



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ
สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อ 72(8)และข้อ107(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 12/2567
วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม
ของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่
ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และ ผู้ทำ
ประโยชน์ต่อสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบ
นี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษเพื่อให้
ความเห็น และแนะนำในด้านกฎหมาย การบัญชี หรือด้านการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด
ตาก จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ผู้ทำประโยชน์” หมายถึง ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัดตาม
ความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ทำประโยชน์ ให้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างเดินทางหรือไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์

“ค่าพาหนะ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่
ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าที่พักให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่
ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์และไม่สามารถจะเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก ที่มาประชุมในวันที่สหกรณ์เชิญประชุม และในวันที่สหกรณ์มีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน

“ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือผู้ทำประโยชน์ ที่เข้าประชุม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาปฏิบัติการ

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ยานพาหนะส่วนตัว ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าเครื่องบิน ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามหรือขนส่งสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือเบี้ยประชุม

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 6. ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ถ้าเดินทางไปต่างจังหวัด ให้ผู้เดินทางเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้พาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องแนบใบเสร็จหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

กรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้กิโลเมตรละหกบาท

ข้อ 10. เบี้ยเลี้ยง และเบี้ยประชุม สำหรับประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ให้เบิกได้ตามอัตรา ต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- | | |
|---|------------------|
| - ประธานกรรมการ | วันละเก้าร้อยบาท |
| - กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้จัดการ | วันละเจ็ดร้อยบาท |
| - รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่และผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ | วันละเจ็ดร้อยบาท |
| - ลูกจ้าง | วันละเจ็ดร้อยบาท |

(2) ค่าเบี้ยประชุม

- | | |
|--|---------------------------|
| - ประธานกรรมการ | คราวละหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาท |
| - กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้จัดการ | คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท |
| - เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ และหรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ | คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท |
| - ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ | คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท |

สำหรับการประชุมคณะกรรมการให้สิทธิเบิกได้ทั้งเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ

กรณีมีการประชุมในลักษณะและภารกิจเดียวกันในวันเดียวและสถานที่เดียวกันให้มีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้อย่างใด อย่างหนึ่ง ในการประชุมลักษณะและภารกิจต่างกันในวันและสถานที่เดียวกันให้มีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้ตามจำนวนครั้งที่ประชุม เว้นแต่ค่าพาหนะให้จ่ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 11. ค่าอาหารและอาหารว่าง ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละห้าสิบบาท

- (2) ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินวันละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคน สำหรับการประชุม
(3) ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินวันละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคน สำหรับการประชุมที่มี

ประธานกรรมการ เป็นประธาน

ข้อ 12. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
(2) เวลาไปปฏิบัติงานยังสภากลางเมืองนับเป็นหนึ่งวันเศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน

หากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราไม่เกินวันละหนึ่งพันสองร้อยบาท

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกเท่าที่จ่ายจริงและต้องแนบเอกสารการจ่ายเงินประกอบ

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 15. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร และค่าลงทะเบียน ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 17. ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ ที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เข้าร่วมประชุมหรือขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนและให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดตาม ข้อ. 10

ข้อ 18. การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดเพื่อให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ พ.ศ. 2567

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด