



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี 2567
วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนตากพิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดตาก



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

Tak Saving and Credit Co – operative for officials in Ministry of Education Limited

ที่ สอ.ชรก.ตท.ว11 /2568

15 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

เรียน ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ชุดที่ 26 ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 และสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ในวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนตากพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดตาก เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อที่ 63 วรรคสอง กำหนดไว้ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่อง เสนอที่ประชุมทราบ |
| | 3.1 เรื่อง รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2567 |
| | 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 |
| | 3.3 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 |
| | 3.4 เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษแฉกและแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา |
| | 4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2567 |
| | 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567 |
| | 4.3 เรื่อง พิจารณาแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 - 2570 |
| | 4.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568 |
| | 4.5 เรื่อง พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2568 |
| | 4.6 เรื่อง พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด |
| | 4.7 เรื่อง พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด |
| | 4.8 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568 |
| | 4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียมประจำปี 2568 |
| | 4.10 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 |

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก

5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก

5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ
จังหวัดตาก จำกัด

สหกรณ์ฯ จึงขอเรียนเชิญผู้แทนสมาชิกทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกไปประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้นำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน
เข้าประชุมเวลา 08.30 – 09.00 น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2567

ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนตากพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดตาก



- เวลา 08.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 น. ประธานกล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567
- เวลา 09.30 น. ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567
 - 1.2 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม
 - 1.3 แนะนำผู้เข้าประชุม
 - 1.4 ข้อตกลงในการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอที่ประชุมทราบ
- 3.1 เรื่อง รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2567
 - 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
 - 3.3 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567
 - 3.4 เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษแผนและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา
- 4.1 เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2567
 - 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567
 - 4.3 เรื่อง พิจารณาแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 - 2570
 - 4.4 เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568
 - 4.5 เรื่อง พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2568
 - 4.6 เรื่อง พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
 - 4.7 เรื่อง พิจารณาแก้ไขข้อบังคับฉบับเดิม และขอใช้ข้อบังคับฉบับใหม่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
 - 4.8 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568
 - 4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียมประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 5

- 4.10 เรื่อง พิจารณาลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568
เรื่อง อื่น ๆ
- 5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก
- 5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
- 5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
-

หมายเหตุ : จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม เมื่อปิดการประชุม

สารบัญ

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567	1
1.2 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม	
1.3 แนะนำผู้เข้าประชุม	
1.4 ข้อตกลงในการประชุม	2
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566	3
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอที่ประชุมทราบ	
3.1 เรื่อง รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2567	3
3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567	4
3.3 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567	17
3.4 เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษแฉก และแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2567	23
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา	
4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567	24
4.2 เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567	41
4.3 เรื่อง พิจารณาแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568 - 2570	43
4.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568	58
4.5 เรื่อง พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2568	69
4.6 เรื่อง พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด	70
4.7 เรื่อง พิจารณาแก้ไขข้อบังคับฉบับเดิม และขอใช้ข้อบังคับฉบับใหม่สหกรณ์ออมทรัพย์ ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด	74
4.8 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568	118
4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียมประจำปี 2568	119
4.10 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568	126
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ	
5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก	127
5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก	
5.3 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด	
ภาคผนวก	128

เริ่มประชุมเวลา 09.20 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

อาศัยพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 54 บัญญัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญ ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น มาตรา 56 บัญญัติให้สหกรณ์ใด มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิก จะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ มาตรา 57 การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อบังคับ หมวด 7 ข้อ 63 วรรคสอง บัญญัติให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ ปีละครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ และข้อ 65 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก คือ กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

1.2 แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม

1.2.1 ตัวแทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก

1.นางชนิตา	ชื่นชมบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดตาก
2.นายเก่งศักดิ์	มงคล	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

1.2.2 ตัวแทนจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก

1.นายวุฒิพิสิฐ	เพชรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
2.นางสาวพจนีย์	พิพิธทอง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ

1.2.3 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

1.ดร.อรรถพงศ์	พีระเชื้อ	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
---------------	-----------	-------------------

1.3 แนะนำผู้เข้าประชุม

1.3.1 ผู้แทนสมาชิก จำนวน 202 คน

1.3.2 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ประจำปี 2567 จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

1. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
2. นางรัตนา	เจริญศรี	รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 1
3. นายบริบูรณ์	รัตภัทร์	รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 2
4. นายพิทยา	รอดสุนทร	กรรมการและเหรัญญิก
5. นายภูธนภัส	พุ่มไม้	กรรมการและเลขานุการ
6. นายมนตรี	ไยระย้า	กรรมการดำเนินการ
7. นายจิระพงษ์	สุรียา	กรรมการดำเนินการ
8. นายอนันต์	กาวินำ	กรรมการดำเนินการ
9. นางบุญนาถ	ต้อยศ	กรรมการดำเนินการ
10. นางนารินทร์	โชนปั้น	กรรมการดำเนินการ

11. นายนุตพล	ธรรมลังกา	กรรมการดำเนินการ
12. นายมานิตย์	เมธานุภาพ	กรรมการดำเนินการ
13. นางสาวศุประภาภรณ์	นาคแก้ว	กรรมการดำเนินการ
14. นางศศิธร	ขวัญเมือง	กรรมการดำเนินการ
15. นายกฤษณ์	ตรีธัญญา	กรรมการดำเนินการ

1.3.3 คณะกรรมการที่ปรึกษา ชุดที่ 26 ประจำปี 2567 จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายรังสิทธิ์	ชัยแก้ว	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. นายประดม	ปิ่นพาน	กรรมการที่ปรึกษา
3. นายสมนึก	เอี่ยมใส	กรรมการที่ปรึกษา
4. นายชาคริต	คำนวนสินธุ์	กรรมการที่ปรึกษา
5. นายสิทธิศักดิ์	สุยะวงศ์	กรรมการที่ปรึกษา

1.3.4 คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ ชุดที่ 26 ประจำปี 2567 จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	ศรีตาเดช	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
2. นายวินัย	เมฆหมอก	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
3. นายปิลัทธ์	อุดมวงษ์	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
4. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
5. นายปรีชา	เชษฐ์ตระกูล	อดีตกรรมการที่ปรึกษา

1.3.5 ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1. นางปณิสรา	นทีประสิทธิ์พร
2. นางสาวสิริรัตน์	ก้องกฤตากร

1.4 ข้อตกลงในการประชุม

เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอทำความเข้าใจต่อผู้แทนสมาชิกดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
2. กรณีที่ผู้แทนสมาชิกเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระ ให้เสนอในวาระอื่น ๆ
3. ผู้แทนสมาชิกต้องพูดในประเด็น สั้น กระชับ รัดกุม และไม่พูดส่อเสียดคนอื่น
4. ที่ประชุมแห่งนี้ไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง หากพูดให้ร้ายอื่นเสียหายผู้พูดต้องรับผิดชอบเอง

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้จัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 ณ หอประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ทั้งนี้ ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว โดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ และออก ระหว่างปี 2567

ในระหว่างปีบัญชี 2567 (1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567) คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติรับสมาชิกเข้าใหม่ และออก ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 113 คน

3.1.2 สมาชิกออกระหว่างปี 63 คน

รวมสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,564 คน

ประเภทสมาชิก	จำนวนสมาชิกต้นปี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						จำนวนสมาชิกเมื่อสิ้นปี
		สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกออกระหว่างปี				รวม	
			ลาออก	โอนย้าย	ถึงแก่กรรม	ให้ออก		
สามัญ	1,264	106	28	30	2	-	60	1,310
สมทบ	250	7	2	-	1	-	3	254
รวม	1,514	113	30	30	3	-	63	1,564

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

3.2.1 การบริหารงานทั่วไป

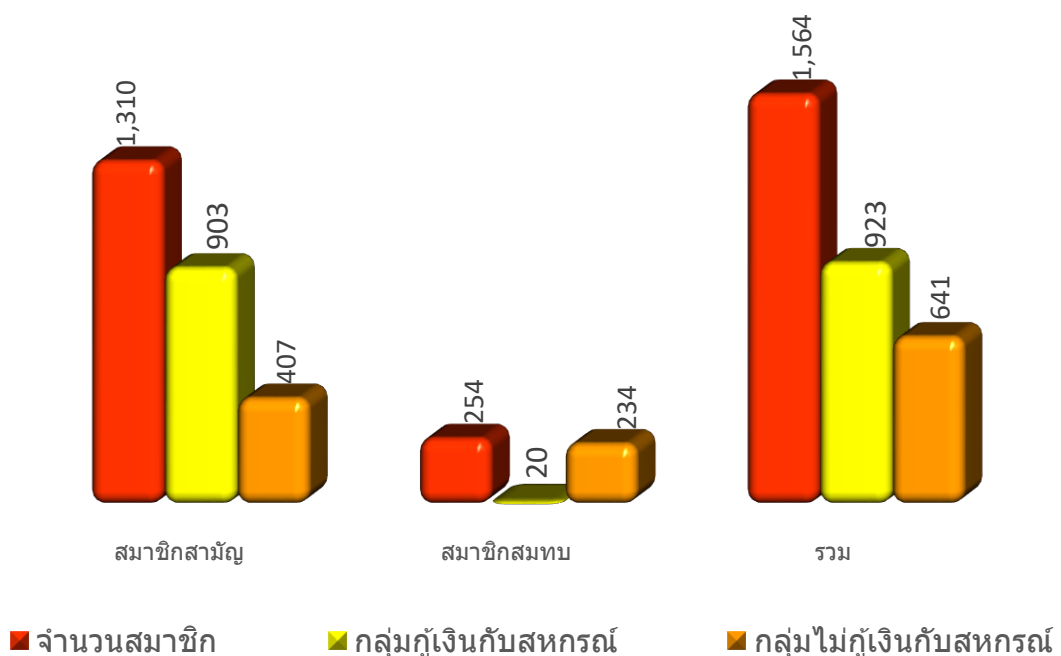
กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้มีการพัฒนาการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง สามารถช่วยแก้ปัญหาหนี้สินสมาชิกที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นได้ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการวางแนวทางไว้ว่าสมาชิกอยู่ได้สหกรณ์ก็อยู่ได้ และที่สำคัญที่สุดเพื่อให้สมาชิกมีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถบริหารหนี้ บริหารเงินเดือนของตนเองได้ตลอดปี 2567 สรุปผลพอสังเขปได้ดังนี้

(1) จำนวนสมาชิก / ประเภท และกลุ่ม

รายการ	จำนวน / คน	ร้อยละ
จำนวนสมาชิก	1,564	100
1. ประเภทสามัญ	1,310	83.76
2. ประเภทสมทบ	254	16.24
กลุ่มกู้เงินกับสหกรณ์	923	59.02
1. สมาชิกสามัญ	903	57.74
2. สมาชิกสมทบ	20	1.28
กลุ่มไม่กู้เงินกับสหกรณ์	641	40.98
1. สมาชิกสามัญ	407	26.02
2. สมาชิกสมทบ	234	14.96

จำนวนสมาชิก / ประเภท และกลุ่ม

หน่วย : คน



(2) สินทรัพย์	จำนวน	2,056,289,708.15 บาท
(3) หนี้สิน	จำนวน	1,003,419,034.53 บาท
(4) ทุน	จำนวน	962,102,691.96 บาท
(5) รายได้	จำนวน	115,093,766.88 บาท
(6) ค่าใช้จ่าย	จำนวน	42,461,713.80 บาท
(7) กำไรสุทธิประจำปี	จำนวน	72,632,053.08 บาท

สรุป จากข้อมูลในปี 2567 มีจำนวนสมาชิก กลุ่มกู้เงินกับสหกรณ์ สินทรัพย์ รายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไรสุทธิ ประจำปีเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และหนี้สิน ทุน ประจำปีลดลงจากปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

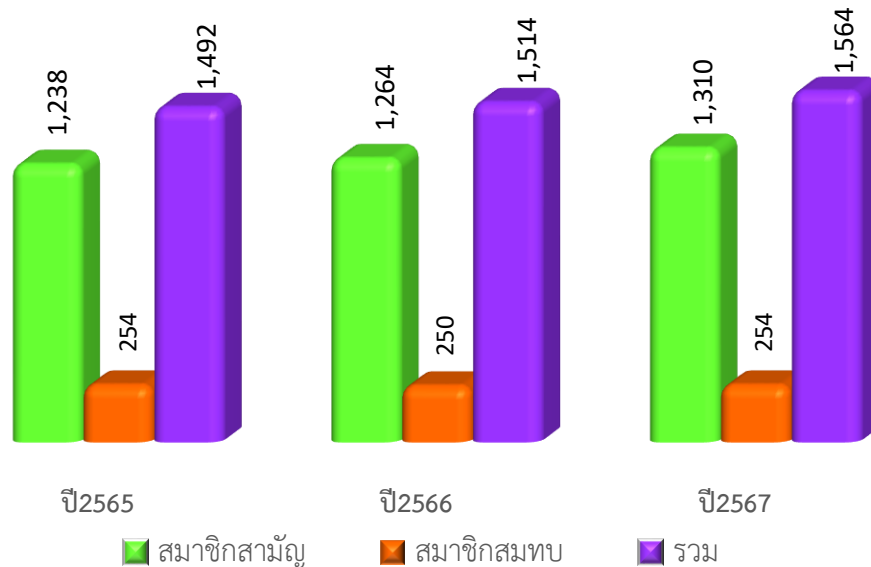
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.2 สมาชิก

สหกรณ์มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 1,564 คน เป็นสมาชิกสามัญจำนวน 1,310 คน คิดเป็นร้อยละ 83.76 ของสมาชิกทั้งหมด เป็นสมาชิกสมทบจำนวน 254 คน คิดเป็นร้อยละ 16.24 ของสมาชิกทั้งหมด

เปรียบเทียบจำนวนสมาชิก ประจำปี 2565 - 2567

หน่วย : คน



รายการ	ปี 2565 / คน	ปี 2566 / คน	ปี 2567 / คน
สมาชิกสามัญ	1,238	1,264	1,310
สมาชิกสมทบ	254	250	254
รวม	1,492	1,514	1,564

สรุป สหกรณ์ฯ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

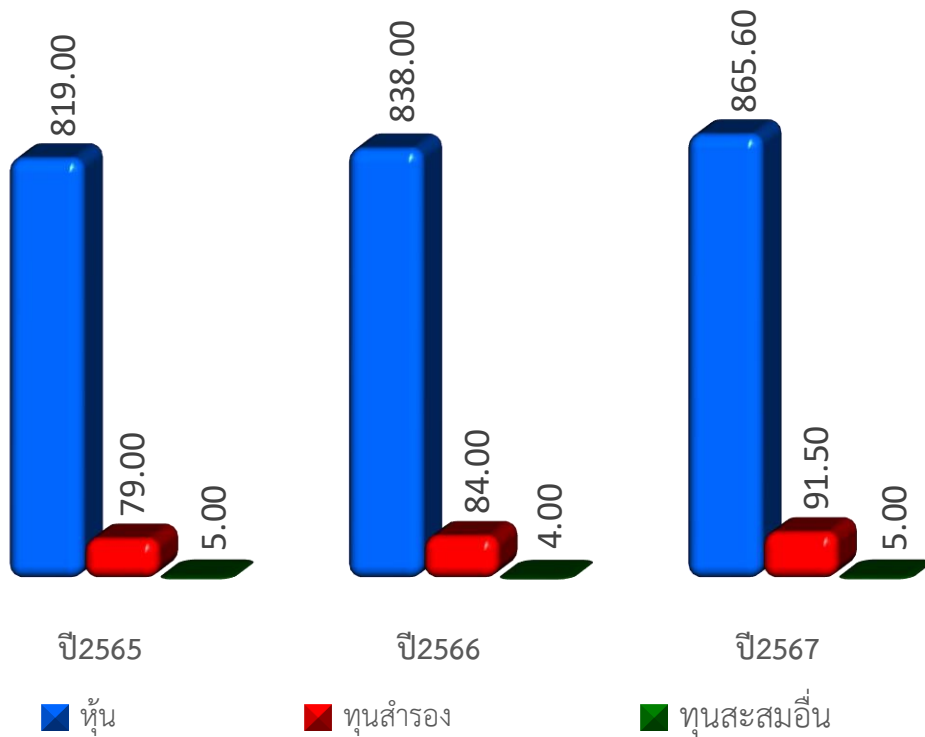
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.3 หุ้นและทุน

รายการ (บาท)	จำนวนต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	จำนวนสิ้นปี
หุ้น	837,509,160.00	28,087,410.00	865,596,570.00
ทุนสำรอง	84,144,823.66	7,318,217.94	91,463,041.60
ทุนสะสมอื่น	4,445,379.36	597,701.00	5,043,080.36

หน่วย : ล้านบาท

เปรียบเทียบหุ้นและทุน ประจำปี 2565 - 2567



รายการ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หุ้น	819.00	838.00	865.60
ทุนสำรอง	79.00	84.00	91.50
ทุนสะสมอื่น	5.00	4.00	5.00

สรุป สหกรณ์ฯ มีทุนสำรองและหุ้นเพิ่มขึ้นทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

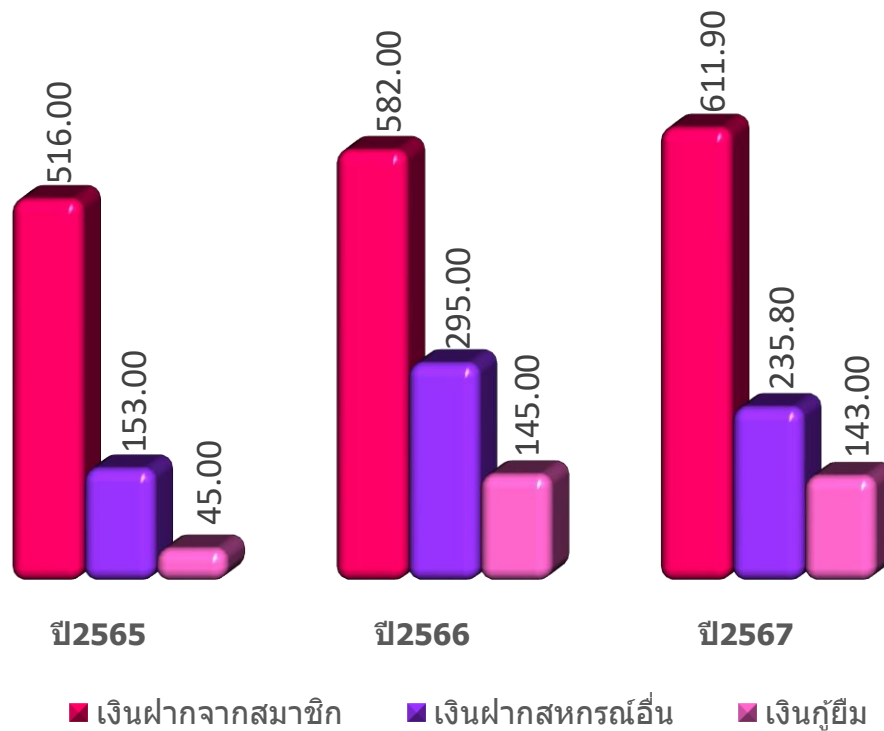
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.4 เงินรับฝากและเงินกู้ยืม

รายการ (บาท)	จำนวนต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	จำนวนสิ้นปี
เงินรับฝากจากสมาชิก	581,679,588.68	30,280,559.51	611,960,148.19
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	294,885,018.89	(59,044,112.48)	235,840,906.41
เงินกู้ยืม	145,000,000.00	(2,000,000.00)	143,000,000.00

หน่วย : ล้านบาท

เปรียบเทียบเงินฝากและเงินกู้ยืม ประจำปี 2565 - 2567



รายการ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินรับฝากจากสมาชิก	516.00	582.00	611.90
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	153.00	295.00	235.80
เงินกู้ยืม	45.00	145.00	143.00

สรุป สมาชิกมีการฝากเงินสูงขึ้นทุกปี และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น ,เงินกู้ยืม ลดลง

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

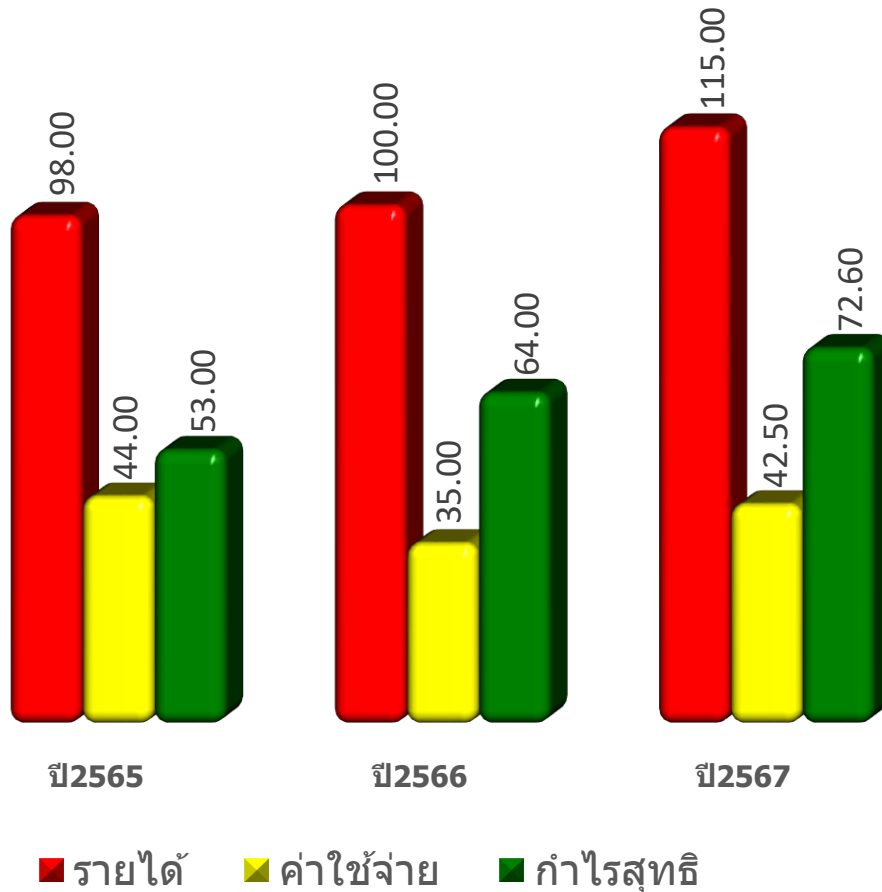
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.5 รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้	98,334,840.12	99,536,547.37	115,093,766.88
ค่าใช้จ่าย	44,896,827.58	35,406,627.43	42,461,713.80
กำไรสุทธิ	53,438,012.54	64,129,919.94	72,632,053.08

