,190.00 บาท

3) โครงการมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก จำนวน 406 ทุน

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 406,000.00 บาท

4) โครงการมูทิตาจิตสมาชิกเกษียณอายุราชการ จำนวน 27 ราย

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 112,000.00 บาท

5) โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาผู้แทนสมาชิก

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 520,214.00 บาท

6) สนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูบรรจุใหม่ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5,000.00 บาท

7) โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม รางวัลเยาวชนดีเด่นให้กับหน่วยสมาชิก กิจกรรมส่งเสริมประเพณีรดน้ำดำหัว วัฒนธรรม

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 187,250.00 บาท

8) โครงการระดมเงินฝาก สหกรณ์ฯ จ่ายเงินรางวัลเลขท้ายสามตัว งวดสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำงวดที่ 1 ของทุกเดือน ให้แก่สมาชิกที่ฝากเงินบัญชีออมทรัพย์ ออมทรัพย์ ATM และออมทรัพย์เกษียณสุขใจ วันที่ออกรางวัลสมาชิกต้องมีเงินคงเหลือบัญชี จำนวน 2,000.00 บาทขึ้นไป

ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 4,800.00 บาท

สรุปงบประมาณโครงการ ปี 2568 ใช้งบประมาณต่ำกว่าประมาณการ

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

**3.2.13 รายงานด้านการบริหารงบประมาณ**

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 ได้อนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2568 เพื่อให้การบริหารด้านงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว 3.2.13.1 การบริหารงานด้านรายรับ

รายการ	ประมาณการ (บาท)	ผลการดำเนินการ (บาท)	สูง (ต่ำ)
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้แก่สมาชิก	90,300,000.00	117,135,485.00	26,835,485.00
ดอกเบี้ยรับเงินฝากจากสหกรณ์	1,500,000.00	691,653.86	(808,346.14)
ดอกเบี้ยธนาคารและรายได้อื่น	200,000.00	282,721.73	82,721.73
<b>รวม</b>	<b>92,000,000.00</b>	<b>118,109,860.59</b>	<b>26,109,860.59</b>

สรุป การบริหารงบประมาณ สหกรณ์ฯ เป็นไปตามแผนงานโครงการที่วางไว้ จึงทำให้มีรายรับสูงกว่าประมาณการ  
จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**3.2.13.2 การบริหารงานด้านรายจ่าย**

รายการ	งบประมาณที่ตั้ง (บาท)	ใช้จ่ายจริงปี (บาท)	คงเหลือ (ใช้เกิน)
งบรายจ่ายตามแผนงานและนโยบาย	6,290,000.00	4,107,325.00	2,182,675.00
งบรายจ่ายประจำและดำเนินการ	55,502,000.00	37,248,981.72	18,253,018.28
งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน	407,000.00	81,240.00	358,760.00
งบกลาง	600,000.00	273,611.07	326,388.93
<b>รวม</b>	<b>62,832,000.00</b>	<b>41,711,157.75</b>	<b>21,120,842.21</b>

สรุป การบริหารงบประมาณด้านรายจ่าย ปี 2568 น้อยกว่าประมาณการ

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568**

ผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 รายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568**

.....

**เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบกิจการจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี 2568 โดยสรุป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
  - 1.1 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ
  - 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ
  - 1.3 เพื่อตรวจสอบการรับฝากเงิน การปฏิบัติงานด้านการเงิน และเอกสารทางบัญชี
  - 1.4 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ฯ
2. ขอบเขตการตรวจสอบ
  - 2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
  - 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบ และข้อบังคับสหกรณ์ฯ
  - 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

**ผลการตรวจสอบ****1. ผลการดำเนินงาน**

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2568 จำนวน 1,564 คน ระหว่างปีมีสมาชิกเข้าใหม่ 107คน ลาออก 24 คน โอนย้าย 21 คน เสียชีวิต 11 คน ให้ออก 2 ราย คงเหลือสมาชิก ณ วันสิ้นปี 2568 ทั้งสิ้น 1,613 คน ณ วันสิ้นปี 2568 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 887,532,110.00 บาท มีรายได้ทั้งสิ้น 118,109,860.59 บาท ค่าใช้จ่าย 41,693,554.65 บาท มีกำไรสุทธิ 76,416,305.94 บาท กำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,784,252.86 บาท

**2. ด้านการบริหารงานทั่วไป****2.1 การจัดโครงการองค์กร**

สหกรณ์ฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กร จัดแบ่งหน้าที่ และระบุหน้าที่การทำงานของแต่ละตำแหน่งไว้ชัดเจนโดยได้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559



**2.2 ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ (รายละเอียดภาคผนวก)**

ในปี 2568 คณะกรรมการดำเนินงานได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ดังนี้

ที่	ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเรื่อง	ประกาศ ณ วันที่
1	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.2568	1 พ.ค. 68
2	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568	16 พ.ค. 68
3	เงินกู้สามัญรวมหนี้ พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568	16 พ.ค. 68
4	การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568	14 มิ.ย. 68
5	การตรวจสอบและการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2568	14 มิ.ย. 68
6	การให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568	14 มิ.ย. 68
7	เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง พ.ศ.2568	16 ก.ค. 68
8	การดูแลและเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน พ.ศ.2568	16 ก.ค. 68
9	การรับฝากเงินสมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568	19 ส.ค. 68
10	การติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ พ.ศ.2568	12 ก.ย. 68

**2.3 การจัดประชุมประจำเดือน**

คณะกรรมการดำเนินงานได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานโดยจัดให้มีการประชุมและเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำทุกเดือน มีการบริหารงานอย่างมีหลักเกณฑ์มีแผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลทางการเงินภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ซึ่งมีการสรุปไว้เป็นประจำทุกเดือนอย่างชัดเจน

**2.4 การปฏิบัติงานตามงบประมาณ**

คณะกรรมการดำเนินงานได้ปฏิบัติตามแผนงานงบประมาณ ประจำปี 2568 ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

## งบประมาณด้านรายได้

รายการ	ประมาณการ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	หมายเหตุ
1. รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	96,000,000.00		
1.1 ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้สมาชิก		117,091,292.00	
2. รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	500,000.00	230,663.83	
3. รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์อื่น		6,362.47	
4. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 14 วัน ชสอ.		28,767.10	
5. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 10 เดือน ชสอ.		69,731.51	
6. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 18 เดือน ชสอ.		162,487.86	
7. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 36 เดือน ชสอ.		167,339.72	
8. รายได้อื่น	300,000.00		
8.1 ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ดำเนินงานคดี		0.00	
8.2 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		10,700.00	
8.3 รายได้ค่าปรับ		14,600.00	
8.4 รายได้ค่าเช่า		0.00	
8.5 รายได้เบ็ดเตล็ด		0.00	
8.6 รายได้ค่าสมัคร		0.00	
8.7 รายได้อื่น		44,637.41	
8.8 ผลตอบแทนการลงทุนถือหุ้น		135,971.99	
8.9 ผลตอบแทนเงินลงทุนสลาก ธกส.		0.00	
8.10 ผลตอบแทนเงินลงทุนสลาก ธอส.		103,113.70	
<b>รวม</b>	<b>96,800,000.00</b>	<b>118,109,860.59</b>	

## งบประมาณด้านรายจ่าย

รายการ	ประมาณการ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
1. งบประมาณและนโยบาย	6,290,000.00	4,101,325.00	
2. งบดำเนินงาน ได้แก่	54,736,000.00		
2.1 ค่าบุคลากร		4,971,060.00	
2.2 ค่าตอบแทน		1,316,500.00	
2.3 ค่าใช้สอย		1,803,381.38	
2.4 ค่าซ่อมแซม		31,156.54	
2.5 ค่าวัสดุ		99,326.00	
2.6 ค่าสาธารณูปโภค		215,099.66	
2.7 ค่าธรรมเนียม		54,410.61	
2.8 ค่าใช้จ่ายอื่น		395,612.55	
2.9 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก		24,751,826.89	
2.10 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม		3,604,224.93	
3. งบลงทุน ได้แก่	407,000.00		
3.1 ค่าครุภัณฑ์		76,020.00	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		0.00	
4. งบกลาง	600,000.00	273,611.07	
<b>รวม</b>	<b>60,608,000.00</b>	<b>41,693,554.63</b>	

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักธรรมาภิบาล ที่เป็นวัตถุประสงค์ร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกทุกราย คณะกรรมการดำเนินงานควรสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกได้ร่วมกันดูแล สอบทานการดำเนินงานของสหกรณ์ด้วยการสอบทานยอดบัญชีเงินฝาก ยอดบัญชีเงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ของตนเองกับสหกรณ์เป็นระยะๆ เพื่อเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

**3. ด้านบัญชี**

สหกรณ์จัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีครบถ้วนสมบูรณ์ และมีการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเป็นปัจจุบัน

**4. ด้านการเงิน**

4.1 สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 41,000.00 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงิน และงบประมาณรายจ่ายที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้ รวมทั้งรายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผลและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

4.2 สหกรณ์ได้นำระบบการโอนเงินจากบัญชีสหกรณ์ไปบัญชีธนาคารของสมาชิก โดยใช้ระบบธนาคารกรุงไทย CORPORATE โดยจะมีค่าธรรมเนียมในการโอน ซึ่งสมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม

4.3 สหกรณ์ได้มีการส่งจ่ายเช็คให้กับสมาชิก และการชำระหนี้แก่สถาบันการเงิน โดยมีหลักฐานการส่งจ่ายเช็ค และลงทะเบียนคุมเช็ค มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอน และลายมือชื่อผู้รับเช็คเรียบร้อยแล้ว

## 5. การให้สินเชื่อ

การให้เงินกู้แก่สมาชิก ดำเนินไปโดยความถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีเอกสารหลักฐานการกู้ยืมและการเป็นหนี้ มีการจัดทำบัญชีรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ การคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำให้สะดวกต่อการบริหารลูกหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ และมีการติดตามหนี้ค้างชำระได้จำนวนหลายราย ซึ่งระหว่างปี 2568 สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวน สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินกู้ฉุกเฉิน	123	4,027,000.00
2	เงินกู้สามัญหมุนเวียนหุ้นผู้ค้าประกัน	117	40,862,590.00
3	เงินกู้สามัญบุคคลค้าประกัน	76	75,020,000.00
4	เงินกู้สามัญ ATM	2,817	50,913,213.78
5	เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น	19	42,400,000.00
6	เงินกู้สามัญรวมหนี้	23	90,000,000.00
7	เงินกู้สามัญเพื่อคงสมาชิกภาพสมาคมฌาปนกิจฯ	5	133,000.00
8	เงินกู้ดำรงชีพพนักงานราชการ	7	996,000.00
9	เงินกู้วิทยฐานะ	22	9,250,000.00
10	เงินกู้สวัสดิการฌาปนกิจ สสอค.และสส.ชสอ	20	16,600,000.00
11	เงินกู้สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	400,000.00
12	เงินกู้สวัสดิการพัฒนาเพื่อสุขภาพ	61	5,030,000.00
13	เงินกู้สวัสดิการเติมสุขสำหรับสูงวัย	1	2,558,233.00
14	เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม	33	3,250,000.00
15	เงินกู้สวัสดิการเพื่อผู้ค้าประกัน	11	4,963,529.00
16	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ	7	267,436.00
17	เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง	168	22,229,000.00
18	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ	89	25,243,000.00
<b>รวม</b>		<b><u>3,600</u></b>	<b><u>394,143,001.78</u></b>

**6. การรับฝากเงิน**

สหกรณ์ฯ มีการรับฝากเงินในระหว่างปี 2568 เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ปี 2552 และมีจำนวนจากการรับฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินรับฝากสมาชิก	617,575,492.37
2. เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	331,830,854.03
<b>รวม</b>	<b>949,406,346.40</b>

**7. ด้านหนี้สินและการกู้ยืม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงิน (บาท)
1. ตั๋วสัญญาธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	20,000,000.00
2. เงินกู้ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ	74,000,000.00
<b>รวม</b>	<b>94,000,000.00</b>

**8. ด้านทุนสหกรณ์****8.1 ทุนเรือนหุ้น**

ณ วันต้นปีมีทุนเรือนหุ้น 865,596,570.00 บาท เพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 21,935,540.00 บาท คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 887,532,110.00 บาท

**8.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่างๆ**

ระหว่างปีสหกรณ์ฯ จ่ายทุนสำรองตามข้อบังคับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ตรวจสอบกิจการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

### 3.4 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษแผนและแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2568

