



พินัยกรรมตั้งผู้รับโอนประโยชน์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด  
สมาชิกเลขที่.....รับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด/โรงเรียน.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ขอทำพินัยกรรมกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามกำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ในระหว่างเป็นสมาชิก  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และหรือเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย เงินรับฝาก เงินสวัสดิการ รวมทั้งบรรดาทรัพย์สินอื่นใด  
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามสิทธิการเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ของข้าพเจ้าและให้มีหน้าที่จัดการพันธะต่าง ๆ รวมทั้งหนี้เงินกู้ทั้งเงินต้น  
และดอกเบี้ยค้างชำระที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ หลังจากหักส่วนที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับข้างต้นแล้ว หากมีส่วนที่เหลือข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์  
จ่ายเงินแก่บุคคลรวม.....คน โดยให้แต่ละคนมีส่วนในการรับเท่า ๆ กัน ตามรายชื่อ ดังนี้

1.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้อง.....อาชีพ.....

ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้อง.....อาชีพ.....

ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้อง.....อาชีพ.....

ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาไว้ด้วยว่า หากข้าพเจ้าจะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในหนังสือพินัยกรรมฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะทำ  
หนังสือพินัยกรรมตั้งผู้รับผลประโยชน์ฉบับใหม่ขึ้น และจะมอบหนังสือพินัยกรรมฉบับใหม่ ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
จังหวัดตาก จำกัด ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในขณะที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาทำหนังสือพินัยกรรมตั้งผู้รับโอนประโยชน์นี้ ได้กระทำในขณะที่มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์  
ไม่หลงใหลฟุ้งเฟ้อ หรือถูกบังคับขู่เข็ญแต่อย่างใด มีความสามารถตามกฎหมาย และมีพยานรู้เห็น 2 คน ซึ่งอยู่พร้อมในขณะที่ทำพินัยกรรมตั้งผู้รับโอน  
ประโยชน์นี้ จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

(ลงนาม).....ผู้ทำพินัยกรรม

(.....)

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

(ลงนาม).....ผู้ทำพินัยกรรม

(.....)

หมายเหตุ 1. การขุดลอกต่อเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในพินัยกรรมตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ต้องให้ผู้ทำพินัยกรรมตั้งผู้รับโอนประโยชน์ลงนามวันเดือนปี กำกับ

2. ผู้ทำพินัยกรรม ต้องลงลายมือชื่อในหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน

3. พยานทั้งสองต้องลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาในขณะนั้น และต้องไม่ใช่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือเป็นคู่สมรสของผู้โอนประโยชน์นี้

4. สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์ (พินัยกรรมตั้งผู้รับโอนประโยชน์) \*(อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 90 วัน)