



คำขอรับเงินสวัสดิการมงคลสมรส  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

วันที่.....

เรียนประธานกรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการฯนี้และขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม  
ดังนี้

จัดงานมงคลสมรสเมื่อวันที่.....หรือ  จดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่.....

กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการฯ ข้าพเจ้าขอรับ  เงินสด  โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์  
.....

**หมายเหตุ**สมาชิกคนหนึ่งๆ มีสิทธิขอรับสวัสดิการนี้ได้เพียงครั้งเดียว ตลอดอายุการเป็นสมาชิก และเป็นสมาชิก  
มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ยื่นขอรับสวัสดิการภายในไม่เกิน 90 วันนับจากวันจดทะเบียนสมรสหรือจัดงานมงคลสมรส

**คำรับรองกรรมการประจำหน่วย**

เป็นจริงตามคำขอรับสวัสดิการ  
 ไม่เป็นจริงตามใบขอรับสวัสดิการ

.....  
(.....)  
หน่วยที่.....  
วันที่.....  
**(ใช้กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)**

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับสวัสดิการ  
(.....)  
วันที่.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้ว

อายุการเป็นสมาชิก.....ปี  
 ขอรับสวัสดิการไม่เกินกำหนด  
 เอกสารหลักฐานครบถ้วน  
 รับสวัสดิการ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
วันที่.....

**สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ**

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ผู้จัดการ  
วันที่.....

**เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ**

- แบบคำขอรับสวัสดิการเพื่อการสมรส
- ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)หรือ
- หลักฐานแสดงการยืนยันบ่งบอกถึงการสมรส เช่น ภาพถ่ายการสมรส การ์ดงานแต่ง เป็นต้น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้รับสวัสดิการ)