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดให้มีวาระการประชุม เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษแผนและแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่ของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บรรจุไว้ในวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ดำเนินคดี ร้องเรียนและถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าว

ในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านสหกรณ์จังหวัดตาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

### 3.5 เรื่องผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี 2568

นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์ ประธานฯ แจ้งว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้รับการประเมินศักยภาพประจำปี 2568 เพื่อให้ทราบความเข้มแข็งและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน 4 มิติ ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีผลการประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็ง อยู่ระดับ ชั้น 1 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งสหกรณ์	คะแนนเต็ม	คะแนนสหกรณ์
<b>มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (3 ตัวชี้วัด)</b>			
1.1	อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์	15	15
1.2	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์	15	15
1.3	จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน	0	0
<b>คะแนนรวม</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด)</b>			
2.1	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	3	2
2.2	อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	2	1.33
<b>ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Asset Quality) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.3	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4	2.67

## 3.5 เรื่องผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี 2568 (ต่อ)

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งสหกรณ์	คะแนนเต็ม	คะแนน สหกรณ์
<b>มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด) (ต่อ)</b>			
<b>ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Earning Sufficiency) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.4	อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4	4
<b>ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.5	อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	3	1
2.6	อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	4	4
<b>คะแนนรวม</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (5 ตัวชี้วัด)</b>			
<b>ด้านที่ 1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ วัดจาก 1 ตัวชี้วัด</b>			
3.1	ระดับการใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการข้อมูล	4	4
<b>ด้านที่ 2 การควบคุมภายใน วัดจาก 4 ตัวชี้วัด คือ</b>			
3.2	ผลการประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม	4	2.67
3.3	ผลการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	4	4
3.4	ผลการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	4	2.67
3.5	ผลการประเมินระบบการติดตามและประเมินผล	4	2.67
<b>คะแนนรวม</b>		<b>20</b>	<b>16.01</b>
<b>มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (4 ตัวชี้วัด)</b>			
4.1	ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงานหรือเกิดการทุจริต ในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์	15	15
4.2	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่มีอุบัติเหตุภัย ภัยธรรมชาติหรือโรคระบาดจนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม	5	5
4.3	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่สิ้นปีทางบัญชี	5	5
4.4	สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ	5	5
<b>คะแนนรวม</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>คะแนนรวมทั้ง 4 มิติ</b>		<b>100</b>	<b>91.01</b>
<b>ผลการจัดชั้นปี 2568</b>		<b>ชั้น 1</b>	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม :รับทราบ

## ระเบียบวาระ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## 4.1 พิจารณานอมนัดงบการเงิน ประจำปี 2569



บริษัท เบบีดับเบิลยู อีทีแอนด์ไอ จำกัด  
 100 หมู่ 1 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน  
 โทรศัพท์ 085-0406 5171, 076-720201 E-mail: BWF.AAA@gmail.com  
**BWF Audit And Advisory Company Limited**  
 48/13 หมู่ 10 ต.วังใหม่ อ.วังใหม่ จ.บึงสามพัน, บึงสามพัน  
 Chiang Mai, Thailand, Chiang Mai province 50000 Thailand  
 Tel: 085 0406 5171, 076 720201 E-mail: BWF.AAA@gmail.com

## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

## ลูกหนี้เงินให้กู้และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมรวมจำนวนเงิน 2,046,797,990.66 บาท (คิดเป็นร้อยละ 96.27 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้รวมจำนวนเงิน 3,138,412.00 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.15 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญรวมเป็นจำนวนเงิน 3,138,412.00 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.15 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของลูกหนี้เงินให้กู้ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนของบัญชีเงินให้กู้ยืมและความเพียงพอของการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เงินให้กู้ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าได้สุ่มสอบทานเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ทุกประเภท สอบทานหนี้โดยขอยืนยันยอดและสุ่มสอบทานค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เงินให้กู้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยพิจารณาสถานะคงค้างของลูกหนี้ การรับชำระเงินภายหลังวันสิ้นงวด การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้และการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว





BWF Audit And Advisory Co., Ltd.

บริษัท บิฟวี่ แอดไวซอรี แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด  
 44/53 หมู่ 9 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 65000  
 โทรศัพท์ 055-7100631 โทรสาร 055-7100632 E-mail : BWF.AAA@gmail.com  
**BWF Audit And Advisory Company Limited**  
 44/53 Village No.9 Wang Pa Xung sub-town, Wang  
 Chung Ma district, Wang Ma province 65000 Thailand  
 Tel: 055-7100631 Fax: 055-7100632 E-mail: BWF.AAA@gmail.com

## เรื่องอื่น

งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 15 มกราคม 2568

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไม่ได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประจักษ์พยานที่พอควรต่อการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์





บริษัท สบบัญชี บิโอบิทีแอฟ แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด  
 ๑๐/๒ หมู่ ๕ ตำบลแม่ป่าไม้ อำเภอเมือง เชียงใหม่ ๕๐๐๐  
 โทรศัพท์ (๐๕๓) ๒๕๖๒ ๕๖๖๖ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๖๒ ๕๖๖๖ BWF AAA@post.com  
**BWF Audit And Advisory Company Limited**  
 46/53 Village No.5 Muang Pa Sub-town, Muang  
 Ching Mai District, Ching Mai province 5000 Thailand  
 Tel. (053) 2562 5666 Fax (053) 2562 5666 EBF AAA@post.com

• สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการ  
 ดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ  
 สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่  
 ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ  
 ข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะ  
 เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ  
 ข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
 ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ  
 ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม  
 ภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มี  
 นัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย  
 เรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผย เรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือ  
 ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำ  
 ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย  
 สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

  
 ( นายวรงค์ หงษ์สุวรรณ )  
 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

เชียงใหม่

วันที่ 19 มกราคม 2569

## หนังสือรับรองของสหกรณ์

ที่ ศอ.วรก.ศก. 16/2569

วันที่ 19 มกราคม 2569

เรียน ผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในสหกรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

### 1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่ตามกฎหมายในการนำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และไม่มีการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ อันเป็นสาระสำคัญ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน ได้แก่ รายการธุรกิจที่มีกับบุคคลอื่น (ถ้ามี) ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก (ถ้ามี) หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน (ถ้ามี)

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล สหกรณ์ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว (ถ้ามี)

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมของงบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ถ้าหากมีสหกรณ์จะได้อัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองฉบับนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติหรือการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติอื่นใดที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และไม่มีการให้เงินกู้ รับฝากเงิน รับเงินค่าหุ้น ของคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีการผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ถ้ามี)



1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้น ในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกัน ทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม (ถ้ามี) นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เว้นแต่ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่ยกข้อยกเว้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆเกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้กู้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาและลูกหนี้ขาด สมာชิกภาพ ประวัติการชำระหนี้และการผัดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะ สูญที่เกิดขึ้นจากลูกหนี้ดังกล่าว ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ และได้นำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

## 2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบต่ออย่างมี สาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อ การแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาท สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ อันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูก ประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



( นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



( นางนำผึ้ง สิบสายจันทร์ )

ผู้จัดการ

## สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

## งบฐานะการเงิน

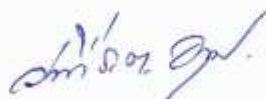
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	55,451,029.08	55,775,719.54
เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	3	13,321,580.40	13,315,217.93
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	184,024,765.00	171,332,636.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ		2,278,000.00	2,557,024.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	139,555.18	147,570.41
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>255,214,929.66</u>	<u>243,128,167.88</u>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว	6	4,340,790.00	4,325,150.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	1,862,773,225.66	1,786,310,301.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	3,818,827.65	4,350,159.88
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า		40,000.00	40,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,870,972,843.31</u>	<u>1,795,025,611.69</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>2,126,187,772.97</u></u>	<u><u>2,038,153,779.57</u></u>

CA



(นายสิทธิศักดิ์ สุขวงษ์)  
ประธานกรรมการ  
วันที่ 19 มกราคม 2569



(ว่าที่ ร.ต.อาดม มาจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ  
วันที่ 19 มกราคม 2569

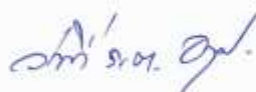
## สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

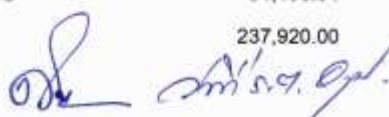
	หมายเหตุ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<b>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	8	20,000,000.00	45,000,000.00
ส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	24,000,000.00	24,000,000.00
เงินรับฝาก	9	949,406,346.40	847,801,054.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10	2,176,952.54	2,455,407.34
รวมหนี้สินหมุนเวียน		995,583,298.94	919,256,461.94
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	11	50,000,000.00	74,000,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	10,832,169.59	10,162,572.59
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		60,832,169.59	84,162,572.59
รวมหนี้สิน		1,056,415,468.53	1,003,419,034.53
<b>ทุนของสหกรณ์</b>			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		887,532,110.00	865,596,570.00
ทุนสำรอง		99,935,731.14	91,463,041.60
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่นๆ	13	5,888,157.36	5,043,080.36
กำไรสุทธิประจำปี		76,416,305.94	72,632,053.08
รวมทุนของสหกรณ์		1,069,772,304.44	1,034,734,745.04
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		2,126,187,772.97	2,038,153,779.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


(นายสิทธิศักดิ์ สุษะวงศ์)  
ประธานกรรมการ  
วันที่ 19 มกราคม 2569

(ว่าที่ ร.ต.อาดคม มาจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ  
วันที่ 19 มกราคม 2569

**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**  
**งบกำไรขาดทุน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>%</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>	<u>%</u>
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	117,135,485.00	99.30	113,510,991.00	98.86
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	691,653.86	0.59	1,440,535.92	1.25
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	135,971.99	0.11	107,445.19	0.09
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	<u>117,963,110.85</u>	<u>100.00</u>	<u>115,058,972.11</u>	<u>100.00</u>
<b>ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	24,779,880.68	21.01	23,591,504.22	20.50
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	654,613.95	0.55	642,774.75	0.56
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	2,949,610.98	2.50	2,561,967.21	2.23
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	<u>28,384,105.61</u>	<u>24.06</u>	<u>26,796,246.18</u>	<u>23.29</u>
<b>หัก หนี้สงสัยจะสูญ</b>				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	(1,205,483.00)	(1.02)	1,845,077.50	1.60
รวมหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(1,205,483.00)</u>	<u>(1.02)</u>	<u>1,845,077.50</u>	<u>1.60</u>
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ</b>	<u>90,784,488.24</u>	<u>76.96</u>	<u>86,417,648.43</u>	<u>75.11</u>
<b>บวก รายได้อื่น</b>				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	10,700.00	0.01	11,300.00	0.01
รายได้รางวัลจากสลากออมทรัพย์	76,812.33	0.06	0.00	0.00
รายได้ค่าปรับ	14,600.00	0.01	8,490.00	0.01
รายได้เบ็ดเตล็ด	44,637.41	0.04	15,004.77	0.01
รวมรายได้อื่น	<u>146,749.74</u>	<u>0.12</u>	<u>34,794.77</u>	<u>0.03</u>
<b>หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>				
เงินเดือนและค่าจ้าง	4,366,632.00	3.70	4,278,076.00	3.72
บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมาย	669,597.00	0.57	908,342.72	0.79
ค่าล่วงเวลา	15,500.00	0.01	26,000.00	0.02
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	378,000.00	0.32	378,000.00	0.33
ค่าประกันสังคมและเงินสมทบ	83,928.00	0.07	83,822.00	0.07
ค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	127,000.00	0.11	99,900.00	0.09
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>				
ค่าเสื่อมราคา	607,352.23	0.51	866,260.70	0.75
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ติดตั้ง	0.00	0.00	267,500.00	0.23
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์	31,156.54	0.03	67,050.07	0.06
ค่าดูแลระบบงานสหกรณ์	237,920.00	0.20	237,920.00	0.21