หน่วย : ล้านบาท

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและกำไรสุทธิ ประจำปี 2565 - 2567



รายการ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้	98.00	100.00	115.00
ค่าใช้จ่าย	44.00	35.00	42.50
กำไรสุทธิ	53.00	64.00	72.60

สรุป สหกรณ์ฯ มีรายได้ และกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

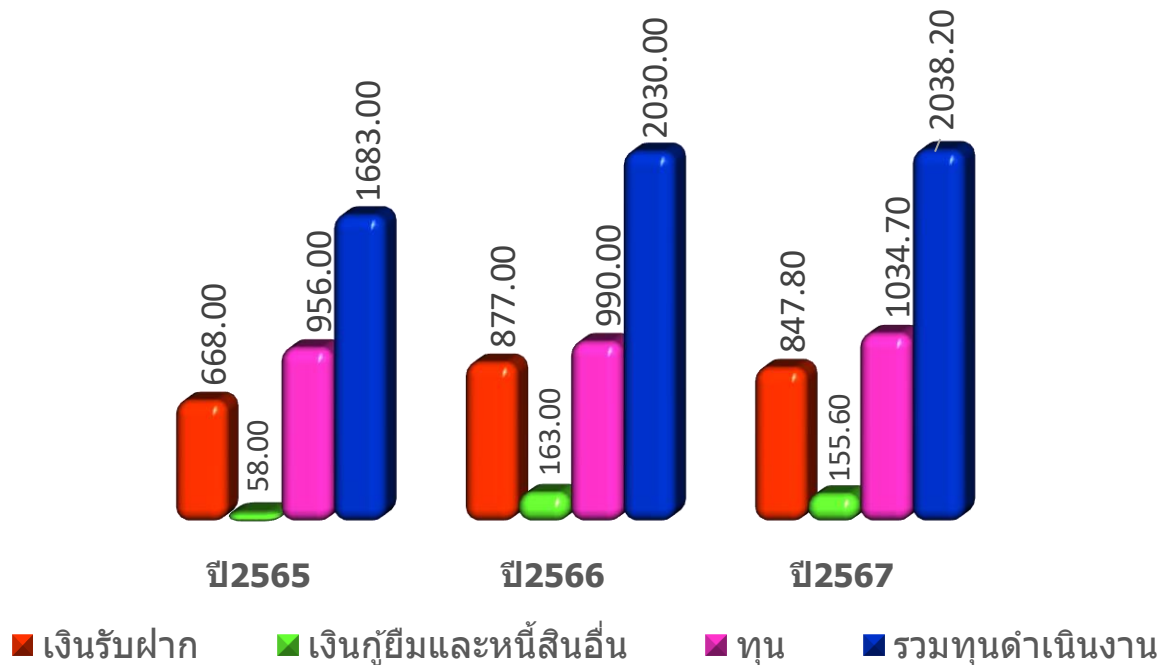
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.6 ทุนดำเนินงาน

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินรับฝาก	668,430,018.87	876,564,607.57	847,801,054.60
เงินกู้ยืม	45,000,000.00	148,959,004.28	143,000,000.00
หนี้สินอื่น	13,348,141.56	14,396,209.21	12,617,979.93
ทุน	955,986,767.02	990,229,282.96	1,034,734,745.04
รวมทุนดำเนินงาน	1,682,764,927.45	2,030,149,104.02	2,038,153,779.57

หน่วย : ล้านบาท

เปรียบเทียบทุนดำเนินงานประจำปี 2565 - 2567



รายการ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินรับฝาก	668.00	877.00	847.80
เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่น	58.00	163.00	155.60
ทุน	956.00	990.00	1,034.70
รวมทุนดำเนินงาน	<u>1,683.00</u>	<u>2,030.00</u>	<u>2,038.20</u>

สรุป สหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

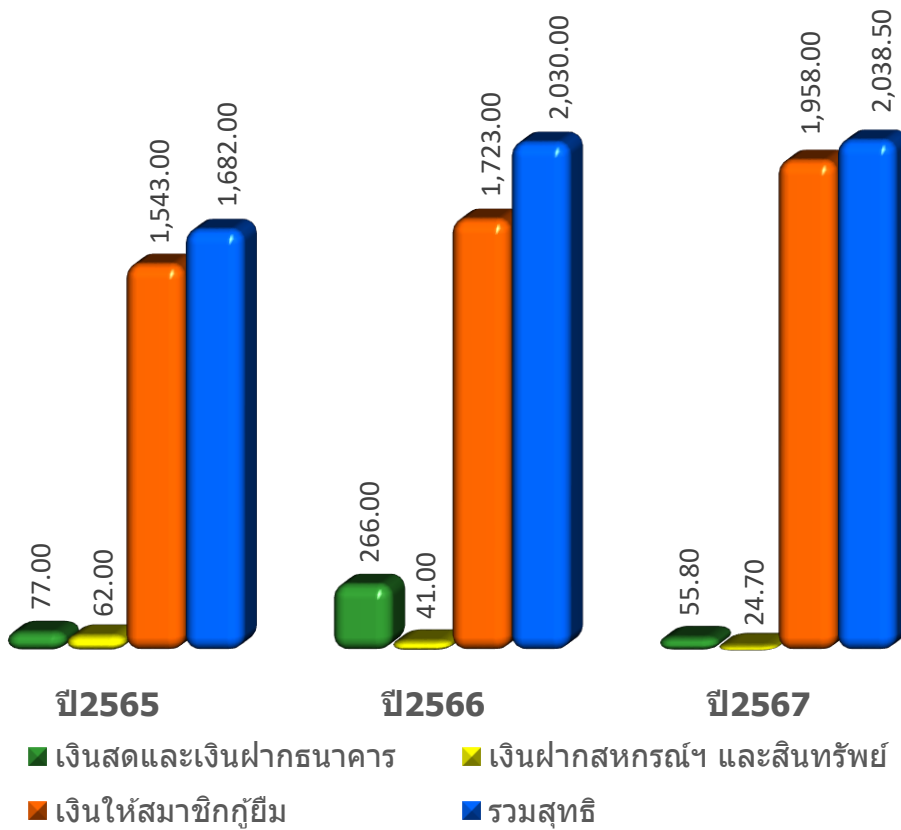
มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.7 ทุนดำเนินงานใช้ไป

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	76,676,952.13	265,435,784.55	55,775,719.54
เงินฝากสหกรณ์และสินทรัพย์	62,355,937.07	41,264,500.42	24,735,122.22
เงินให้สมาชิกกู้ยืม	1,543,732,038.25	1,723,448,819.05	1,957,642,937.81
รวม	1,682,764,927.45	2,030,149,104.02	2,038,153,779.57

หน่วย : ล้านบาท

เปรียบเทียบทุนดำเนินงานใช้ไป ประจำปี 2565 - 2567



3.2.8 การให้บริการ

3.2.8.1 การให้บริการด้านเงินกู้

ในปี 2567 สหกรณ์ให้บริการเงินกู้กับสมาชิก รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,788 สัญญา เป็นเงิน 826,011,446.60 บาท (แปดร้อยยี่สิบหกล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบหกพันหกสิบสองสตางค์) ลดลงจากปี 2566 จำนวน 72,634,575.12 บาท (เจ็ดสิบสองล้านหกแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสิบสองสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ประเภทเงินกู้	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
เพื่อเหตุฉุกเฉิน	126	4,882,000.00	126	4,462,209.00
เพื่อเหตุฉุกเฉิน(พิเศษ)	0	0.00	0	0.00
สวัสดิการเพื่อสู้COVID-19	0	0.00	0	0.00
สามัญ	136	162,385,000.00	90	91,170,000.00
สวัสดิการเติมสุขสูงวัย	3	10,733,251.00	2	8,615,293.00
สวัสดิการเพื่อพัฒนาสุขภาพ	85	7,405,000.00	82	7,056,000.00
สวัสดิการสมาคมฌาปนกิจฯ	42	37,700,000.00	22	18,150,000.00
สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	15	5,400,000.00	8	2,550,000.00
ปันผล-เฉลี่ยคืน	68	630,000.00	0	0.00
สวัสดิการดำรงชีพ	39	11,073,577.00	51	14,550,000.00
สามัญรวมหนี้	94	412,040,000.00	114	460,470,000.00
สวัสดิการดำรงชีพพนักงานราชการ	8	1,229,000.00	7	1,054,000.00
วิทยฐานะ	20	8,700,000.00	14	5,840,000.00
สามัญหุ้น	117	49,252,456.00	134	47,289,653.00
สวัสดิการเพื่อจัดงานในครอบครัว	3	120,000.00	3	150,000.00
สามัญATM	2,907	55,888,189.72	2,817	72,659,191.60
พิเศษ	0	0.00	0	0.00
เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น	40	91,850,000.00	29	61,200,000.00
สวัสดิการเพื่อผู้ค้าประกัน	0	0.00	0	0.00
สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตร	10	382,948.00	6	232,100.00
สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง	271	32,365,000.00	203	24,908,000.00
สวัสดิการครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรม	57	5,700,000.00	61	5,150,000.00
สวัสดิการคงสภาพสมาคมฯ และประกัน	37	909,600.00	19	505,000.00
รวม	4,078	898,646,021.72	3,788	826,011,446.60

สรุป ในปีบัญชี2567 สมาชิกกู้เงินสหกรณ์ลดลงจาก ปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.8.2 การให้บริการด้านเงินรับฝาก

ในปี 2567 สมาชิกฝากเงินในลักษณะการฝากเงินกับสหกรณ์ฯ รวมเป็นจำนวน **1,828,326,274.21 บาท** (หนึ่งแปดร้อยยี่สิบแปดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) รายละเอียดดังนี้

<u>ประเภทเงินฝาก</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1. ออมทรัพย์	182,558,423.75
2. ออมทรัพย์ ATM	364,216,973.11
3. ออมทรัพย์กรณีพิเศษ	13,954,344.52
4. ออมทรัพย์พิเศษ	56,009,460.39
5. ออมทรัพย์เพิ่มพูน	557,973,429.32
6. ออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์	309,662,513.30
7. ออมทรัพย์แสนมั่นคง	2,481,861.45
8. ออมทรัพย์เกษียณสุขใจ	662,969.89
9. ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์อื่น	250,755,887.52
10. ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์ MOU	30,050,410.96
11. ออมทรัพย์ พิเศษ สหกรณ์อื่น 24 เดือน	30,000,000.00
12. ออมทรัพย์ พิเศษ สหกรณ์อื่น 48 เดือน	30,000,000.00
รวม	<u>1,828,326,274.21</u>

สรุป สมาชิกสหกรณ์ฯ มีการฝากเงินกับสหกรณ์รวมกันทุกประเภทมากกว่า 1,800,000,000 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยล้านบาท)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.9 ด้านสวัสดิการสมาชิก

3.2.9.1 จ่ายสวัสดิการทั่วไป

ในปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้จ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และตามแผนงานโครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยแสดงเป็นจำนวนเงินเปรียบเทียบกับปี 2566 ดังนี้

ประเภทสวัสดิการ	ปี 2566	ปี 2567
สวัสดิการช่วยเหลืออุบัติเหตุ เจ็บป่วยและภัยพิบัติ	115,260.00	53,000.00
มงคลสมรส	14,000.00	24,000.00
ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	16,000.00	25,600.00
สมาชิกรายโสด	4,000.00	2,000.00
อุปสมบท	5,000.00	4,000.00
สงเคราะห์สมาชิกเกษียณอายุราชการ	189,000.00	172,500.00
เงินบำเหน็จสมาชิก	157,000.00	156,100.00
สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	143,200.00	221,000.00
สวัสดิการสมาชิกที่ถึงแก่กรรม	550,000.00	480,000.00
ทุนการศึกษาบุตร	393,600.00	394,900.00
รวม	1,587,060.00	1,509,400.00

สรุป สหกรณ์ฯ จ่ายสวัสดิการสมาชิก ปี 2567 น้อยกว่า ปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.10 ด้านสาธารณประโยชน์

สหกรณ์ฯ ได้ใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามระเบียบสหกรณ์ฯ เพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน 221,537 บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.11 ด้านบริหารความเสี่ยง

สหกรณ์ฯ เป็นสถาบันการเงินประเภทหนึ่ง และเป็นนิติบุคคล บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงอันอาจจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกผู้กู้เงิน และเพื่อไม่ให้ผู้ค้าประกัน และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ ของสมาชิกที่เสียชีวิตต้องรับภาระชำระหนี้แทน จึงกำหนดแนวทางให้สมาชิกที่กู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทำหลักประกันเงินกู้ให้สูงกว่าหนี้รวมไม่น้อยกว่า 400,000 บาท ดังนี้

3.2.11.1 ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สหกรณ์ฯ เป็นศูนย์ฯประสานงานจำนวน 11 สมาคม เพื่อนำเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ กรณีสมาชิกเสียชีวิตหักชำระหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ เพื่อลดภาระผู้ค้าประกัน และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ในการชำระหนี้แทน สหกรณ์ฯ จึงแนะนำให้สมาชิกสมัครสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ณ สิ้นปี 2567 แต่ละสมาคมมีจำนวนสมาชิก ดังนี้

ก. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

จำนวน 751 คน

ข. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

จำนวน 546 คน

ค. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาภาคเหนือ (สส.ชสน.)

จำนวน 420 คน

ง. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สผอน.)

จำนวน 565 คน

จ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการเชียงใหม่ จำกัด(สส.ศธ.ชม.)

จำนวน 117 คน

ฉ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการเชียงใหม่ 2 จำกัด(สส.ศธ.ชม.2)

จำนวน 125 คน

ช. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด(สส.ศธ.ตก.)

จำนวน 891 คน

ซ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาภาคเหนือ ๒ (สส.ชสน.๒)

จำนวน 405 คน

ฌ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

จำนวน 81 คน

ญ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.)

จำนวน 438 คน

ฎ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก)

จำนวน 0 คน

สรุป รวมผู้ค้าประกัน ทายาท และผู้รับโอนประโยชน์ ลดความเสี่ยง จำนวน 4,350 คน

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.11.2 การทำประกันชีวิตชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้ นอกจากการสมัครเป็นสมาชิกสมาคม ฌาปนกิจแล้ว สหกรณ์ฯ แนะนำให้สมาชิกทำประกันชีวิตกลุ่มเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้ กับบริษัทเอกชนซึ่งได้ ตรวจสอบฐานะการเงินแล้ว ถือว่าเป็นบริษัทที่มั่นคง และปีที่ผ่านมาได้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในเวลาที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ ดังนี้

ในปี 2567 มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 3 ราย และได้รับค่าสินไหมทดแทน เป็นจำนวนเงิน 3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หน่วย	จำนวนเงิน
1	นางเพ็ญพิมล ปานคำ	สรรพวิทยาคม	500,000.00
2	นายเทียม มีเงิน	ข้าราชการบ้านาญแม่สอด	1,700,000.00
3	นางสุกัญญา จิวเจริญ	ข้าราชการบ้านาญตาก	1,200,000.00
รวม			3,400,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.12 ด้านการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ

ในปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้ปฏิบัติงานตาม แผนงานและโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2566 จำนวน 9 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมอาชีพเสริมสมาชิก โดยไม่ใช้งบจ่ายประมาณ
 2) โครงการมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปี 2567 ใช้จ่ายงบประมาณ 394,900.00 บาท จำนวน 359 ทุน
 3) โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ ได้มอบหมาย ให้ กรรมการ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ทางด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการงานสหกรณ์ฯ และ ทักษะการบริหารงานสหกรณ์ฯ กับหน่วยงานและองค์กรที่จัดอบรมทั้งภาครัฐ และเอกชน ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 542,473.00 บาท

4) โครงการระดมเงินฝาก สหกรณ์ฯ ได้จ่ายเงินรางวัลเลขท้ายสามตัวงวดสลากกินแบ่งรัฐบาลประจำ งวดที่ 1 ของทุกเดือนให้กับสมาชิกที่ฝากเงินบัญชีออมทรัพย์ ออมทรัพย์ ATM ณ วันที่ออกรางวัลต้องมีเงิน คงเหลือ 2,000 บาทขึ้นไป ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 4,800 บาท

5) โครงการการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาผู้แทนสมาชิก ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 519,390.00 บาท

6) โครงการมุทิตาจิตสมาชิกเกษียณอายุราชการ จำนวน 42 ราย ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 172,500.00 บาท

7) โครงการเชิญชวนครูบรรจุนใหม่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่ใช้งบประมาณ

8) โครงการพัฒนา Application STK Saving ระบบงานสหกรณ์ฯ และ Website ของสหกรณ์ฯ ยังไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณ

9) โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 50,000.00 บาท

สรุป งบประมาณโครงการ ปี 2567 ใช้งบประมาณต่ำกว่าการประมาณการ

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.13 รายงานด้านการบริหารงบประมาณ

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ได้อนุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2567 เพื่อให้การบริหารด้านงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3.2.13.1 การบริหารงานด้านรายรับ

รายการ	ประมาณการ ปี 2567	ผลการดำเนินการ ปี 2567	สูง (ต่ำ)
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้แก่สมาชิก	100,000,000.00	113,510,991.00	13,510,991.00
ดอกเบี้ยรับเงินฝากจากสหกรณ์	3,000,000.00	1,440,535.92	(1,559,464.08)
ดอกเบี้ยธนาคารและรายได้อื่น	200,000.00	142,239.96	(57,760.04)
รวม	103,200,000.00	115,093,766.88	11,893,766.88

สรุป การบริหารงบประมาณ สหกรณ์ฯ เป็นไปตามแผนงานโครงการที่วางไว้ จึงทำให้มีรายรับสูงกว่าประมาณการ
จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2.13.2 การบริหารงานด้านรายจ่าย ปี 2567

รายการ	งบประมาณที่ตั้ง ปี 2567	ใช้จ่ายจริงปี 2567	คงเหลือ (ใช้เกิน)
1. งบรายจ่ายตามแผนงานและนโยบาย	4,865,000.00	3,301,527.00	1,563,473.00
2. งบรายจ่ายประจำและดำเนินการ	54,736,000.00	31,400,169.31	23,335,830.69
3. งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน	407,000.00	105,620.00	301,380.00
4. งบกลาง	600,000.00	534,673.10	65,326.90
รวม	60,608,000.00	38,718,719.11	25,266,010.59

สรุป ในปีบัญชี 2567 รายจ่ายน้อยกว่าประมาณการ

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

ผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 รายงานผลการตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567

.....

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบกิจการจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยสรุป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
 - 1.1 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ
 - 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ
 - 1.3 เพื่อตรวจสอบการรับฝากเงิน การปฏิบัติงานด้านการเงิน และเอกสารทางบัญชี
 - 1.4 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ฯ
2. ขอบเขตการตรวจสอบ
 - 2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
 - 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบ และข้อบังคับสหกรณ์ฯ
 - 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

ผลการตรวจสอบ

1. ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2567 จำนวน 1,514 คน ระหว่างปีมีสมาชิกเข้าใหม่ 113 คน ลาออก 30 คน โอนย้าย 30 คน เสียชีวิต 3 คน คงเหลือสมาชิก ณ วันสิ้นปี 2567 ทั้งสิ้น 1,564 คน

ณ วันสิ้นปี 2567 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 865,595,570.00 บาท มีรายได้ทั้งสิ้น 115,093,766.88 บาท ค่าใช้จ่าย 42,461,713.80 บาท มีกำไรสุทธิ 72,632,053.08 บาท กำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8,502,133.14 บาท

2. ด้านการบริหารงานทั่วไป

2.1 การจัดโครงการองค์กร

สหกรณ์ฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กร จัดแบ่งหน้าที่ และระบุหน้าที่การทำงานของแต่ละตำแหน่งไว้ชัดเจนโดยได้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559

2.2 ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการดำเนินงานได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ดังนี้

ที่	ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเรื่อง	ประกาศ ณ วันที่
1	เงินกู้สามัญเอทีเอ็ม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	19 มิ.ย. 2567
2	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567	24 พ.ค. 2567
3	ระเบียบเงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567	17 เม.ย. 2567
4	ระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567	17 เม.ย. 2567
5	ระเบียบเงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ แก้ไขฉบับที่ 1 พ.ศ. 2567	14 มี.ค. 2567
6	การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ.2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567	11 มี.ค. 2567
7	เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567	11 มี.ค. 2567
8	เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567	11 มี.ค. 2567
9	เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567	11 มี.ค. 2567

2.3 การจัดประชุมประจำเดือน

คณะกรรมการดำเนินงานได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานโดยจัดให้มีการประชุมและเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำทุกเดือน มีการบริหารงานอย่างมีหลักเกณฑ์มีแผนการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ซึ่งมีการสรุปไว้เป็นประจำทุกเดือนอย่างชัดเจน

2.4 การปฏิบัติงานตามงบประมาณ

คณะกรรมการดำเนินงานได้ปฏิบัติตามแผนงานงบประมาณ ประจำปี 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

งบประมาณด้านรายได้

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง	หมายเหตุ
1. รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	96,000,000.00		
1.1 ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้สมาชิก		113,448,846.00	
1.2 ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้สหกรณ์อื่น		0.00	
1.3 ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้สวัสดิการเจ้าหน้าที่		62,145.00	
2. รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	500,000.00	401,875.73	
3. รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์อื่น		544,462.89	
4. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 18 เดือน ชสอ.		43,493.15	
5. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 36 เดือน ชสอ.		211,578.09	
6. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 48 เดือน ชสอ.		76,938.39	
7. รายได้อื่น	300,000.00		
7.1 ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ดำเนินการคดี		0.00	
7.2 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		11,300.00	
7.3 รายได้ค่าปรับ		8,490.00	
7.4 รายได้ค่าเช่า		0.00	
7.5 รายได้เบ็ดเตล็ด		0.00	
7.6 รายได้ค่าสมัคร		0.00	
7.7 รายได้อื่น		15,004.77	
7.8 ผลตอบแทนการลงทุนถือหุ้น		107,445.19	
7.9 ผลตอบแทนเงินลงทุนสลาก ชกส.		0.00	
7.10 ผลตอบแทนเงินลงทุนสลาก รอส.		162,187.67	
รวม	96,800,000.00	115,093,766.88	

งบประมาณด้านรายจ่าย

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	หมายเหตุ
1. งบประมาณและนโยบาย	4,865,000.00	3,301,527.00	
2. งบดำเนินงาน ได้แก่	54,736,000.00		
2.1 ค่าบุคลากร		4,865,798.00	
2.2 ค่าตอบแทน		1,221,620.00	
2.3 ค่าใช้สอย		1,094,466.39	
2.4 ค่าซ่อมแซม		67,050.07	
2.5 ค่าวัสดุ		174,536.50	
2.6 ค่าสาธารณูปโภค		179,147.02	
2.7 ค่าธรรมเนียม		60,063.23	
2.8 ค่าใช้จ่ายอื่น		433,001.89	
2.9 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก		23,591,504.22	
2.10 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม		3,204,741.96	
3. งบลงทุน ได้แก่	407,000.00		
3.1 ค่าครุภัณฑ์		130,300.00	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		0.00	
4. งบกลาง	600,000.00	518,276.60	
รวม	60,608,000.00	38,842,032.88	

หมายเหตุ ยอดค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจสอบนำเสนอ ต่างกับ ฝ่ายบัญชี เป็นเงิน 3,619,680.92 บาท ดังนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	บำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	908,342.72
2	ค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	427,472.71
3	ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ	321,000.00
4	ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	117,787.99
5	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,845,077.50
	รวม	3,619,680.92

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักธรรมาภิบาล ที่เป็นวัตถุประสงค์ร่วมกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกทุกราย คณะกรรมการดำเนินงานควรสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกได้ร่วมกันดูแลสอบถามการดำเนินงานของสหกรณ์ด้วยการสอบถามยอดบัญชีเงินฝาก ยอดบัญชีเงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ของตนเองกับสหกรณ์เป็นระยะๆ เพื่อเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

3. ด้านบัญชี

สหกรณ์จัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์และมีการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเป็นปัจจุบัน

4. ด้านการเงิน

4.1 สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 49,500.00 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงิน และงบประมาณรายจ่ายที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้ รวมทั้งรายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ครบถ้วนและผลและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

4.2 สหกรณ์ได้นำระบบการโอนเงินจากบัญชีสหกรณ์ไปบัญชีธนาคารของสมาชิก โดยใช้ระบบธนาคารกรุงไทย CORPORATE โดยจะมีค่าธรรมเนียมในการโอน ซึ่งสมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม

4.3 สหกรณ์ได้มีการส่งจ่ายเช็คให้กับสมาชิก และการชำระหนี้แก่สถาบันการเงิน โดยมีหลักฐานการส่งจ่ายเช็ค และลงทะเบียนคุมเช็ค มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอน และลายมือชื่อผู้รับเช็คเรียบร้อยถูกต้อง

5. การให้สินเชื่อ

การให้เงินกู้แก่สมาชิก ดำเนินไปโดยความถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีเอกสารหลักฐานการกู้ยืมและการเป็นหนี้ มีการจัดทำบัญชีรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ การคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำให้สะดวกต่อการบริหารลูกหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ และมีการติดตามหนี้ค้างชำระได้จำนวนหลายราย ซึ่งระหว่างปี 2567 สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินกู้ฉุกเฉิน	123	4,462,000.00
2	เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นผู้ค้าประกัน	132	47,289,500.00
3	เงินกู้สามัญบุคคลค้าประกัน	90	91,170,000.00
4	เงินกู้สามัญ ATM	139	63,842,540.00
5	เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น	29	61,200,000.00
6	เงินกู้สามัญรวมหนี้	114	460,470,000.00
7	เงินกู้สามัญเพื่อคงสมาชิกภาพสมาคมฌาปนกิจฯ	19	505,000.00
8	เงินกู้ดำรงชีพพนักงานราชการ	7	1,054,000.00
9	เงินกู้วิหะฐานะ	14	5,840,000.00
10	เงินกู้สวัสดิการฌาปนกิจ สสอ.และสส.ชสอ	22	18,150,000.00
11	เงินกู้สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิต	8	2,550,000.00
12	เงินกู้สวัสดิการพัฒนาเพื่อสุขภาพ	82	7,056,000.00
13	เงินกู้สวัสดิการเติมสุขสำหรับสูงวัย	2	8,615,293.00
14	เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม	61	5,150,000.00
15	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการจัดงานในครอบครัว	3	150,000.00
16	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ	2	400,000.00
17	เงินกู้สวัสดิการเพื่อเสริมสภาพคล่อง	203	24,908,000.00
18	เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ	51	14,550,000.00
	รวม	<u>1,101</u>	<u>817,362,333.00</u>

6. การรับฝากเงิน

สหกรณ์ฯ มีการรับฝากเงินในระหว่างปี 2567 เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ปี 2552 และมีจำนวนจากการรับฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินรับฝากสมาชิก	611,960,148.19
2. เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	235,840,906.41
3. เงินรับฝากอื่น ๆ	0.00
รวม	847,801,054.60

7. ด้านหนี้สินและการกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์ฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

- 7.1 ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคารกรุงเทพฯ 45,000,000.00 บาท
 7.2 เงินกู้ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ 98,000,000.00 บาท

8. ด้านทุนสหกรณ์

8.1 ทุนเรือนหุ้น

ณ วันต้นปีมีทุนเรือนหุ้น 837,509,160.00 บาท เพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 28,087,410.00 บาท คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 865,596,570.00 บาท

8.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่างๆ

ระหว่างปีสหกรณ์ฯ จ่ายทุนสำรองตามข้อบังคับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ตรวจสอบกิจการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.4 เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษแผนและแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่เกิดขึ้นในปี 2567

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 - หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดให้มีวาระการประชุม เรื่อง ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและการถูกลงโทษแผนและแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษที่ของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บรรลุไว้ในวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ดำเนินคดี ร้องเรียนและถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าว

ในรอบปีบัญชี 2567 ที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านสหกรณ์จังหวัดตาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2567



สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

หนังสือรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ที่ สอ.ขรก.ตก 10/2568

วันที่ 15 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้สอบบัญชี สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ขอให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโปรแกรมที่ใช้ โปรแกรมระบบงานสภกรณ์
2. ชื่อผู้พัฒนาโปรแกรม บริษัทไอโซแคร์ ซีเอสเต็มส์ จำกัด
3. ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ส่งให้ตรวจสอบ ประกอบด้วย รายการการบันทึกบัญชีประจำวัน (ACD010/ACD110) รายงานใบสำคัญรับ-จ่าย(ACD040) รายงานการรับจ่ายเงินสดคงเหลือ(ACM030) รายงานแยกประเภททั่วไป(ACD060) รายงานงบทดลอง(ACX020) รายงานยอดคงเหลือตามทะเบียนหุ้น(LNMT0012) รายงานสรุปรายงานสมาชิกและการถือหุ้น(LNMT0012) รายงานเงินกู้คงเหลือ(LNMT0012) รายงานวัตถุประสงค์การกู้(LNMT0030) รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก(RPT01226) รายงานดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินรับฝาก (RPT01302)
4. เอกสารรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งเป็นข้อมูลของสภกรณ์จริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้สำเนาข้อมูลที่สภกรณ์ใช้งานและมีความครบถ้วนถูกต้องตามวันที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

(นางน้ำผึ้ง สิบสายจันทร์)

ผู้จัดการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

หนังสือรับรองของสหกรณ์

ที่ สอ.ขรก.ดก 9/2568

วันที่ 15 มกราคม 2568

เรียน ผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย สหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในสหกรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่ตามกฎหมายในการนำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และไม่มีการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆอันเป็นสาระสำคัญ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน ได้แก่ รายการธุรกิจที่มีกับบุคคลอื่น (ถ้ามี) ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก (ถ้ามี) หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน (ถ้ามี)

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล สหกรณ์ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว (ถ้ามี)

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่อ งบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ถ้าหากมีสหกรณ์จะจัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองฉบับนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติหรือการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติอื่นใดที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ และ ไม่มีการให้เงินกู้ รับฝากเงิน รับเงินค้ำหุ้น ของคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีการผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ถ้ามี)

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม (ถ้ามี) นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เว้นแต่ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่ยังอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้กู้ ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากลูกหนี้ดังกล่าว ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ และได้นำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็น ในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



(นางน้ำผึ้ง สืบสายจันทร์)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้: ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,961,986,832.81 บาท (ร้อยละ 96.26 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวนเงิน 4,343,895.00 บาท (ร้อยละ 0.21 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ.2567 และการประมาณการนั้นจะต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้เปรียบเทียบกับ รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติตามอย่างเป็นอิสระ ตัวอย่างที่เลือกกรรมถึงเงินให้กู้ยืมปกติ และลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้

- ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ: ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์มีเงินฝากสหกรณ์อื่น 4 สหกรณ์ จำนวนเงิน 14,756,770.51 บาท (ร้อยละ 0.72 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และมีค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ จำนวนเงิน 1,441,552.58 บาท

(ร้อยละ 0.07 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เพราะสหกรณ์ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 และการประมาณการนั้นจะต้องอาศัย ดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ดังนั้น ข้าพเจ้าได้ทำสอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อเงินฝาก สหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญเสีย ว่ามีความเพียงพอเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอ่านหนังสือโต้ตอบเรื่องการส่งคืนเงินฝากสหกรณ์อื่น อ่านบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ตรวจสอบการกระจายตัวเงินฝากสหกรณ์อื่น ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ขอรายงานกิจการปีล่าสุด ของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์แสดงความเห็นแล้ว ตรวจสอบประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ สอบ ทานการรับดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์อื่น และความสามารถในการจ่ายเงินรับฝากของแต่ละสหกรณ์ เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญเสีย โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และได้ทำการทดสอบกับเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกรายการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้อง ตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ สหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และ การใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะ เลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวม ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความ เชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ กรรมการบัญชีสหกรณ์ จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบ การเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรรมการบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่า จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิด จากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอรรถพงศ์ พิระเชื้อ)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

สำนักงานสอบบัญชีนครพิงค์

166 ถนนราชมรรคา ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053-815-222 086-430-8899 โทรสาร 053-815-199

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	55,775,719.54	265,435,784.55
เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	3	13,315,217.93	33,308,964.45
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	171,332,636.00	162,539,545.50
ดอกเบียเงินให้กู้ค้างรับ		2,557,024.00	29,282.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	147,570.41	109,003.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>243,128,167.88</u>	<u>461,422,579.89</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	4,325,150.00	2,423,630.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	1,786,310,301.81	1,560,909,273.55
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	4,350,159.88	5,086,120.58
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์		0.00	267,500.00
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า		40,000.00	40,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,795,025,611.69</u>	<u>1,568,726,524.13</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>2,038,153,779.57</u></u>	<u><u>2,030,149,104.02</u></u>



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

วันที่ 15 มกราคม 2568



(นายภูวนัทธ พุ่มไม้)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 15 มกราคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	8	45,000,000.00	48,959,004.28
เงินรับฝาก	9	847,801,054.60	876,564,607.57
ส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	24,000,000.00	20,000,000.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10	2,455,407.34	3,306,962.67
รวมหนี้สินหมุนเวียน		919,256,461.94	948,830,574.52
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	11	74,000,000.00	80,000,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	10,162,572.59	11,089,246.54
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		84,162,572.59	91,089,246.54
รวมหนี้สิน		1,003,419,034.53	1,039,919,821.06
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		865,596,570.00	837,509,160.00
ทุนสำรอง		91,463,041.60	84,144,823.66
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	13	5,043,080.36	4,445,379.36
กำไรสุทธิประจำปี		72,632,053.08	64,129,919.94
รวมทุนของสหกรณ์		1,034,734,745.04	990,229,282.96
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		2,038,153,779.57	2,030,149,104.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

วันที่ 15 มกราคม 2568



(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 15 มกราคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ปี 2567 (บาท)	%	ปี 2566 (บาท)	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	113,510,991.00	98.66	98,284,703.05	98.77
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	1,440,535.92	1.25	1,113,575.73	1.12
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	107,445.19	0.09	113,417.80	0.11
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	115,058,972.11	100.00	99,511,696.58	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	23,591,504.22	20.50	19,394,036.77	19.49
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	642,774.75	0.56	1,212,178.31	1.22
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	2,561,967.21	2.23	138,082.19	0.14
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	26,796,246.18	23.29	20,744,297.27	20.85
หัก หนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,845,077.50	1.60	1,249,408.75	1.25
รวมหนี้สงสัยจะสูญ	1,845,077.50	1.60	1,249,408.75	1.25
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	86,417,648.43	75.11	77,517,990.56	77.90
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	11,300.00	0.01	9,300.00	0.01
รายได้ค่าปรับ	8,490.00	0.01	1,850.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	15,004.77	0.01	13,700.79	0.01
รวมรายได้อื่น	34,794.77	0.03	24,850.79	0.02
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	4,278,076.00	3.72	4,478,786.00	4.50
บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมายฯ	908,342.72	0.79	893,082.00	0.90
ค่าล่วงเวลา	26,000.00	0.02	9,500.00	0.01
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	378,000.00	0.33	372,166.00	0.37
ค่าประกันสังคมและเงินสมทบ	83,822.00	0.07	78,828.00	0.08
ค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	99,900.00	0.09	34,600.00	0.03
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	866,260.70	0.75	859,520.49	0.86
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ติดตั้ง	267,500.00	0.23	267,500.00	0.27
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	67,050.07	0.06	84,309.83	0.08
ค่าดูแลระบบงานสหกรณ์	237,920.00	0.21	234,330.00	0.24
ค่าดูแลรักษาโปรแกรมและดูแลเว็บไซต์	38,675.00	0.03	38,140.00	0.04

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ปี 2567 (บาท)	%	ปี 2566 (บาท)	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)				
ค่ารักษาความปลอดภัย	138,000.00	0.12	138,000.00	0.14
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,835.00	0.03	32,873.90	0.03
ค่าเบี้ยประกันภัย	43,976.14	0.04	46,129.40	0.05
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าสวัสดิการสมาชิก	480,000.00	0.42	550,000.00	0.55
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	317,200.00	0.28	312,200.00	0.31
ค่าใช้จ่ายประชุมสัมมนา	542,473.00	0.47	389,195.00	0.39
ค่ารับรอง	108,225.00	0.09	67,786.00	0.07
ค่าของใช้สำนักงาน	139,701.50	0.12	89,796.18	0.09
ค่าสาธารณูปโภค	179,147.02	0.16	203,601.88	0.21
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่และประชุมสามัญ	2,038,984.00	1.77	1,827,924.00	1.84
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาคณะกรรมการ	101,766.00	0.09	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงาน	519,390.00	0.45	701,700.00	0.71
ค่าตอบแทน	215,540.00	0.19	208,690.00	0.21
ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ	397,880.00	0.35	473,000.00	0.48
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	50,000.00	0.04	50,000.00	0.05
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	110,000.00	0.10	110,000.00	0.11
ค่าน้ำดื่ม	5,401.00	0.00	2,620.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ	14,900.00	0.01	15,750.00	0.02
ค่าอาคารแสตมป์และไปรษณีย์	28,028.00	0.02	31,804.00	0.03
ค่าถ่ายเอกสาร	54,785.14	0.05	40,217.29	0.04
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	32,035.23	0.03	19,950.35	0.02
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	1,050.00	0.00
ค่าใช้จ่ายตามแผนกลยุทธ์	512,700.00	0.45	521,171.00	0.52
ค่าจ้างตำรวจประจำสำนักงาน	12,000.00	0.01	12,000.00	0.01
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	3,600.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	518,276.60	0.45	244,200.09	0.25
หนี้สงสัยจะสูญ - เงินฝาก สกก.สามเงา จำกัด	(30,000.00)	(0.03)	(27,500.00)	(0.03)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	13,820,390.12	12.01	13,412,921.41	13.48
กำไรสุทธิ	72,632,053.08	63.13	64,129,919.94	64.44

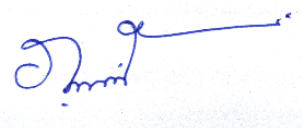
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	72,632,053.08	64,129,919.94
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	866,260.70	859,520.49
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	267,500.00	267,500.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,845,077.50	1,249,408.75
บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมายฯ	908,342.72	893,082.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	(2,557,024.00)	(29,282.00)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	(99,895.71)	(13,417.81)
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	43,976.14	35,042.05
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	45,643.84	138,082.19
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	2,006,246.52	2,068,232.82
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	55,000.00	55,000.00
เงินรอเรียกคืน	8,782.20	0.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุสำนักงาน	139,701.50	89,796.18
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	76,161,664.49	69,742,884.61
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(4,462,209.00)	(4,882,000.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	4,662,793.00	4,973,047.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(821,549,237.60)	(894,321,040.72)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	518,029,972.34	666,523,662.17
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	67,182,485.00	46,183,402.00
เงินสดรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	97,000.00	556,740.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	29,282.00	17,063.00
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(69,847.46)	(21,803.38)
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินทตรง	0.00	(65,000.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินทตรง	65,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุคงเหลือ	(139,701.50)	(89,796.18)
เงินสดรับดอกเบี้ยผลตอบแทนสลากออมทรัพย์	0.00	64,916.44
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	13,417.81	150,239.73
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	(2,068,232.82)	(1,943,129.44)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	(6,057.07)	(8,156.51)
เงินสดรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	6,849.74	6,057.07
เงินสดจ่ายเงินรอการตรวจสอบ	(216,868.00)	(207,300.00)
เงินสดรับเงินรอการตรวจสอบ	195,205.00	267,470.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(55,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	(138,082.19)	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินสดจ่ายเงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	(16,611,005.92)	(8,258,877.49)
เงินสดรับเงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	16,250,472.50	8,470,464.01
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	8,089,581.52	5,450,704.74
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(8,404,558.45)	(4,992,027.74)
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมค้างจ่ายและรอนำส่ง	(7,500.00)	(4,050.00)
เงินสดรับเงินประกันสังคมค้างจ่ายและรอนำส่ง	6,750.00	7,500.00
เงินสดจ่ายบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(1,835,016.67)	(894,984.00)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(164,772,843.28)	(113,274,014.69)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(130,300.00)	(115,619.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	(400,000.00)	(400,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(1,520.00)	0.00
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญ จำกัด	(1,500,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2,031,820.00)	(515,619.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับตัวสัญญาใช้เงิน	45,000,000.00	65,000,000.00
เงินสดจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน	(45,000,000.00)	(65,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7,754,988.68	3,959,004.28
เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	(11,713,992.96)	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	100,000,000.00	100,000,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น	(102,000,000.00)	0.00
เงินสดรับเงินรับฝาก	1,828,325,232.13	1,874,695,513.47
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,857,088,785.10)	(1,666,560,924.77)
เงินสดรับทุนเรือนหุ้น	40,270,420.00	39,250,540.00
เงินสดจ่ายทุนเรือนหุ้น	(12,183,010.00)	(20,498,340.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(40,769,699.00)	(39,267,665.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(13,088,755.00)	(7,253,189.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,603,248.00)	(1,050,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(49,999.00)	(46,900.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(659,200.00)	(643,460.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(13,100.00)	0.00
เงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(62,849,148.25)	282,554,578.98
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(229,653,811.53)	168,764,945.29
เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี	298,744,749.00	129,979,803.71
เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี	69,090,937.47	298,744,749.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์รับรู้การรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์เงินสด
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ.2567 ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563
- สหกรณ์พิจารณาประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยประมาณค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นที่สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ วัตถุประสงค์เป็นรายปีในระยะเวลา 5 ปี และตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่
- เงินลงทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.2550 โดยดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินสด	49,500.00	15,000.00
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,086,343.30	6,265,981.18
ออมทรัพย์	49,639,876.24	252,154,803.37
สลากออมทรัพย์ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ชุดพิมานมาศ plus)	5,000,000.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ชุดวิมานเมฆ)	0.00	2,000,000.00
รวม	55,775,719.54	265,435,784.55




