



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

สภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 99(6) และข้อ 105 แห่งข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2568 และระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 จึงออกประกาศให้สรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินค่าจ้างที่จะได้รับและสถานที่ปฏิบัติงาน

1.1 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,360 บาท

1.2 ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1) เพศหญิง เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจ หรือคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

4) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นผู้มีกายพิพพลาภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรืออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

5. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

5.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 15 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

6. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
- 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีมีชื่อ – สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง <https://takesc.com>

7.2 ผู้มีรายชื่อได้รับการรับการประเมินให้มาสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด

7.3 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 20 ธันวาคม 2568 ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง <https://takesc.com>

8. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็น

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดขึ้นบัญชีไว้ 1 ปี หรือจนกว่าจะประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ โดยให้เรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับจากการประเมินสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

11. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

11.1 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวนและอัตราค่าจ้างตามแผนงบประมาณ

11.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งปี มาวางไว้ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

12. การจัดทำสัญญาจ้าง

12.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาจังหวัดตาก จำกัด

12.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2568



(นายสิทธิศักดิ์ สุขะวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

1. กำหนด วัน เวลา ปฏิบัติงานและวันหยุด
 - 1.1 วันและเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.00 น. – 17.00 น.
 - 1.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี
2. สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยกำหนดชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการรับการจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน
3. ค่าปรับและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา
 - 3.1 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้าง อัตราวันละ 300 บาท คิดตามวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะต้องถูกปรับเพิ่มวันละ 100 บาทในส่วนที่เกิด 3 วัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน
 - 3.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายตกลง โดยไม่แจ้งลา หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เป็นดังนี้
 - (1) ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 30 นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา 100 บาทต่อวันต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน
 - (2) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่า 1 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน
4. หน้าที่ที่พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ
 - 4.1 ปิดกวาดเช็ดถูอาคารสำนักงานให้สะอาด
 - 4.2 เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - 4.3 เปลี่ยนถุงขยะใหม่ทุกวันและเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะและเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งที่ก่อนเลิกงานทุกวัน
 - 4.4 ทำความสะอาดพื้น ผนัง อ่างล้างมือ กระจก และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาชาย - หญิง ทั้งหมดให้สะอาด โดยไม่ให้มีกลิ่น และคราบสกปรก
 - 4.5 ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 4.6 ทำความสะอาดชั้นบันได ราวจับบันไดขึ้น-ลง พร้อมปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน และซอกมุมของอาคารทั้งหมด
- 4.7 ทำความสะอาดกระจกประตู กระจกกระเบื้องอาคาร
- 4.8 ทำความสะอาดโต๊ะห้องประชุม เก้าอี้ห้องประชุมให้สะอาด และจัดระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ประชุมตลอดเวลา รวมทั้งห้องเก็บของ
- 4.9 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร
- 4.10 ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมของสหกรณ์ฯ
- 4.11 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้อำนวยการโดยเคร่งครัดและเมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานให้ช่วยงานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมายตามเห็นสมควร
- 4.12 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับค่าจ้าง
- 4.13 ต้องไม่มาทำงานสายหรือเลิกงาน ก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.14 พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายสุภาพ
- 4.15 ไม่เล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
- 4.16 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 4.17 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- 4.18 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้อำนวยการไป เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้อำนวยการ
- 4.19 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ผู้อำนวยการต้องได้รับความเสียหาย
- 4.20 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขประจำตัว.....

ใบรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ติดรูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนสภกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
ชื่อ - นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านตัวเอง ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านเช่า ☐ ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....



ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ม.3				
ปวช.				
ปวส.				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน(เริ่มจากปีล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร
ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีมีชื่อ - สกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ



หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้
ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ
รับสมัครคัดเลือก



ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....