C →



**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**  
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568 (บาท)	%	ปี 2567 (บาท)	%
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)</b>				
ค่าดูแลรักษาโปรแกรมและคู่มือเว็บไซต์	78,000.00	0.06	38,675.00	0.03
ค่ารักษาความปลอดภัย	138,000.00	0.12	138,000.00	0.12
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	38,753.30	0.03	34,835.00	0.03
ค่าเบี้ยประกันภัย	42,912.38	0.04	43,976.14	0.04
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>				
ค่าสวัสดิการสมาชิก	1,180,000.00	1.00	480,000.00	0.42
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>				
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	443,200.00	0.38	317,200.00	0.28
ค่าใช้จ่ายประชุมสัมมนา	478,564.00	0.41	542,473.00	0.47
ค่ารับรอง	68,490.00	0.06	108,225.00	0.09
ค่าของใช้สำนักงาน	99,326.00	0.08	139,701.50	0.12
ค่าสาธารณูปโภค	176,346.36	0.15	179,147.02	0.16
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่และประชุมสามัญ	2,784,028.00	2.36	2,038,984.00	1.77
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาคณะกรรมการ	13,854.00	0.01	101,766.00	0.09
ค่าใช้จ่ายศึกษาคูงาน	520,214.00	0.44	519,390.00	0.45
ค่าตอบแทน	224,630.00	0.19	215,540.00	0.19
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	348,670.00	0.30	397,880.00	0.35
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	50,000.00	0.04	50,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	100,000.00	0.08	110,000.00	0.10
ค่าน้ำดื่ม	4,795.00	0.00	5,401.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ	25,280.00	0.02	14,900.00	0.01
ค่าอาหารแถมปีและไปรษณีย์	45,998.00	0.04	28,028.00	0.02
ค่าถ่ายเอกสาร	54,412.55	0.05	54,785.14	0.05
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	8,412.61	0.01	32,035.23	0.03
ค่าใช้จ่ายตามแผนกลยุทธ์	811,849.00	0.69	512,700.00	0.45
ค่าจ้างสำรวจประจำสำนักงาน	12,000.00	0.01	12,000.00	0.01
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	0.00	0.00	3,600.00	0.00
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	273,611.07	0.23	518,276.60	0.45
หนี้สงสัยจะสูญ - เงินฝาก สกก.สามเงา จำกัด	(23,500.00)	(0.02)	(30,000.00)	(0.03)
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>	<b>14,514,932.04</b>	<b>12.30</b>	<b>13,820,390.12</b>	<b>12.01</b>
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>76,416,305.94</b>	<b>64.78</b>	<b>72,632,053.08</b>	<b>63.13</b>







สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสุทธิ	76,416,305.94	72,632,053.08
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	607,352.23	866,260.70
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	0.00	267,500.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	(1,205,483.00)	1,845,077.50
บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมาย	669,597.00	908,342.72
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมค้างรับ	(2,278,000.00)	(2,557,024.00)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	(105,143.16)	(99,895.71)
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	42,912.38	43,976.14
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	13,786.30	45,643.84
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	2,007,060.52	2,006,246.52
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,500.00	55,000.00
เงินรอเรียกคืน	0.00	8,782.20
เครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	99,326.00	139,701.50
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	76,281,214.21	76,161,664.49
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน</b>		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(4,027,000.00)	(4,462,209.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	4,089,669.00	4,662,793.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(390,116,001.78)	(821,549,237.60)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	292,675,553.93	518,029,972.34
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	8,222,726.00	67,182,485.00
เงินสดรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,205,483.00	97,000.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมค้างรับ	2,557,024.00	29,282.00
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	(29,649.70)	(69,847.46)
เงินสดรับลูกหนี้เงินทศรอง	0.00	65,000.00
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุคงเหลือ	(99,326.00)	(139,701.50)
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	99,895.71	13,417.81
<b>หนี้สินดำเนินงาน</b>		
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	(2,006,246.52)	(2,068,232.82)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	(6,849.74)	(6,057.07)
เงินสดรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	8,121.46	6,849.74
เงินสดจ่ายเงินรอการตรวจสอบ	(78,364.00)	(216,868.00)
เงินสดรับเงินรอการตรวจสอบ	10,617.41	195,205.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(61,750.00)	(55,750.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	(45,643.84)	(138,082.19)




สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<b>หนี้สินดำเนินงาน(ต่อ)</b>		
เงินสดจ่ายเงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	(233,035.54)	(16,611,005.92)
เงินสดรับเงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	223,345.37	16,250,472.50
เงินสดรับเงินจ่ายคืน	4,435,003.56	8,089,581.52
เงินสดจ่ายเงินรอนำจ่ายคืน	(4,557,999.78)	(8,404,558.45)
เงินสดจ่ายบำเหน็จเจ้าหน้าที่	0.00	(1,835,016.67)
<b>เงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(11,453,213.25)</b>	<b>(164,772,843.28)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(76,020.00)	(130,300.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(15,640.00)	(1,520.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	(400,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญ จำกัด	0.00	(1,500,000.00)
<b>เงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(91,660.00)</b>	<b>(2,031,820.00)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับตั๋วสัญญาใช้เงิน	0.00	45,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนตั๋วสัญญาใช้เงิน	(25,000,000.00)	(45,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11,722,003.56	7,754,988.68
เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	(11,722,003.56)	(11,713,992.96)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	0.00	100,000,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	(24,000,000.00)	(102,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	1,609,632,833.89	1,828,325,232.13
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,508,027,542.09)	(1,857,088,785.10)
เงินสดรับทุนเรือนหุ้น	39,527,720.00	40,270,420.00
เงินสดจ่ายทุนเรือนหุ้น	(17,592,180.00)	(12,183,010.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(43,019,523.00)	(40,769,699.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(17,523,010.00)	(13,088,755.00)
เงินสดจ่ายโบนัส	(2,106,329.54)	(1,603,248.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(60,100.00)	(49,999.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(575,324.00)	(659,200.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	0.00	(13,100.00)
<b>เงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>11,226,545.26</b>	<b>(62,849,148.25)</b>
<b>เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>(318,327.99)</b>	<b>(229,653,811.53)</b>
<b>เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี</b>	<b>69,090,937.47</b>	<b>298,744,749.00</b>
<b>เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี</b>	<b>68,772,609.48</b>	<b>69,090,937.47</b>





**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์เงินสด
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ.2567
- สหกรณ์พิจารณาประมาณการค่าเผื่อน้ำฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยประมาณค่าเผื่อน้ำฝากสหกรณ์อื่นที่สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวน
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึง เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

**2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย**

	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>
เงินสด	41,000.00	49,500.00
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	679,539.93	1,086,343.30
ออมทรัพย์	44,730,489.15	49,639,876.24
สลากออมทรัพย์ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์(ชุดพินามาต)	10,000,000.00	5,000,000.00
รวม	<u>55,451,029.08</u>	<u>55,775,719.54</u>



*(Handwritten signature)*

## 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ประจำ)	13,000,000.00	13,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด (ออมทรัพย์)	321,580.40	315,217.93
สหกรณ์การเกษตรสามเงา จำกัด (ออมทรัพย์)	303,320.00	326,820.00
<b>หัก</b> ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ - สหกรณ์การเกษตรสามเงา จำกัด	(303,320.00)	(326,820.00)
สุทธิ	0.00	0.00
สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด (ออมทรัพย์)	1,114,732.58	1,114,732.58
<b>หัก</b> ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ - สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด	(1,114,732.58)	(1,114,732.58)
สุทธิ	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>13,321,580.40</b>	<b>13,315,217.93</b>

สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด ได้เลิกสหกรณ์ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีสหกรณ์อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับสหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด และผู้ค้าประกันเงินฝากดังกล่าว

## 4 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)		ปี 2567 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	946,000.00	0.00	1,008,669.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	177,612,345.00	1,818,139,395.66	164,207,147.00	1,734,104,145.81
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,466,420.00	44,633,830.00	6,116,820.00	52,206,156.00
<b>รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ</b>	<b>184,024,765.00</b>	<b>1,862,773,225.66</b>	<b>171,332,636.00</b>	<b>1,786,310,301.81</b>
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	3,138,412.00	0.00	4,343,895.00	0.00
<b>หัก</b> ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(3,138,412.00)	0.00	(4,343,895.00)	0.00
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ - สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้ - สุทธิ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ</b>	<b>184,024,765.00</b>	<b>1,862,773,225.66</b>	<b>171,332,636.00</b>	<b>1,786,310,301.81</b>

## 5 สิทธิหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด ค้างรับ	8,233.70	8,233.70
<b>หัก</b> ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้างรับ	(8,233.70)	(8,233.70)
สุทธิ	0.00	0.00
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	34,412.02	47,674.70
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	105,143.16	99,895.71
<b>รวม</b>	<b>139,555.18</b>	<b>147,570.41</b>






**6 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย**

	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,800,000.00	2,800,000.00
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	40,790.00	25,150.00
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญ จำกัด	1,500,000.00	1,500,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>4,340,790.00</u>	<u>4,325,150.00</u>

**7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย**

	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>
ที่ดิน	1,245,150.00	1,245,150.00
อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้าง	8,529,076.12	8,529,076.12
ยานพาหนะ	2,905,000.00	2,905,000.00
เครื่องใช้สำนักงาน	4,089,201.06	4,013,181.06
รวมราคาทุน	<u>16,768,427.18</u>	<u>16,692,407.18</u>
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>12,949,599.53</u>	<u>12,342,247.30</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>3,818,827.65</u>	<u>4,350,159.88</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม - แยกเป็น	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้าง	8,213,882.46	5,788,205.82
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	2,902,499.37	2,837,166.12
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	3,833,217.70	3,716,875.36
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>12,949,599.53</u>	<u>12,342,247.30</u>

**8 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย**

	<u>ปี 2568 (บาท)</u>	<u>ปี 2567 (บาท)</u>
<u>ตัวสัญญาใช้เงิน</u>		
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตาก	20,000,000.00	0.00
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาตาก	0.00	45,000,000.00
รวม	<u>20,000,000.00</u>	<u>45,000,000.00</u>

**เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร**


ปี 2568 สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารวงเงินรวม 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาท) ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วงเงิน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารออมสิน วงเงิน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน

**ตัวสัญญาใช้เงิน**

ปี 2568 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นโดยการออกตัวสัญญาใช้เงินแก่ธนาคารวงเงินรวม 570,000,000.00 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านบาท) ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 225,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วงเงิน 45,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร วงเงิน 300,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน




## 9 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<u>เงินรับฝาก - สมาชิก</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	169,346,136.53	179,166,368.57
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	93,269,689.63	81,712,943.52
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทุน	276,118,091.26	266,825,329.57
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์	63,689,329.43	73,030,146.70
เงินรับฝากออมทรัพย์แสนมั่นคง	12,305,790.00	9,139,030.00
เงินรับฝากออมทรัพย์เกษียณสุขใจ	2,846,455.52	2,086,329.83
รวม	617,575,492.37	611,960,148.19
<u>เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	90,330,854.03	45,840,906.41
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	241,500,000.00	190,000,000.00
รวม	331,830,854.03	235,840,906.41
รวมเงินรับฝาก	949,406,346.40	847,801,054.60

## 10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
คอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	2,007,060.52	2,006,246.52
คอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	13,786.30	45,643.84
เงินรอจ่ายคืน	111,803.85	234,800.07
เงินรอการตรวจสอบ	22,680.41	90,427.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	8,121.46	6,849.74
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,500.00	61,750.00
เงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	0.00	9,690.17
รวม	2,176,952.54	2,455,407.34

## 11 เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)		ปี 2567 (บาท)	
	ถึงกำหนดชำระ		ถึงกำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	24,000,000.00	50,000,000.00	24,000,000.00	74,000,000.00
รวม	24,000,000.00	50,000,000.00	24,000,000.00	74,000,000.00

ในปี 2568 สหกรณ์มีสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

- ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วงเงินกู้จำนวน 100,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 3.40 ต่อปี กำหนดชำระคืนภายใน 50 งวด โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดหนี้คงเหลือ 74,000,000.00 บาท



## 12 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินประกันสัญญา	23,650.00	23,650.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	7,747,038.00	7,252,801.00
สำรองเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	3,061,481.59	2,886,121.59
รวม	10,832,169.59	10,162,572.59

## 13 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	301,437.00	221,537.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	490,922.81	280,421.81
ทุนสะสมเพื่อขยายงาน	4,108,897.55	4,008,897.55
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	466,900.00	246,900.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	520,000.00	260,000.00
ทุนสวัสดิการสมาชิก	0.00	25,324.00
รวม	5,888,157.36	5,043,080.36

## 14 กาวดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ได้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 โดยดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง  
เฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด




จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

#### 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

ในรอบปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน **76,416,305.94** บาท ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2569 ข้อที่ 28 ดังนี้