3 เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
สหกรณ์การเกษตรสามเงา จำกัด (ออมทรัพย์)	326,820.00	356,820.00
สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด (ออมทรัพย์)	1,114,732.58	1,114,732.58
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด (ออมทรัพย์)	315,217.93	308,964.45
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำกัด (ออมทรัพย์พิเศษ)	0.00	20,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ประจำ)	13,000,000.00	13,000,000.00
รวม	14,756,770.51	34,780,517.03
หัก ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ - สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด	(1,114,732.58)	(1,114,732.58)
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ - สหกรณ์การเกษตรสามเงา จำกัด	(326,820.00)	(356,820.00)
สุทธิ	13,315,217.93	33,308,964.45

สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด ได้เลิกสหกรณ์ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2562 และอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี สหกรณ์อยู่ในระหว่างพิจารณาดำเนินการด้านกฎหมายกับสหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด และผู้ค้ำประกันเงินฝาก

4 เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)		ปี 2566 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	1,008,669.00	0.00	1,209,253.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	164,207,147.00	1,734,104,145.81	146,679,315.00	1,448,112,712.55
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	6,116,820.00	52,206,156.00	12,708,900.00	112,796,561.00
รวมเงินให้กู้ยืม	171,332,636.00	1,786,310,301.81	160,597,468.00	1,560,909,273.55
ลูกหนี้อ่อนมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	4,343,895.00	0.00	4,440,895.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,343,895.00)	0.00	(2,498,817.50)	0.00
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ - สุทธิ	0.00	0.00	1,942,077.50	0.00
รวมลูกหนี้อ่อนมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้สุทธิ	0.00	0.00	1,942,077.50	0.00
เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	171,332,636.00	1,786,310,301.81	162,539,545.50	1,560,909,273.55

5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	47,674.70	21,803.38
เงินยืมตรงจ่าย	0.00	65,000.00
เงินรอเรียกคืน	0.00	8,782.20
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	99,895.71	13,417.81
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินวังเจ้า จำกัด ค้างรับ	8,233.70	8,233.70
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้างรับ	(8,233.70)	(8,233.70)
รวม	147,570.41	109,003.39

6 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,800,000.00	2,400,000.00
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	25,150.00	23,630.00
- หุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญ จำกัด	1,500,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	4,325,150.00	2,423,630.00

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ที่ดิน	1,245,150.00	1,245,150.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	8,529,076.12	8,529,076.12
ยานพาหนะ	2,905,000.00	2,905,000.00
เครื่องใช้สำนักงาน	4,013,181.06	3,882,881.06
รวมราคาทุน	16,692,407.18	16,562,107.18
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	12,342,247.30	11,475,986.60
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4,350,159.88	5,086,120.58
ค่าเสื่อมราคาสะสมข้างต้น แยกเป็น		
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5,788,205.82	5,360,733.11
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	2,837,166.12	2,516,166.12
- ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	3,716,875.36	3,599,087.37
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	12,342,247.30	11,475,986.60

8 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.00	3,959,004.28
ตัวสัญญาใช้เงิน		
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ดาก	45,000,000.00	45,000,000.00
รวม	45,000,000.00	48,959,004.28

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร - ในปี 2567 สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร รวม 15,000,000.00 บาท ดังนี้

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ดาก จำนวน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ดาก จำนวน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารออมสิน สาขา ดาก จำนวน 5,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน

ตัวสัญญาใช้เงิน - ในปี 2567 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นโดยการออกตัวสัญญาใช้เงินแก่ธนาคาร รวม 270,000,000.00 บาท ดังนี้

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วงเงิน 225,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วงเงิน 45,000,000.00 บาท โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน

9 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	179,166,368.57	169,328,078.51
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	81,712,943.52	68,882,761.18
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มพูน	266,825,329.57	255,506,641.41
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์	73,030,146.70	78,602,482.55
เงินรับฝากออมทรัพย์แสนมั่นคง	9,139,030.00	7,552,900.00
เงินรับฝากออมทรัพย์เกษียณสุขใจ	2,086,329.83	1,806,725.03
รวม	611,960,148.19	581,679,588.68
เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์	45,840,906.41	64,885,018.89
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	190,000,000.00	230,000,000.00
รวม	235,840,906.41	294,885,018.89
รวมเงินรับฝาก	847,801,054.60	876,564,607.57

10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	55,000.00	55,000.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	45,643.84	138,082.19
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	2,006,246.52	2,068,232.82
เงินรอนำจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิต	9,690.17	370,223.59
เงินรอจ่ายคืน	234,800.07	549,777.00
เงินรอการตรวจสอบ	90,427.00	112,090.00
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	6,750.00	7,500.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	6,849.74	6,057.07
รวม	2,455,407.34	3,306,962.67

11 เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)		ปี 2566 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	24,000,000.00	74,000,000.00	20,000,000.00	80,000,000.00
	24,000,000.00	74,000,000.00	20,000,000.00	80,000,000.00

ในปี 2567 สหกรณ์ฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

- ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วงเงินกู้จำนวน 100,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ร้อยละ 3.40 ต่อปี ชำระคืนภายใน 50 งวด โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดหนี้คงเหลือจำนวน 98,000,000.00 บาท

ในปี 2566 สหกรณ์ฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินอื่น ดังต่อไปนี้

- ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วงเงินกู้จำนวน 100,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ร้อยละ 3.60 ต่อปี ชำระคืนภายใน 60 งวด โดยมีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดหนี้คงเหลือ

12 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินประกันสัญญา	23,650.00	23,650.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	7,252,801.00	7,742,798.00
สำรองเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	2,886,121.59	3,322,798.54
รวม	10,162,572.59	11,089,246.54

13 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	221,537.00	171,536.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	280,421.81	180,421.81
ทุนสะสมเพื่อขยายงาน	4,008,897.55	3,908,897.55
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	246,900.00	0.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	260,000.00	0.00
ทุนสวัสดิการสมาชิก	25,324.00	184,524.00
รวม	5,043,080.36	4,445,379.36




จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2567

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.2 เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

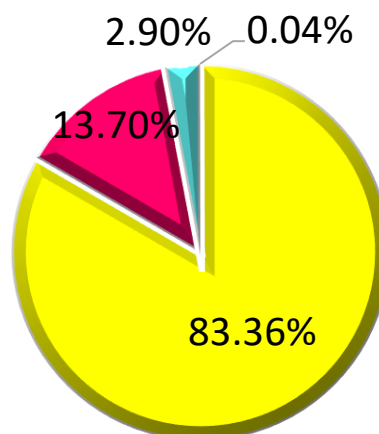
ในรอบปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน 72,632,053.08 บาท ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ข้อที่ 28 ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. จัดเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	8,472,689.54	11.66	7,318,217.94	11.41
2. จัดเป็นเงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3. จัดเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ในปี 2567 อัตราร้อยละ 5.10	43,019,523.00	59.23	40,769,699.00	63.57
4. จัดเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกทำไว้ระหว่างปี 2567 อัตราร้อยละ 16.00	17,523,010.00	24.13	13,088,755.00	20.41
5. จัดเป็นเงินโบนัสกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	2,106,329.54	2.90	1,603,248.00	2.50
ก. กรรมการ	1,474,430.68		1,122,273.60	
ข. เจ้าหน้าที่	631,898.86		480,974.40	
6. จัดเป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองของทุนเรือนหุ้น	210,501.00	0.29	100,000.00	0.15
7. จัดเป็นทุนสาธารณประโยชน์ที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	140,000.00	0.19	100,000.00	0.15
8. จัดเป็นทุนเพื่อขยายกิจการสหกรณ์ฯ	100,000.00	0.14	100,000.00	0.15
9. จัดเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	550,000.00	0.76	500,000.00	0.79
10. เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ฯ	220,000.00	0.30	260,000.00	0.41
11. เป็นทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	260,000.00	0.36	260,000.00	0.41
รวม	72,632,053.08	100.00	64,129,919.94	100.00

ข้อมูลจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

สรุปรายการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567	จำนวนเงิน	ร้อยละ	(รวม)
1. ผลประโยชน์ของสมาชิก	60,542,533.00		83.36
1.1 กลับคืนสู่สมาชิกโดยตรง (ปันผลและเฉลี่ยคืน)			
1.1.1 เงินปันผล	43,019,523.00	59.23	
1.1.2 เงินเฉลี่ยคืน	17,523,010.00	24.13	
1.2 เป็นประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก (ทุนต่าง ๆ)			13.70
1.2.1 ทุนสำรอง	8,472,689.54	11.66	
1.2.2 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	210,501.00	0.29	
1.2.3 ทุนสาธารณประโยชน์	140,000.00	0.19	
1.2.4 ทุนขยายกิจการ	100,000.00	0.14	
1.2.5 ทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิก	550,000.00	0.76	
1.2.6 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ฯ	220,000.00	0.30	
1.2.7 ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	260,000.00	0.36	
2. ค่าตอบแทนกรรมการ – เจ้าหน้าที่	2,106,329.54	2.90	2.90
3. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.04	0.04
รวม	72,632,053.08	100.00	100.00

ข้อมูลจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567



- กลับคืนสู่สมาชิกโดยตรง (ปันผลและเฉลี่ยคืน) ร้อยละ 83.36
- เป็นประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก (ทุนต่าง ๆ) ร้อยละ 13.70

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.3 เรื่อง พิจารณาแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. 2568 – 2570

4.3.1 สภาพทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิก โดยจดทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2541 เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ อ.002841 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดตาก จำกัด” มีสมาชิกแรกเข้าจำนวน 109 ราย เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2541 ต่อมาปี พ.ศ.2548 ได้เปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่ โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด” ในปัจจุบัน

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ประจำปี พ.ศ.2568 – 2570 เพื่อสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาของสหกรณ์ ฯ และแนวทางปฏิบัติในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ ฯ มาเป็นตัวกำหนดทิศทางการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพอันส่งผลให้สหกรณ์ ฯ เกิดความมั่นคงยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของการทำแผนกลยุทธ์แผน 3 ปี ครั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ ฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฯ ให้สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน และสังเคราะห์ในการมองอนาคตเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ในลักษณะการบริหารงานเชิงรุกซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้สหกรณ์ ฯ มีบทบาทในการดำเนินการและให้บริการแก่สมาชิกมากขึ้นอันจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ฯ ให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิกมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการ ฯ มีระบบงานที่ชัดเจนเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ อันนำไปสู่การให้บริการที่เป็นที่พึงพอใจของสมาชิก