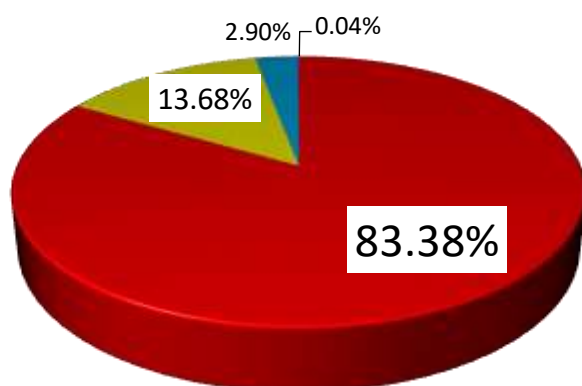
รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1.จัดเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ของกำไรสุทธิ	9,158,612.07	11.99	8,472,689.54	11.66
2.จัดเป็นเงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทยร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการ พัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด	30,000.00	0.04	30,000.00	0.04
3.จัดเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ในปี 2568 อัตราร้อยละ 5.10	44,186,080.00	57.82	43,019,523.00	59.23
4.จัดเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนธุรกิจ ที่สมาชิกทำไว้ ระหว่างปี 2568 อัตราร้อยละ 17.00	19,532,441.00	25.56	17,523,010.00	24.13
5.จัดเป็นเงินโบนัสกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละสิบ ของกำไรสุทธิ	2,216,072.87		2,106,329.54	
ก. กรรมการ	1,551,251.01	2.90	1,474,430.68	2.90
ข. เจ้าหน้าที่	664,821.86		631,898.86	
6.จัดเป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกิน ร้อยละสองของทุนเรือนหุ้น	200,000.00	0.26	210,501.00	0.29
7.จัดเป็นทุนสาธารณประโยชน์ที่กำหนดไว้ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	120,000.00	0.16	140,000.00	0.19
8.จัดเป็นทุนเพื่อขยายกิจการสหกรณ์ฯ	150,000.00	0.20	100,000.00	0.14
9.จัดเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกไม่เกินร้อยละสิบ ของกำไรสุทธิ	600,000.00	0.78	550,000.00	0.76
10.เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ฯ	123,100.00	0.16	220,000.00	0.30
11.เป็นทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	100,000.00	0.13	260,000.00	0.36
<b>รวม</b>	<b>76,416,305.94</b>	<b>100.00</b>	<b>72,632,053.08</b>	<b>100.00</b>



## ข้อมูลจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

สรุปรายการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	(รวม)
1. ผลประโยชน์ของสมาชิก	<u>63,718,521.00</u>		<u>83.38</u>
1.1 กลับคืนสู่สมาชิกโดยตรง (ปันผลและเฉลี่ยคืน)			
1.1.1 เงินปันผล	<u>44,186,080.00</u>	57.82	
1.1.2 เงินเฉลี่ยคืน	<u>19,532,441.00</u>	25.56	
1.2 เป็นประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก (ทุนต่าง ๆ)			<u>13.68</u>
1.2.1 ทุนสำรอง	9,158,612.07	11.99	
1.2.2 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	200,000.00	0.26	
1.2.3 ทุนสาธารณประโยชน์	120,000.00	0.16	
1.2.4 ทุนขยายกิจการ	150,000.00	0.20	
1.2.5 ทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิก	600,000.00	0.78	
1.2.6 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ฯ	123,100.00	0.16	
1.2.7 ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	100,000.00	0.13	
2. ค่าตอบแทนกรรมการ – เจ้าหน้าที่	<u>2,216,072.87</u>	2.90	<u>2.90</u>
3. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	<u>30,000.00</u>	0.04	<u>0.04</u>
<b>รวม</b>	<b><u>76,416,305.94</u></b>	<b><u>100.00</u></b>	<b><u>100.00</u></b>

## ข้อมูลจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568



- กลับคืนสู่สมาชิกโดยตรง (ปันผลและเฉลี่ยคืน) ร้อยละ 83.38
- เป็นประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก (ทุนต่าง ๆ) ร้อยละ 13.68
- ค่าตอบแทนกรรมการ – เจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.90

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

#### 4.3 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2568

ตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568ข้อ 72(7) อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่พิจารณานุมัติแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ฯ และตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 80(17) ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณานุมัติ และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569 มีความคล่องตัวในการบริหารงานสหกรณ์ฯ จึงขอเสนอประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2569 ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ตลอดจนความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

##### 4.3.1 แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2569

รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	แผนงาน ปี 2569	
		เพิ่มขึ้น	เป้าหมายดำเนินงาน
สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ (คน)	1,613	30	1643
ทุนเรือนหุ้น (บาท)	887,532,110.00	20,000,000.00	907,532,110.00
เงินรับฝาก (บาท)	949,406,346.40	60,000,000.00	1,009,406,346.40
เงินให้กู้แก่สมาชิก (บาท)	2,046,797,990.66	80,000,000.00	2,129,936,402.66
เงินลงทุนตามมาตรา 62 พ.รบ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 (บาท)	4,340,790.00	3,000,000.00	7,340,790.00

##### 4.3.2 ประมาณการรายรับ ประจำปี 2569

รายการ	ปี 2568		ประมาณการ ปี 2569	หมายเหตุ
	ประมาณการ	รายรับจริง		
- ดอกเบี้ยรับเงินกู้	90,300,000.00	117,135,485.00	110,000,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้แก่สมาชิก คำนวณจากต้นเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน <b>2,049,936,402.66</b> บาท ในเบื้องต้น ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.95 ต่อปี
- ดอกเบี้ยเงินฝาก	1,500,000.00	691,653.86	800,000.00	
- รายได้อื่น	200,000.00	282,721.73	300,000.00	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>92,000,000.00</b>	<b>118,109,860.59</b>	<b>111,100,000.00</b>	

##### 4.3.3 ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 สหกรณ์ประมาณการจ่ายในปี 2569 ไว้ทั้งสิ้น 61,183,000.00 บาท

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>1. งบรายจ่ายตามแผนกลยุทธ์</b>				
1.1 อบรมให้ความรู้แก่สมาชิก	-	-	200,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก ผู้
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้กรรมการ เจ้าหน้าที่	600,000.00	478,564.00	400,000.00	ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ในการเข้า รับการอบรมสัมมนาทางวิชาการเพิ่มพูนความรู้ นำมาบริหารจัดการสหกรณ์
1.3 อบรมสัมมนาสมาชิกสมัครใหม่	150,000.00	60,190.00	150,000.00	เพื่อจ่ายค่าเอกสารประกอบการสัมมนา/ค่าเบี้ยเลี้ยงสมาชิก/ค่าอาหาร
1.4 จัดอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	140,000.00	-	140,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
1.5 การแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ราชการ	60,000.00	53,200.00	60,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานแสดงมุทิตาจิตสมาชิกเกษียณอายุราชการ
1.6 การอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของ ผู้แทน	700,000.00	520,214.00	700,000.00	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทัวร์ ให้กับผู้แทนสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่
1.7 อบรมให้ความรู้การจัดทำผลงานทาง วิชาการ	100,000.00	-	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
1.8 อบรมให้ความรู้การเงินแก่สมาชิก	350,000.00	-	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากรให้ความรู้ด้านการเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ให้แก่สมาชิก
1.10 ค่าปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์	20,000.00	-	50,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ
1.11 สัญจรพบสมาชิก	2,960,000.00	2,386,107.00	3,300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ค่าของที่ระลึก กรรมการเจ้าหน้าที่และ สมาชิก

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>1. งบรายจ่ายตามแผนกลยุทธ์ (ต่อ)</b>				
1.12 สัมมนาให้ความรู้ครูบรรจุใหม่	10,000.00	5,000.00	10,000.00	ให้ความรู้แก่ครูบรรจุใหม่ เพื่อเชิญชวนให้มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์
1.13 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการให้บริการสมาชิก	30,000.00	6,000.00	-	ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานและผู้ช่วยประสานงานแก่สมาชิก ตามคำสั่งแต่งตั้งของสหกรณ์
1.14 ค่าพัฒนาโปรแกรม Application	500,000.00	-	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาและดูแลระบบแอปพลิเคชัน
1.15 จัดทะเบียนจัดตั้งสมาคม	10,000.00	-	-	
1.16 ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก	400,000.00	406,000.00	450,000.00	เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก
1.17 ส่งเสริมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	240,000.00	187,250.00	240,000.00	
1.17.1 รางวัลเยาวชนดีเด่นด้านวิชาการ กีฬา	-	-	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ทางสังคม และสนับสนุนโรงเรียนที่นำหลักการสหกรณ์ไปปฏิบัติ และร่วมอุดมการณ์สหกรณ์
1.17.2 งานรดน้ำดำหัว	-	-	-	
1.17.3 งานช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม องค์กรสาธารณะ	-	-	-	
1.18 ระดมเงินฝาก	20,000.00	4,800.00	20,000.00	เงินสมนาคุณให้กับสมาชิกที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ เงื่อนไขตามประกาศของสหกรณ์
<b>รวมงบรายจ่ายตามแผนกลยุทธ์</b>	<b>6,290,000.00</b>	<b>4,107,325.00</b>	<b>6,420,000.00</b>	

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>2. งบดำเนินงาน</b>				
<b>2.1 หมวดบุคลากร</b>				
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	5,100,000.00	4,744,632.00	5,300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
2.1.2 สวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	150,000.00	127,000.00	150,000.00	เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
2.1.3 เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	100,000.00	77,178.00	100,000.00	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด
2.1.4 ค่าล่วงเวลา	20,000.00	15,500.00	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
<b>รวม</b>	<b>5,370,000.00</b>	<b>4,964,310.00</b>	<b>5,570,000.00</b>	
<b>2.2 หมวดค่าตอบแทน</b>				
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	280,000.00	86,600.00	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
2.2.2 ค่าเบี้ยประชุม	750,000.00	443,200.00	750,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
2.2.3 ค่าพาหนะ	500,000.00	262,070.00	500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะให้กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
2.2.4 ค่าตอบแทนกรรมการที่ปรึกษา	-	-	80,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ปรึกษา

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>2.2 หมวดค่าตอบแทน (ต่อ)</b>				
2.2.5 ค่าตอบแทนหน่วยงานและเจ้าหน้าที่การเงิน	220,000.00	210,630.00	250,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ทำหน้าที่หักเงิน ให้กับสหกรณ์
2.2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
2.2.7 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	110,000.00	100,000.00	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2.2.8 ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	192,000.00	150,000.00	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบริษัทยามและตำรวจสายตรวจและตำรวจประจำสำนักงาน
2.2.9 ค่าตอบแทนลงนามตัว	20,000.00	8,000.00	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนลงนามตัว
<b>รวม</b>	<b>2,122,000.00</b>	<b>1,310,500.00</b>	<b>2,350,000.00</b>	
<b>2.3 หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
2.3.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	475,000.00	397,921.00	900,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมผู้แทนสมาชิก และผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่
2.3.2 ค่าใช้จ่ายการสรรหากรรมการดำเนินการ	100,000.00	13,854.00	150,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
2.3.3 ค่าสวัสดิการสมาชิก	1,600,000.00	1,180,000.00	2,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม
2.3.4 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน จัดทำแผนงาน	120,000.00	-	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของสหกรณ์

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
2.3 หมวดค่าใช้จ่าย (ต่อ)				
2.3.5 ค่าใช้จ่ายเชื่อมโยงเครือข่าย	100,000.00	95,409.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์
2.3.6 ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าภาษี	80,000.00	26,949.70	80,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอาคาร ยานพาหนะ ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีต่าง ๆ
2.3.7 ค่ารับรอง	300,000.00	73,285.00	200,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้มาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน กรรมการ และผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์
2.3.8 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน อาคาร ยานพาหนะ	200,000.00	31,156.54	200,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงาน อาคาร และยานพาหนะ
2.3.9 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	28,083.00	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับงานสหกรณ์
2.3.10 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	120,000.00	71,243.00	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานต่าง ๆ สำหรับงานสหกรณ์
2.3.11 ค่าสาธารณูปโภค	219,000.00	176,346.36	220,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต
2.3.12 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	50,000.00	38,753.30	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
2.3.13 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	25,000.00	8,412.61	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการโอน ค่าสมุดเช็ค ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมสัญญาเงินกู้ต่าง ๆ
2.3.14 ค่าไปรษณีย์	45,000.00	45,998.00	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าแสตมป์ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารต่างๆ ทางไปรษณีย์
2.3.15 ค่าถ่ายเอกสาร	60,000.00	54,412.55	60,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร
2.3.16 ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	100,000.00	25,280.00	150,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ป้ายไว้นิล ค่าจัดทำVTR ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
2.3.17 ค่าดูแลระบบงานสหกรณ์	90,000.00	87,430.00	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลระบบงานสหกรณ์ประจำปี ค่าปรับปรุงระบบ Lan ภายในสหกรณ์

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
2.3 หมวดค่าใช้จ่าย (ต่อ)				
2.3.18 ค่าเช่าพื้นที่ Cloud และ Router Leased Line	156,000.00	154,080.00	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ Cloud ค่าเช่า Router Leased Line รายปี
	320,000.00	-	-	
2.3.19 ค่าพัฒนาดูแลเว็บไซต์	70,000.00	78,000.00		นำไปรวมในข้อ 2.3.16
2.3.20 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	100,000.00	-	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางกฎหมายเกี่ยวกับงานสหกรณ์
<b>รวม</b>	<b>4,380,000.00</b>	<b>2,586,614.06</b>	<b>5,330,000.00</b>	
2.4 หมวดดอกเบี้ยจ่าย				
2.4.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	31,600,000.00	24,779,880.68	30,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากทุกประเภทของสหกรณ์
2.4.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้สถาบันการเงินอื่น	12,030,000.00	3,607,676.98	10,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินต่าง ๆ
<b>รวม</b>	<b>43,630,000.00</b>	<b>28,387,557.66</b>	<b>40,000,000.00</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>55,502,000.00</b>	<b>37,248,981.72</b>	<b>53,250,000.00</b>	



## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>3. งบลงทุน</b>				
<b>3.1 หมวดครุภัณฑ์</b>				
3.1.1 เครื่องปริ้นเตอร์	10,000.00	-	40,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้น Dot matrix เครื่องปริ้น ingjet ทดแทนเครื่องเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ
3.1.2 เครื่องปริ้นสมุดเงินฝาก	40,000.00	-	40,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก ทดแทนเครื่องเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ
3.1.3 แฟ้มเอกสาร	5,000.00	-	-	
3.1.4 คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ไอแพด	85,000.00	29,210.00	60,000.00	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ไอแพด สำหรับงานสหกรณ์
3.1.5 เครื่องบันทึกเสียง	15,000.00	5,220.00	-	
3.1.6 เครื่องนับเหรียญ เครื่องนับ ธนบัตรแบบโปรย	10,000.00	-	15,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องนับเหรียญ และเครื่องนับธนบัตรแบบโปรยเพื่อตรวจสอบประเภทของธนบัตรได้ชัดเจน
3.1.7 อุปกรณ์สำนักงาน	10,000.00	-	50,000.00	เก้าอี้
3.1.8 เครื่องสำรองไฟ	10,000.00	9,370.00	-	
3.1.9 เครื่องปรับอากาศ	100,000.00	-	100,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ
3.1.10 กล้องวงจรปิด	50,000.00	33,350.00	-	
3.1.11 รถเข็นเอกสาร	5,000.00	4,090.00	-	
3.1.12 ตู้เย็น	-	-	8,000.00	เพื่อจัดซื้อตู้เย็นไว้ใช้ในสหกรณ์ทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพ
<b>รวม</b>	<b>340,000.00</b>	<b>81,240.00</b>	<b>313,000.00</b>	

## ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 (ต่อ)

ชื่อบัญชี	ปี 2568		ปี 2569 ขอตั้งงบประมาณ	คำชี้แจงประกอบ
	งบประมาณ	ใช้ไป		
<b>3. งบลงทุน (ต่อ)</b>				
3.2 หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
3.2.1 ปรับปรุงสำนักงาน	100,000.00	-	700,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ตกแต่งภายใน ภายนอก อาคารสำนักงาน
<b>รวม</b>	<b>100,000.00</b>	<b>-</b>	<b>700,000.00</b>	
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>440,000.00</b>	<b>81,240.00</b>	<b>1,013,000.00</b>	
<b>4. งบกลาง</b>				
4.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	600,000.00	273,611.07	500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าหรือรายจ่ายฉุกเฉิน
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>600,000.00</b>	<b>273,611.07</b>	<b>500,000.00</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>62,832,000.00</b>	<b>41,711,157.79</b>	<b>61,183,000.00</b>	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งไว้ทั้งหมดนี้ ขออภัยได้ทุกหมวดยกเว้นหมวดบุคคลากร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2569

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

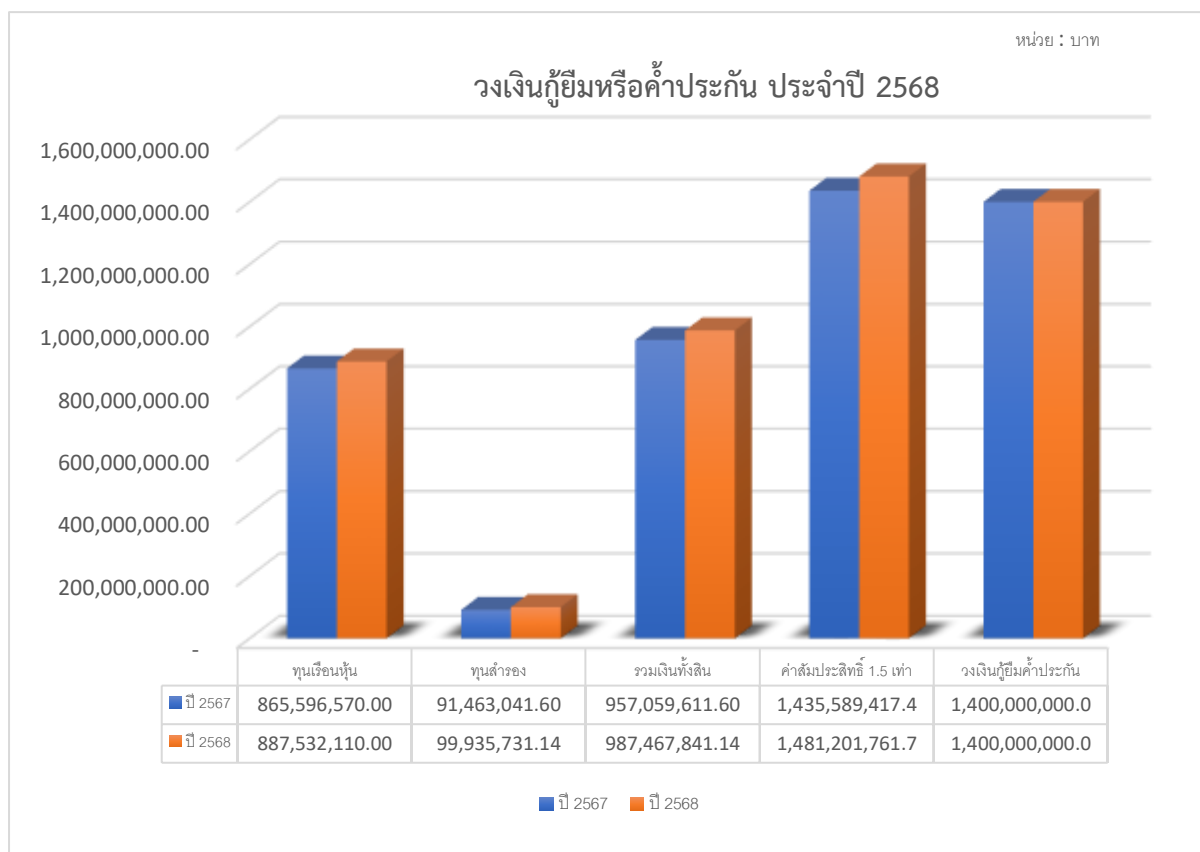
#### 4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2569

ตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และตามความในข้อ 18 วรรคแรก แห่งข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2568 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็น และสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 วันที่ 25 มกราคม 2568 ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันจำนวน 1,400,000,000 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 30 เมษายน 2561 ข้อ 7.2.2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 887,532,110.00 บาท ทุนสำรอง 99,935,731.14 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 987,467,841.14 บาท บวกค่าสัมประสิทธิ์ได้ 1.5 เท่า เป็นเงิน 1,481,201,761.71 บาท

ดังนั้น ในปี 2569 คณะกรรมการดำเนินการ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน จำนวน 1,400,000,000 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยล้านบาทถ้วน)



จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ปี 2569 จำนวน 1,400,000,000 บาท  
มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

**4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2569**

ตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 69 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย ผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2542 ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ.2566 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่มาจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่า ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ผ่านการอบรมหลักสูตรทางการบัญชีสหกรณ์ และต้องได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สำหรับการสอบบัญชี ประจำปี 2569 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเป็นผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ประจำปี 2569 โดยให้ยื่นเรื่องเสนอบริการมายังสหกรณ์ฯ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 – 4 ธันวาคม 2568 มีผู้ยื่นเสนอรับเป็นผู้สอบบัญชี จำนวน 2 ราย ดังนี้

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี บีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	2. บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
1. ขอบเขต การตรวจสอบ	ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐาน การสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชีและวิธีการ ตรวจสอบอื่นที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชี สหกรณ์	ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐาน การสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชีและวิธีการ ตรวจสอบอื่นที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชี สหกรณ์
2. ขอบเขต ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจาก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบ การเงิน</li> <li>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุม ภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่สหกรณ์ใช้</li> <li>- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของ การใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการ ดำเนินงานต่อเนื่อง</li> <li>- ประเมินการนำเสนอโครงสร้าง และเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจาก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบ การเงิน</li> <li>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุม ภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่สหกรณ์ใช้</li> <li>- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของ การใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการ ดำเนินงานต่อเนื่อง</li> <li>- ประเมินการนำเสนอโครงสร้าง และเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</li> </ul>

## 4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2569 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี ปีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	2. บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
3. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ	<p>เข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 1 วันทำการโดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>-เข้าตรวจเป็นประจำทุกไตรมาส หรือมากกว่าตามความเหมาะสม หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี</p> <p>- เข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 - 2 ครั้งหรือมากกว่าตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบงบการเงินประจำปี สอบทานและจัดส่งหนังสือยืนยันยอด การวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีภายใน 5-10 วัน นับถัดจากวันที่ สหกรณ์นำส่งงบการเงินให้ตรวจสอบพร้อมหลักฐานประกอบความเห็นที่ครบถ้วน</p> <p>- เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานการตรวจสอบระหว่างปี</p>	<p>- เข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 - 3 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 2 วันทำการระยะเวลาปฏิบัติงานสอบบัญชี ที่ทำการสหกรณ์และสำนักงานสอบบัญชีรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 20 วัน โดยจะแสดงงบการเงินภายใน 30 วัน นับถัดวันที่สหกรณ์ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบ</p> <p>- จำนวนผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน 4 คน</p> <p>- เข้าตรวจร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ด้วยตนเองในคราวที่มีวาระพิจารณารับรองงบการเงินของสหกรณ์</p>

## 4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2569 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี ปีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	2. บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
4. การรายงาน ผลการตรวจสอบ บัญชี	- รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี - ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการ บัญชี และการควบคุมภายในตามที่ เห็นสมควรไม่คิดค่าบริการพิเศษ - เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือ ร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานการ ตรวจสอบระหว่างปี	- รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1 ครั้ง และ ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย - รายงานผลการสอบประจำปี โดยจะจัดส่ง รายงานผู้สอบบัญชี และรายงานผล การตรวจบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงาน ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบด้วย
5. ประสบการณ์ (ปี)	14 ปี	-
6. สหกรณ์ที่เข้า ตรวจ	1.สอ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด 2.สอ.ครูลำปาง จำกัด 3 สอ.ครูพะเยา จำกัด 4.สอ.ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 32 จำกัด 5.สอ.ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33 จำกัด 6.สอ.ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34 จำกัด 7.สอ.ตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง จำกัด 8.สอ.ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด 9.สอ.ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช จำกัด	ไม่มี
7. ค่าธรรมเนียม	100,000 บาท	120,000 บาท

**ประเด็นนำเสนอ** จากการพิจารณาคณสมบัติ จึงเห็นสมควรจัดจ้างตามลำดับ ดังนี้

- 1.บริษัท สอบบัญชีปีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด
- 2.บริษัท ไทยออดิเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

เพื่อจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
จังหวัดตาก จำกัด ประจำปี 2569 โดยเป็นผู้สอบบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีสำรอง สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2569  
มติที่ประชุม :อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

**4.6 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 และข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อที่ 72 (2) ได้กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งราย และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่ราย ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 คราวประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 มีมติให้คณะอนุกรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569 แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 8 ราย ในระหว่างวันที่ 6 – 24 ตุลาคม 2568 มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หน่วยละ 1 ราย จึงนำบุคคลผู้ผ่านการสรรหาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว

เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568 พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569 ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วย
1	นายภูธนภัส พุ่มไม้	กรรมการ	หน่วยที่ 2
2	นางศศิธร ขวัญเมือง	กรรมการ	หน่วยที่ 3
3	นายวิรุฬห์ คุ่มอารีย์	กรรมการ	หน่วยที่ 8
4	นายสุชาติ เขียวน้อย	กรรมการ	หน่วยที่ 9
5	นายรวีพล ผาแสนเถิน	กรรมการ	หน่วยที่ 11
6	นายสุทินธ์ คำน่าน	กรรมการ	หน่วยที่ 12
7	นางสาวจุฑารัตน์ เทพาชุ่มพู	กรรมการ	หน่วยที่ 13
8	นายจิระพงษ์ สุรียา	กรรมการ	หน่วยที่ 14

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 28 แต่ละราย  
มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระ 5 เรื่อง อื่นๆ

### 5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก

นางชนิตา ชื่นชมบุญ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดตาก กล่าวในที่ประชุม ขอชื่นชมผลประกอบการในปี 2568 ที่ผ่านมา ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ดำเนินงานตาม กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียน ซึ่งกำกับดูแลสหกรณ์ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และการปล่อยสินเชื่อภายใต้หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม ในวาระการประชุม ส่วนของภาคผนวก สหกรณ์ได้นำข้อบังคับ ระเบียบที่ได้รับทราบการถือใช้จากรองนายทะเบียนสหกรณ์ แนบไว้ให้ผู้แทนสมาชิกได้ทราบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับสหกรณ์

นายเก่งศักดิ์ มงคล นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ กล่าวในที่ประชุม ได้เข้ามาเป็นตัวแทนกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆกับสหกรณ์ โดยเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

### 5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก

นางสาวพจนีย์ พิพิธทอง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ กล่าวในที่ประชุม การดำเนินการของสหกรณ์ เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

### 5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

มีผู้แทนสมาชิกเสนอแนวทางในที่ประชุมดังนี้

1.คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ที่รับคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการในปี 2569 ขอให้สานต่อการทำงานด้วยความตั้งใจ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ

2.ดูแลผู้กู้ผู้ค้าประกัน เป็นไปตราบระเบียบสหกรณ์

3.ปรับปรุงการส่งหนังสือยืนยันหุ้น เงินฝาก ของสมาชิก เพื่อให้ถึงผู้รับโดยตรงและตอบกลับในเวลาที่กำหนด

4.ปรับปรุงข้อมูลสมาคม เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลการเป็นสมาชิกของตนเองในแอปพลิเคชันสหกรณ์



**ระเบียบวาระ 6 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568****ระเบียบวาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

**ระเบียบวาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567**

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

**ระเบียบวาระ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

3.4 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกล้งโทษแผน และแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

3.5 ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

**ระเบียบวาระ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา**

4.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

4.3 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2569

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียมประจำปี 2569

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

4.6 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ประจำปี 2569  
มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

#### ระเบียบวาระ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก  
มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก  
มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

#### ระเบียบวาระ 6 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568

มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2568.....

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ            ลิทธิศักดิ์            สุยะวงศ์ ประธานที่ประชุม  
( นายลิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์ )

ลงชื่อ            อาคม มาจันทร์            กรรมการและเลขานุการ  
( ว่าที่ ร.ต.อาคม มาจันทร์ )

ลงชื่อ            น้ำผึ้ง สีสายจันทร์            ผู้จัดบันทึกการประชุม  
( นางน้ำผึ้ง สีสายจันทร์ )

## รายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ปีบัญชี 2567 - 2568

ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานประธานกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ ในการประชุมใหญ่ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้วสหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (1) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาโดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี”

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว จึงรายงานรายละเอียดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน					รวม
			เงินเดือน	โบนัส	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าพาหนะและอื่นๆ	
1	นายสิทธิศักดิ์ สุธะวงศ์	ประธานกรรมการ	-	12,000.00	36,200.00	23,800.00	13,990.00	85,990.00
2	นายบริบูรณ์ รัตภัทร์	รองประธานฯ คนที่ 1	-	101,900.00	4,700.00	18,000.00	36,060.00	160,660.00
3	นายภูธน์ภัส พุ่มไม้	รองประธานฯ คนที่ 2	-	97,400.00	2,900.00	16,500.00	2,880.00	119,680.00
4	นางเรณา โพธิ์คำ	กรรมการและเหรัญญิก	-	-	22,000.00	21,000.00	6,400.00	49,400.00
5	ว่าที่ร.ต.อาคม มาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	-	-	10,300.00	21,000.00	12,040.00	43,340.00
6	นางนารินทร์ โทณปิ่น	ประธานฝ่ายเงินกู้	-	87,000.00	4,300.00	21,000.00	22,000.00	134,300.00
7	นายจิระพงษ์ สุริยา	กรรมการ	-	80,266.00	2,900.00	18,000.00	40,280.00	141,446.00
8	นายช่วงศิลป์ บัวสอน	กรรมการ	-	-	5,400.00	16,500.00	13,120.00	35,020.00
9	นางศศิธร ขวัญเมือง	กรรมการ	-	82,266.00	500.00	15,000.00	1,320.00	99,086.00
10	นายฤกษ์ ตรีธัญญา	กรรมการ	-	86,266.00	10,600.00	16,500.00	6,060.00	119,426.00
11	นายนุตพล ธรรมลังกา	ประธานฝ่ายศึกษาฯ	-	93,500.00	9,000.00	21,000.00	3,325.00	126,825.00
12	นายมานิตย์ เมธานุกภาพ	กรรมการ	-	82,266.00	700.00	16,500.00	18,720.00	118,186.00
13	น.ส.ลาวัลย์ เกติมา	กรรมการ	-	-	1,900.00	12,000.00	10,300.00	24,200.00
14	น.ส.สุประภาภรณ์ นาคแก้ว	กรรมการ	-	81,266.00	500.00	16,500.00	18,410.00	116,676.00
15	นายทองศักดิ์ พรวิกุลรัตนนา	กรรมการ	-	-	6,300.00	16,500.00	2,380.00	25,180.00
16	นายรังสิทธิ ชัยแก้ว	กรรมการที่ปรึกษา	-	13,000.00	2,800.00	16,500.00	31,250.00	63,550.00
17	นายประถม ปิ่นพาน	กรรมการที่ปรึกษา	-	12,000.00	6,110.00	13,500.00	4,860.00	36,470.00
18	นางรัตนา เจริญศรี	กรรมการที่ปรึกษา	-	109,500.00	1,000.00	16,500.00	2,520.00	129,520.00
19	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	กรรมการที่ปรึกษา	-	137,000.68	9,100.00	13,500.00	16,305.00	175,905.68
20	นายชาคริต คำนวนสินธุ์	กรรมการที่ปรึกษา	-	12,000.00	-	16,500.00	1,320.00	29,820.00
21	นางน้ำผึ้ง สืบสายจันทร์	ผู้จัดการ	389,508.00	63,952.00	13,000.00	-	8,400.00	474,860.00
รวมทั้งสิ้น			389,508.00	1,151,582.68	150,210.00	346,300.00	271,940.00	2,309,540.68

ฉบับ  
ที่

สำหรับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

# ข้อบังคับ

## ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. ๒๕๖๘



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ อ.๐๐๒๘๔๑  
เลขทะเบียนสหกรณ์ ๑๓ หลัก ๖๓๐๐๐๐๒๒๕๔๑๕  
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๖๓๐๐๐๐๑๑๒๕๖๘๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายทะเบียนสหกรณ์  
ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้แล้ว  
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่  
๖๓๐๐๐๐๑๑๒๕๕๕๓)

(นายสัญญาชัย กองเขต)  
สหกรณ์จังหวัดตาก  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 1

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัดเมื่อ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ฉบับเดิมที่มีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 2

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. 2568

\*\*\*

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
TAK SAVING AND CREDIT COOPERATIVE FOR OFFICIALS  
IN MINISTRY OF EDUCATION, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  
รหัสไปรษณีย์ 63000

สหกรณ์อายุยั้งที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้เปิดเผยไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ความหมาย

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปเสมาธรรมจักร ในวงกลมและคำว่าสหกรณ์ออมทรัพย์  
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ในวงกลมใหญ่  
รอบนอก

เสมาธรรมจักร เป็นความหมายของข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะ สีประจำ สีน้ำเงิน - แสด

คำย่อ สอ.ชรก.ตก.

คำขวัญ "สหกรณ์เป็นของท่าน บริการเป็นของเรา"









ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 6

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

ข้อ 13. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก ได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไข และวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(4) เงินกู้โครงการอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในสภาพพร้อมผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ /

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในสภาพบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวดหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้ นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ





ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 9

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดครายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

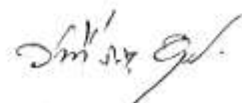
สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากนี้จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

#### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26. การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือรวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 10

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 27. การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง,

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา สำหรับสมาชิกที่คงสภาพจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี โดยผ่านการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว

อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน สหกรณ์จะคิดเป็นเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนของจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในเดือนใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในเดือนนั้นสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ

สิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น







ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 12

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เป็นข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือเป็นเจ้าของพื้นที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือเคยเป็น เจ้าของพื้นที่และลูกจ้างของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในจังหวัดตาก

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้ที่มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 33. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่ กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หน่วยงานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรก เข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็น สมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คน ละ หนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตาม จำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่สามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 14

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

คณบดีสหกรณ์ออมทรัพย์  
คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่มียื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ที่ใด เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

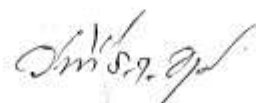
#### การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิดถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 15

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ยืม
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อก่อนความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม(ถ้ามี)ซึ่งเกี่ยวข้องขอเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่า



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 16

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~  
หุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่ง ทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีต่อออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

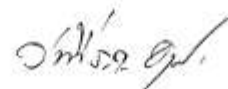
ข้อ 45/1 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรอง ซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อนในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่นๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์ในปีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 17

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 45/2 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำทรัพย์สินทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้นๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 45/3 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 45/3 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตามข้อ 45/2 แล้ว มีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีวาระประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 45/4 สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นด้วยวิธีโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อ 45/3 วรรคท้ายได้ โดยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับโอนจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (2) หุ้นที่จะโอนให้แก่ผู้รับโอน จะต้องเป็นหุ้นซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วเท่านั้น

การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยลงลายมือชื่อระหว่างสหกรณ์และผู้รับโอนโดยมีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น

เมื่อสหกรณ์ได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่า การโอนหุ้นได้กระทำโดยถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น และจดทะเบียนการโอนทั้งชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอนลงในทะเบียนหุ้นแล้วเสร็จ จึงเป็นอันรับรองการโอนหุ้นนั้น ๆ

ข้อ 46. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน



ชื่อบังคับสหกรณ์

หน้า 18

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

## กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47. กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

## ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48. ความรับผิดของสมาชิกสมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังสงไว้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลงห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 48/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจะถอนคืนได้เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรกถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

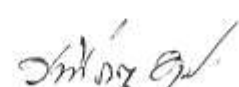
## หมวด 6

## สมาชิกสมทบ

ข้อ 49. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ  
ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม





ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 20

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่และประชุมสมาชิก

(2) การออกเสียงในเรื่องใดๆ ของสหกรณ์

(3) เข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**การตั้งผู้รับโอนประโยชน์**

ข้อ 56. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาโฉนดบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 22

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

ข้อ 60. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนต่างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้แต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 60/1 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายเงินค่าหุ้นเมื่อสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว
- (2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อนในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว
- (3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่นๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทาง



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 23

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

บัญญัติสหกรณ์ในปีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น  
และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 60/2 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มี  
แนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำทรัพย์สินทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วย  
จำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ใน หมาย  
เหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้นๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 60/3 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้ม  
ขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่  
มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วัน  
สิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกสมทบที่ขาด  
จากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 60/3 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตามข้อ  
60/2 แล้ว มีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มี  
ประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์  
ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 60/4 สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นด้วยวิธีการโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอน  
ประโยชน์ ตามข้อ 60/3 วรรคท้ายได้ โดยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ผู้รับโอนจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (2) หุ้นที่จะโอนให้แก่ผู้รับโอน จะต้องเป็นหุ้นซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วเท่านั้น

การโอนหุ้นต้องทำหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยลงลายมือชื่อระหว่างสหกรณ์และผู้รับโอน  
โดยมีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น ๆ

เมื่อสหกรณ์ได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่า การโอนหุ้นได้กระทำโดยถูกต้องและครบถ้วนตาม  
เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น และได้จดทะเบียนการโอนทั้งชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอนลงในทะเบียนหุ้นแล้วเสร็จ จึงเป็น  
อันรับรองการโอนหุ้นนั้น ๆ

ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของ  
สมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 24

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

ข้อ 62. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์  
ไม่ว่าเพราะเหตุใดให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

## หมวด 7

## การประชุมใหญ่

ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน  
นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64. การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

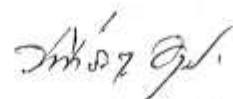
- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผน  
ปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย  
คน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน  
ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำ  
ร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นาย  
ทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนให้การประชุม  
ใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 66. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

- (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกและให้ดำเนินการเลือกตั้งตาม  
ระเบียบของสหกรณ์
- (2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในคราวหนึ่งๆ ให้กระทำในที่ประชุมสมาชิกในหน่วยก่อนการ  
ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้กรรมการประจำหน่วยแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกใน  
หน่วยของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า
- (3) ให้ที่ประชุมสมาชิกในหน่วยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวน  
สมาชิกห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก  
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ใน

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 25

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

จำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรรมการประจำหน่วย อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 67. การพ้นตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อหน่วยสหกรณ์ที่ตนสังกัด
- (3) ย้ายออกจากหน่วยที่ตนสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมหน่วยซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 68. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมหน่วยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่แทนผู้แทนสมาชิกคนเดิมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรและให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือของผู้แทนสมาชิกคนเดิม

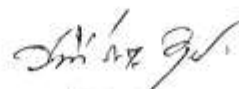
ข้อ 69. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่สามัญทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 70. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียงแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใดๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 71. การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ตามข้อ 70 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน









ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 28

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินงานกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(15) เป็นผู้ที่มีส่วนงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(16) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 75. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

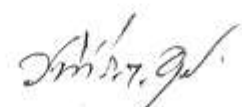
(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 29

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

=====

## (ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งที่
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

## (ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

- (2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 76. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

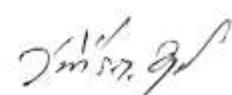
ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ข้อ 77. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 30

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74
- (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (8) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น ยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 78. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 77 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

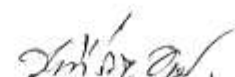
ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราว จนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 79. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม









ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 34

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 84 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ หนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือมีนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้มีนัดชำระหนี้ตามข้อ 74 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน







ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 37

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

ความเสียงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 92 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุม ใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่ เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย









ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 42

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

## หมวด 10

## ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 106 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

## ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 107 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน สอง คน

ข้อ 108 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน สอง คน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 110 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีที่ระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งคนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 109 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่



ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 43

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 110 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 111 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า





ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 45

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

**หมวด 11****การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ****ข้อ 115 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้**

- (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น  
กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้นพร้อมด้วยเหตุผล
- (3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี
- (4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

**หมวด 12****ข้อเปิดเสรี****ข้อ 116 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้**

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 46

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

(13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 117 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยึดยกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 116 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 118 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 119 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 120 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสภานิติบุคคลสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อบังคับสหกรณ์

หน้า 47

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์


\*\*\*\*\*

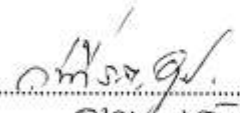
ข้อ 121 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับทบทวนข้อบังคับที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 122 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 123 สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
( นายเสกสรรค์ คุ้มภัย )

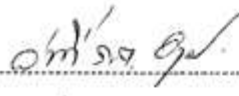
ลงชื่อ  เลขานุการ  
( นายเสกสรรค์ คุ้มภัย )

เหตุผล เนื่องจากมีการปรับปรุงข้อความให้เหมาะสม มีการแก้ไขหลายข้อ และให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ในปัจจุบัน และอนาคต จึงขอยกเลิกข้อบังคับ ฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ฉบับที่ 4 และฉบับที่ 5 และใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2568 นี้แทน

## คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

"ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายสิทธิศักดิ์...สุยะวงศ์.)

ลงชื่อ  เลขานุการ  
(ว่าที่.ร.ต.อวตม.มาจันทร์.)

**บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์**

ข้าพเจ้า นางสาวสินีนารถ อ่อนนวล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดต่อกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์



(นางสาวสินีนารถ อ่อนนวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2568

\*\*\*

อาศัยตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ข้อ 80 (14) และ ข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 โดยมีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2568 แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2568 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. โทษยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ-ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"เงินได้รายเดือน" หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหรือเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ

ข้อ 5. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้ต้องยื่นคำขอกู้และจัดทำสัญญาเงินกู้หรือหนังสือกู้เงิน พร้อมหนังสือค้ำประกันตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. การกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกและส่งชำระหนี้รายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดรายเดือนติดต่อกัน

ข้อ 7. กรณีสมาชิกขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ จะต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาหรือหนังสือกู้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวดรายเดือนติดต่อกันและให้หักชำระหนี้สัญญาหรือหนังสือกู้เงินเดิมด้วย

ข้อ 8. วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท โดยสหกรณ์คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.75 ต่อปี

ข้อ 9. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน(ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยหรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน ทั้งนี้ไม่เกิน 12 งวดรายเดือน

ข้อ 10. การพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้ตามระเบียบ คณะกรรมการมอบให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคำขอกู้และอนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ และให้รายงานคณะกรรมการทราบในคราวประชุมประจำเดือน

ตรวจแล้ว



ข้อ 11. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อลงทุน นอกจกสัญญาหรือหนังสือเงินซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วต้องมีสมาชิก  
สามัญของสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค่าประกัน 1 คนหรือสมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการค่าประกัน 1 คนต้องเงินกู้  
ฉุกเฉิน 50,000 บาท

ข้อ 12. สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนพอหัก ณ ที่จ่าย และต้องเหลือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. จำนวนเงินกู้ตามระเบียบนี้ ไม่ให้นับรวมเป็นวงเงินกู้ตามข้อ 6.5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561

ข้อ 14. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ประเภทนี้ จะไม่นำมาคำนวณเป็นเงินผลเสีย ณ สิ้นปีบัญชี

ข้อ 15. กรณีใดๆที่ให้อัตราเงินกู้ยืมถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิง ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ในทันที โดยมีต้องคำนึงถึง  
กำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า ให้เป็นไปตามข้อ 17 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561

ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด มติของ  
คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุชะวงค์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเพชร)  
สหกรณ์จังหวัดตาก  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว







ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

\*\*\*

อาศัยความตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ระเบียบเงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ พ.ศ. 2561 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. คุณสมบัติและวงเงินกู้ของสมาชิกแต่ละรายนั้น ยอมสุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินจำนวน 10 เท่าของเงินได้เดือนหรือเงินได้รายเดือน โดยวงเงินสูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี กู้ได้วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท

6.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป กู้ได้วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ระเบียบเงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพพนักงานราชการ พ.ศ. 2561 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8. ระยะเวลาการสงเคราะห์นี้ ให้ผู้กู้สงคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยหรือสงคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆกัน ทั้งนี้ไม่เกิน 96 งวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์”

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2568

( นายสิทธิศักดิ์ สุขวงค์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ

(นายสิริญาชัย กองเพชร)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

ตรวจแล้ว



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย เงินกู้สามัญรวมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80 (14) ข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญรวมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญรวมหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 9 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญรวมหนี้ พ.ศ. 2566 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
 

"ข้อ 9. สมาชิกที่กู้เงินสามัญรวมหนี้ ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต ชำระเงินสงเคราะห์รายปีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้กู้เป็นสมาชิกอยู่ และชำระคืนผู้ค้ำประกัน กรณีที่ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนตนในฐานะผู้กู้ สำหรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนส่วนที่เหลือ ร้อยละ 30 ให้สหกรณ์นำมาหักชำระ ค่าปรับค้างชำระ, ดอกเบี้ยค้างชำระ, ค่าปรับฟังชำระ, ดอกเบี้ยฟังชำระ, ต้นเงินกู้ส่วนที่เหลือร้อยละ 70 มอบให้แก่สมาชิก"

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นาย สิทธิศักดิ์ สุธะวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ

(นาย ัญญาชัย กองเขต)  
สหกรณ์จังหวัดตาก  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80(14) และข้อ 116(13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ธุรกรรมทางการเงิน" หมายความว่า การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

"ระบบ KTB Corporate Online" หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

"รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน" หมายความว่า รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

"ธนาคาร" หมายความว่า บมจ.ธนาคารกรุงไทย

"บุคคลอื่น" หมายความว่า สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์

"ผู้ใช้งาน" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงระบบ KTB Corporate Online ในแต่ละระดับ

"ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์" หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก กรรมการดำเนินการที่ได้รับหมาย หรือผู้จัดการสหกรณ์

"แอปพลิเคชัน" หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อำนวยความสะดวกในการฝาก ถอน โอนเงิน ระหว่างสมาชิก สหกรณ์ ธนาคาร และนิติบุคคล หรือบุคคลอื่น

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิกสหกรณ์และบุคคลอื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

ตรวจแล้ว

## หมวด 2

## การออก การควบคุมและการเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password) จากธนาคารให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (User ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ KTB Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้รักษารหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password) ในการเข้าถึงระบบ KTB Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Password) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

## หมวด 3

## การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สาขาตาก เลขที่ 603-1-66564-6 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10. บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

## 10.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายทุนต่างๆ
- (6) ธุรกรรมทางการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการกำหนด

## 10.2 การจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกสหกรณ์

ข้อ 11. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิก และบุคคลอื่นในเวลาทำการของสหกรณ์ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการสหกรณ์มีมติ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ตรวจแล้ว





ข้อ 12. การควบคุม การใช้ การเก็บรักษา และการออกรายงาน ผ่านระบบ KTB Corporate Online

12.1 เมื่อสหกรณ์ทำรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงาน  
เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

(2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดการโอนเงิน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และทำรายการ  
อื่นๆ เป็นประจำทุกวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทน

ข้อ 13. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งาน  
ระบบ KTB Corporate Online มีหน้าที่ ดังนี้

13.1 ผู้ใช้งานในระดับ Maker มีหน้าที่ ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน

(2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกและบุคคลอื่น

(3) พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกวัน

13.2 ผู้ใช้งานในระดับ Authorizer มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ในระดับ Maker

(2) ตรวจสอบรายการทางการเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน

ที่พิมพ์จากระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงานการเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
สหกรณ์เป็นประจำทุกวัน

(4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ตามระดับและขั้นตอน  
การอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 20 (1) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย  
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 15. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ  
นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และถือว่าคำวินิจฉัยของ  
กรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2568

ทราบ




(นายสิทธิศักดิ์ สุขวงค์)

ประธานกรรมการดำเนินการ



ระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 13 มิถุนายน 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ปัญหาหรือข้อร้องเรียน" หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 4 คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) Web site : [www.takesc.com](http://www.takesc.com)

(2) Email : [takesccoop@gmail.com](mailto:takesccoop@gmail.com)

(3) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63000

(4) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ข้อ 5 คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้ง ปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ตรวจแล้ว

2

ข้อ 6 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามประกาศสหกรณ์กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-สกุล
- (2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน
- (5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

(6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 7 กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5 ลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 7 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิก แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ความช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก
- (2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง และแนวทางการแก้ไขปัญหาส่งคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 9(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก
- (2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9 (1) และข้อ 10 (1) (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ตรวจแล้ว



ข้อ 12 คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ 2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุระวงศ์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเขต)  
สหกรณ์จังหวัดตาก  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางอัญชนา กิ่งธัญญา)  
นักวิชาการสหกรณ์





ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์  
และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80 (14) และ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"การให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์" หมายถึง ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ [www.takesc.com](http://www.takesc.com) และ/หรือ แอปพลิเคชัน STK saving และ/หรือ Line Official และ/หรือ Line Connect / Line Bot และ/หรือ Line กลุ่มงาน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ที่มีอยู่และ/หรือที่จะเปิดให้บริการต่อไปในภายภาคหน้า รวมถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

"ออนไลน์" หมายถึง การติดต่อสื่อสารกับคอมพิวเตอร์โดยตรงและพร้อมใช้งาน

"ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง ธุรกิจทางการเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การโอนเงิน การบริการ การติดต่องาน การสื่อสาร การรับส่งเอกสาร การสื่อสาร และการดำเนินงานของสหกรณ์โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

การดำเนินธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามมติหรือประกาศของสหกรณ์

"ธุรกิจทางการเงิน" หมายถึง ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก สหกรณ์อื่น ธนาคาร การรับเงิน การจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

"ธนาคาร" หมายถึง บมจ.ธนาคารกรุงไทย

"ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความ เอกสาร จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์

ตรวจแล้ว

## หมวด 1

## บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิกสหกรณ์และบุคคลอื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

## หมวด 2

## การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สาขาตาก เลขที่ 603-1-66564-6 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6. บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 5 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

## 6.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินวันฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายทุนสวัสดิการต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (6) ธุรกรรมทางการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการ

## 6.2 การรับเงินจากสมาชิกผ่านบัญชีเงินฝาก

- (1) ชำระค่างาน
- (2) รับเงินฝาก
- (3) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่น ๆ
- (4) ชำระบริการต่าง ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (5) ธุรกรรมทางการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการ

## 6.3 การโอนเงิน การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝากของสมาชิกผ่านช่องทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงิน

ข้อ 7. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิก และบุคคลอื่นในเวลาทำการของสหกรณ์ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ เว้นแต่การทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชัน STK saving สามารถทำธุรกรรมได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อ 8. ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

## 8.1 ผู้ควบคุมระบบ

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ตรวจสอบรายงาน รับ จ่าย เงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำวัน
- (3) ตรวจสอบรายงาน รับ จ่าย ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ

ตรวจแล้ว

๐๑๑

## 8.2 ผู้ใช้งานระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการรับ จ่าย โอนเงินเข้า ออก บัญชีเงินฝากสหกรณ์กับสมาชิก สหกรณ์อื่น ธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์
- (3) พิมพ์รายงานการรับ จ่าย ของบัญชีเงินฝากของสมาชิก บัญชีเงินฝากสหกรณ์ ผ่านระบบธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำวัน

ข้อ 9. สหกรณ์สามารถดำเนินการให้บริการสมาชิกสหกรณ์ระบบออนไลน์ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของสหกรณ์และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่สหกรณ์กำหนด

## หมวด 3

## การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้  
กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และถือว่าคำวินิจฉัยของกรรมการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุขวงค์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเขต)  
สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

ตรวจแล้ว





ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง พ.ศ. 2568



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง พ.ศ. 2568

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง พ.ศ. 2568 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกเลียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ที่เป็นข้าราชการ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

"เงินได้รายเดือน" หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหรือเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ

"เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหรือเงินบำนาญปกติแล้วแต่กรณี (ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท)

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของการให้กู้เงินตามระเบียบนี้ เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินของสมาชิกในการใช้จ่ายประจำวัน

ข้อ 6. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องยื่นคำขอกู้และจัดทำสัญญาเงินกู้หรือหนังสือกู้เงินพร้อมหนังสือค้ำประกันตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และส่งชำระหนี้รายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. สมาชิกที่ขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอกู้ไม่ต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดและจัดทำสัญญาเงินกู้หรือหนังสือกู้เงินพร้อมหนังสือค้ำประกันตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. สมาชิกสามารถกู้เงินตามระเบียบนี้ได้สูงสุดไม่เกิน 150,000.- บาท ( หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน ) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

ตรวจแล้ว



(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีสมาชิกสามัญ เป็นผู้ค้ำประกัน 1 คน

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีสมาชิกข้าราชการ เป็นผู้ค้ำประกัน 1 คน

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นอัตราเดียวกับเงินกู้ประเภทสามัญ

ข้อ 11. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นงวดรายเดือน จำนวนสูงสุดไม่เกิน 150 งวด ทั้งนี้ต้องสามารถหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายจากหน่วยเบิกซึ่งเป็นต้นสังกัดสมาชิก

ข้อ 12. เงินกู้ตามระเบียบนี้ ไม่ให้มีกู้วนซ้ำเว้นแต่กู้วนซ้ำเพื่อให้เต็มสิทธิ์

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้ โดยผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวประชุม

ข้อ 14. กรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ขั้นถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมี ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

14.1 เมื่อสมาชิกผู้กู้ขาดคุณสมบัติหรือขาดสมาชิกภาพของสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์

14.2 เมื่อผู้กู้ค้างชำระหนี้รายเดือนไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย เป็นเวลาสองงวดติดต่อกันหรือผิดการส่งชำระหนี้ รายเดือนถึงสามคราว

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัย ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



( นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเขต)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายกฯ เป็นสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

ตรวจแล้ว



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย การดูแลและเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568 ข้อ80 (14)และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การดูแลและเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน พ.ศ. 2568

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การดูแลและเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                 |                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”        | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด                          |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด       |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด                 |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย                                                       |
| “กล้องวงจรปิด”  | หมายถึง กล้องวงจรปิดทั้งหมดของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด    |

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิในการดูกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการ
- (2) ผู้จัดการ
- (3) คณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจแล้ว

*R.6*

ข้อ 5 ผู้ดูแลและเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดผ่านแอปพลิเคชัน ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากกล้องวงจรปิดไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใด เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ของสหกรณ์ และเพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 6 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์)

ประธานคณะกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเพชร)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว







ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 13. ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2556 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 13. การถอนเงินฝากออกจากบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินสามารถถอนเงินโดยใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและใบถอนเงินฝากที่มีผู้มีอำนาจถอนเงินฝากตามที่ให้ตัวอย่างลายมือไว้ต่อสหกรณ์ต้องมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นใบถอนเงินพร้อมลงลายมือชื่อตามที่ให้ไว้พร้อมสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์ในวันเวลาทำการ หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินไม่นำบัญชีคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการทำธุรกรรมถอนเงินฝากให้ใช้วิธีการถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกผู้มาเบิกถอนเงินแนบกับใบถอนเงิน

กรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินมีความประสงค์ให้สหกรณ์หักเงินในบัญชีเงินฝากหรือให้ทางสหกรณ์ถอนเงินดังกล่าวเพื่อการชำระหนี้เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อการใดๆ แทน ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องทำหนังสือยินยอมให้ไว้แก่ทางสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนตน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบฉันทะเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ไว้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบฉันทะยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานที่ส่งมอบฉันทะก็ได้

กรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก ไม่สามารถถอนเงินได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุให้ บิดา, มารดา หรือ บุตรชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้รับมอบในการถอนเงินฝากแทนตนพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งผู้มีอำนาจถอนเงินฝากและผู้รับมอบ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องหากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ประทับลายนิ้วมือแทนก็ได้ ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานให้แก่สหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

เห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นางทับทิม ยอดคุศล)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
สหกรณ์จังหวัดตาก

(นายสิทธิศักดิ์ สุขะวงค์)

ประธานกรรมการ



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
ว่าด้วย การติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568 ข้อ 80 (14) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 ได้มีกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ.2568"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                      |                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "สหกรณ์"             | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด                                                                                    |
| "สมาชิก"             | หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด                                                                              |
| "คณะกรรมการ"         | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด                                                                 |
| "ลูกหนี้"            | หมายถึง สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ หรือผู้ที่รับใช้หนี้แทนสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์                                                       |
| "ค้างส่ง"            | หมายถึง ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ                                                                                       |
| "ผิดนัดค้างชำระหนี้" | หมายถึง การที่ลูกหนี้ค้างส่งชำระหนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ว่าเงินต้น หรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ล่าช้าเกินกำหนดเวลาตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก |
| "หนึ่งคราว"          | หมายถึง ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวดติดกัน                                                                                                                   |

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) เพื่อให้สมาชิกไม่มีหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์
- (2) เพื่อให้สมาชิกเกิดความรับผิดชอบในการชำระหนี้
- (3) เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่สหกรณ์
- (4) เพื่อให้การติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) เพื่อไม่ให้เกิดหนี้สูญ
- (6) เพื่อให้สหกรณ์ เกิดความมั่นคง

ตรวจแล้ว

CA

## ข้อ 5. มาตรการติดตามหนี้ค้างชำระ

## 5.1 ค้างส่งหรือผิดนัดค้างชำระหนี้

- (1) สมาชิกที่ขาดส่งชำระหนี้ 1 เดือน ให้สหกรณ์ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้
- (2) สมาชิกที่ขาดส่งชำระหนี้ 2 เดือน ให้สหกรณ์ส่งหนังสือบอกกล่าวพร้อมทวงถามการชำระหนี้ไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญผู้กู้ และผู้ค้ำประกันมาร่วมแก้ปัญหาหนี้ร่วมกันที่สหกรณ์ และให้ผู้กู้ชำระหนี้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แก้ปัญหาพร้อมกัน
- (3) สมาชิกที่ขาดส่งชำระหนี้ 3 เดือน สหกรณ์หักเงินชำระหนี้จากผู้ค้ำประกัน
- (4) เมื่อสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ สมาชิกที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระสหกรณ์ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยสหกรณ์ จะหักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนที่ในรับในปีนั้นชำระหนี้ให้สหกรณ์ก่อนเป็นอันดับแรก

## 5.2 กรณีผู้กู้ออกจากราชการ โดยไม่ได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) เมื่อสมาชิกออกจากราชการโดยไม่ได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อให้นำเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับจากทางราชการมาชำระหนี้กับสหกรณ์ ตามข้อสัญญาในหนังสือกู้
- (2) สมาชิกที่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ 1 งวด ให้สหกรณ์ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม การผิดนัดชำระหนี้ ไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้
- (3) เมื่อสมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวดติดต่อกันให้สหกรณ์ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม พร้อมออกหนังสือเชิญไปยังผู้กู้และผู้ค้ำประกันเข้ามาแก้ปัญหาพร้อมกันที่สหกรณ์ นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เพื่อให้ผู้กู้ดำเนินการชำระหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์ ภายใน 15 วัน หรือหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน ระหว่างสหกรณ์และผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและมีมติในหารดำเนินการขั้นต่อไป
- (4) หากผู้กู้ไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนดตาม ข้อ 5.2 (3) สหกรณ์จะดำเนินการตามเสนอคณะกรรมการพิจารณา หากพิจารณาให้ผู้กู้ออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีผลให้ขาดการเป็นสมาชิกภาพ และให้นำเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์มาหักชำระหนี้ให้สหกรณ์ หากมีหนี้คงเหลืออยู่ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ค้ำประกันทราบว่าผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งไป ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

## 5.3 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

เมื่อสหกรณ์ทราบว่าสมาชิกถึงแก่กรรม ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อให้บำนาญหรือเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพฯ เงินค่าสินไหมประกันกลุ่ม(ถ้ามี) หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกจะได้รับ นำมาหักชำระหนี้สมาชิก หากเงินดังกล่าวไม่พอชำระหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็วเพื่อดำเนินการให้ทายาทยินยอมให้นำเงินบำเหน็จตกทอดมาชำระหนี้กับสหกรณ์
- (2) หากสมาชิกยังมีหนี้คงเหลือให้สหกรณ์ส่งหนังสือแจ้งทายาทให้นำชำระหนี้ภายใน 30 วัน หรือทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระไว้ต่อสหกรณ์ โดยผู้ค้ำประกันรายเดิมตกลงด้วย ในการผ่อนชำระหนี้
- (3) หากทายาทเพิกเฉยให้สหกรณ์แจ้งผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนผู้กู้ที่ถึงแก่กรรมตามจำนวนหนี้คงเหลือ หากผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชำระหนี้แทน ให้สหกรณ์ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมายกับผู้ค้ำประกันและทายาทผู้ถึงแก่กรรม นับแต่วันที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม



## 5.4 การส่งหนังสือเตือน หนังสือทวงถาม ให้นำส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หากสมาชิกไม่ดำเนินการส่งหรือผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 5.1, 5.2, 5.3 หรือไม่ดำเนินการติดต่อสหกรณ์เพื่อขอให้สหกรณ์ดำเนินการช่วยเหลือ สหกรณ์จะเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 40 (7) มีผลทำให้ขาดสมาชิกภาพและให้นำเงินค่าหุ้น เงินฝากหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์มาหักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์หากมีหนี้ยังคงค้างชำระเหลืออยู่ สหกรณ์จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 6. สมาชิกที่ผิดเงื่อนไขการชำระหนี้จะเสียสิทธิประโยชน์ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีสิทธิกู้เงินใด ๆ ตามประกาศสหกรณ์เป็นระยะเวลา 6 เดือน
- (2) ไม่มีสิทธิเป็นกรรมการสหกรณ์ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุขวงค์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ทราบ



(นายถิษฐาชัย กองใส)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