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ ฯ จะได้นำไปสู่การเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพการพัฒนาสหกรณ์ อย่างมีทิศทางต่อไป

4.3.2 สภาพแวดล้อมขององค์กร

คำว่า “กลยุทธ์” (Strategy) เป็นสิ่งที่องค์กร กำหนดขึ้นเพื่อไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นกลยุทธ์จึงไม่ใช่งานประจำ แต่หมายถึง การพัฒนางานประจำหรือ การสร้างงานใหม่ เป็นสิ่งที่หน่วยงานจะกระทำหรือต้องการกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือ แนวทาง มาตรการหรือวิธีดำเนินงานสำคัญ อันถือว่าเป็นกุญแจสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ หรือแนวปฏิบัติที่ยึดเป็นกรอบสำหรับการคัดเลือก แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และจุดหมายที่องค์กรกำหนดขึ้น ทั้งนี้การที่องค์กรจะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จได้ จำเป็นต้องมีวิธีการบริหารจัดการที่เรียกว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละองค์กรก็จะไม่เหมือนกัน การจัดทำแผนกลยุทธ์ จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์

“แผนกลยุทธ์” คือ การตัดสินใจวางแผนอย่างเป็นระบบ มีทิศทางมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมเพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้ในอนาคตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตาม วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ขององค์กรอยู่รอดในระยะยาว

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด คือ สถาบันการเงินแบบหนึ่งที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมาชิกสหกรณ์ช่วยเหลือตนเองและหรือช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้มีการออมทรัพย์และ

ให้กู้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็นหรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์นอกวงเงยและได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์สามารถกู้ยืมเงินได้เมื่อเกิดความจำเป็นตามหลักการช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สหกรณ์ฯ จะต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการ ตามเจตนารมณ์สู่การบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนด บนพื้นฐานของความพึงพอใจของสมาชิก ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงพลวัตของโลกและประเทศไทย ดังนั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ จึงได้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อการพัฒนาสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศที่ชัดเจน

4.3.3 ความสำคัญและประโยชน์ของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก หรือ รู้จักกันทั่วไปในชื่อ (SWOT Analysis) ของสหกรณ์ฯ จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน ภายนอกสหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้ว และมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์ เพื่อที่จะทราบว่าในปัจจุบันสหกรณ์มีสภาพเป็นอย่างไรและอยู่ที่ใดโดยการ วิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength) และ จุดอ่อน (Weakness) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ส่วนการ วิเคราะห์โอกาส (Opportunity) และ อุปสรรค (Threat) เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่น่าจะมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์ฯ ซึ่งผลของการวิเคราะห์สภาพปัจจัยดังกล่าว จะนำไปสู่การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์และ กลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำพัฒนาสหกรณ์ หรือ แผนกลยุทธ์ต่อไป

4.3.4 องค์ประกอบของปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่นำมาวิเคราะห์ มีดังนี้

ปัจจัยภายนอก

1. พฤติกรรมของสมาชิกสหกรณ์ฯ
2. สังคม
3. เทคโนโลยี
4. เศรษฐกิจ
5. การเมือง กฎหมาย ระเบียบ นโยบายรัฐบาล

ปัจจัยภายใน

1. โครงสร้างองค์กร
2. กลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ
3. ระบบในการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ
4. แบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ
5. บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ฯ
6. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของสหกรณ์ฯ สิ่งที่สหกรณ์ฯ สามารถทำได้ดีกว่าสหกรณ์อื่นที่ถือว่าเป็นความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
7. ค่านิยมร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ฯ

ผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนนั้น เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ส่วนการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกที่น่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

4.3.4 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

จุดแข็ง (Strengths) ประกอบด้วย

1. มีการจัดโครงสร้างองค์กร มีกรอบระยะเวลาการทำงาน ชัดเจนเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์
3. ให้บริการด้านเงินกู้และเงินฝากที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของสมาชิก
4. ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ อยู่ในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
5. ดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิก ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่นๆ
6. ได้รับชำระหนี้ และทุนเรือนหุ้นของสมาชิกผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้เป็นลำดับแรกก่อนสถาบันการเงินอื่น
7. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์ บริการดี มีน้ำใจ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถทำงานทดแทนกันได้
8. มีสวัสดิการ การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน และให้ผลตอบแทนได้สูงกว่าสถาบันการเงิน
9. มีความรวดเร็วในการทำธุรกรรมและสามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในจุดเดียว
10. สหกรณ์เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะ ความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสหกรณ์
11. สหกรณ์เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกท่านได้รับการอบรมเสริมสร้างอาชีพเสริม
12. มีสำนักงานที่ให้บริการแก่สมาชิกเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก
13. สหกรณ์มีบริการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค
14. สหกรณ์ให้บริการสมาชิกครอบคลุมทุกหน่วย
15. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางการเงินการบัญชีเป็นไปตามกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness) ประกอบด้วย

1. เงินทุนสำรองและทุนสะสมตามระเบียบ ข้อบังคับ ยังมีน้อยไม่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับทุนดำเนินงาน
2. ทุนดำเนินงานที่มาจากการรับฝากเงินของสมาชิกยังไม่ถึงเป้าหมายที่คาดการณ์
3. จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. สมาชิกมีการโยกย้ายสถานที่ทำงาน ทำให้มีจำนวนสมาชิกย้ายเข้าออกไม่คงที่
5. การให้บริการด้านสินเชื่อ การฝาก และถอนเงินกับสมาชิกขาดความสะดวกและรวดเร็ว
6. เอกสารประกอบการขอกู้เงินมีความซับซ้อน
7. ขาดความสร้างการมั่นใจแก่สมาชิกรุ่นใหม่ที่จะมาเป็นสมาชิกสหกรณ์
8. การประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ของแรงจูงใจ
9. สมาชิกกลัวการค้ำประกันให้กับบุคคลอื่น ๆ ที่มีหนี้เยอะกว่า

โอกาส (Opportunity) ประกอบด้วย

1. สมาชิกส่วนใหญ่ของสหกรณ์ เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้มีรายได้ประจำ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์ต่อองค์กร
2. สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราเงินเดือน ทำให้สามารถขยายวงเงินกู้เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมมากขึ้น
3. ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ อยู่ในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
4. ดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิก ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่นๆ
5. สมาชิกไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากการฝากเงินออมทรัพย์ และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
6. สมาชิกมีโอกาสสร้างความมั่นคงในชีวิตโดยมีแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ
7. มีเครือข่ายพันธมิตรระหว่างสหกรณ์
8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร
9. สหกรณ์เป็นสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินอื่นและสังคม
10. นโยบายภาครัฐ การแก้ไขพระราชบัญญัติสหกรณ์กำหนดเกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

อุปสรรค (Threats) ประกอบด้วย

1. สมาชิกมีทางเลือกในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ เรื่องวงเงินกู้ ขยายวงเงินกู้
2. สมาชิกบางส่วนอยู่ในพื้นที่ห่างไกลไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมและธุรกรรมของสหกรณ์
3. สภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ภายในประเทศมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. สหกรณ์ได้รับวงเงินกู้ต่ำกว่าสหกรณ์อื่นที่ขนาดเดียวกัน
5. การกู้เงินจากสถาบันการเงินอื่นมีดอกเบี้ยสูง และสหกรณ์อื่น
6. ทางเลือกทางประกันมีน้อย เพิ่มประกันเพื่อได้รับการเปรียบเทียบให้สมาชิกมีตัวเลือกในการทำประกันวงเงินกู้เอง
7. นโยบายเงินเดือนน้อยกว่า 30 % ทำให้สมาชิกกู้ได้น้อยลง

4.3.4 ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์

จากการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่กล่าว และผลจากการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนร่วม คือ ผู้แทนสมาชิก ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ ซึ่งได้กำหนดไว้ในขั้นตอนของการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ฯ สรุปประเด็นเรื่อง ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ ที่ควรนำไปใช้กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์สหกรณ์ใน 3 ปี ข้างหน้า (2568 – 2570) ดังนี้

ค่านิยม (Values)

“ คลายทุกข์ท่านได้ เมื่อมาใช้บริการ ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เป็นองค์กรที่มั่นคง บริหารจัดการที่ดี มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดำเนินธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องปรัชญาและอุดมการณ์ของสหกรณ์แก่สมาชิก
3. ส่งเสริมการออมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้มั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี การบริการและจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อสมาชิก
6. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ (Goals)

1. สหกรณ์มีความเข้มแข็งมั่นคงทางการเงิน
2. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการและการจัดสวัสดิการของสหกรณ์
3. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง
4. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและได้รับความเชื่อมั่นต่อองค์กรอื่น
5. มีเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมเกิดขึ้น
6. สหกรณ์มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ข้างต้น สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map)

เพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็นยุทธศาสตร์หลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์

เป้าหมาย : สหกรณ์มีความเข้มแข็งมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารทุนดำเนินงานของสหกรณ์

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
เพิ่มทุนภายใน	1. เพิ่มสัดส่วน ทุนสำรอง	ภายในสามปีทุนสำรอง เพิ่มขึ้นเป็น 12.50 %	11.50 % (ขึ้นปีละ 0.10-0.30)	12.00 %	12.50 %	-	ทุนสำรองเพิ่มขึ้น จากปีก่อน 0.50 %	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2. เพิ่มทุนสะสมอื่น	ภายในสามปีเพิ่มขึ้นเป็น 7.50 %	2.50 %	2.50 %	2.50%	-	ทุนสะสมอื่นเพิ่ม ตามเป้าหมาย	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
ระดมเงินฝาก	1. พัฒนารูปแบบ การให้บริการเงินฝาก	ประเภทเงินฝากเหมาะสม กับสมาชิกอย่างน้อยปีละ หนึ่งประเภท	1	1	1	-	จำนวนประเภทเงิน ฝากตามเป้าหมาย	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สมาชิก กรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เข้าใจปรัชญาและอุดมการณ์สหกรณ์

เป้าหมาย : สมาชิก กรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจปรัชญาและอุดมการณ์สหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 สมาชิกในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การบริหาร จัดการสหกรณ์	1. จัดอบรมให้ความรู้ แก่สมาชิกเพื่อก้าวสู่ การเป็นกรรมการมือ อาชีพ	สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	200,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	ฝ่ายศึกษาและ ผู้จัดการ
	2. ส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ของกรรมการ และเจ้าหน้าที่	กรรมการและเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมไม่น้อย กว่าปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	400,000/ปี	จำนวนครั้งใน การอบรมตาม เป้าหมาย	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	3. อบรมสัมมนา สมาชิกสมัครใหม่	อบรมสมาชิกสมัครใหม่ ปีละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง	1	1	1	150,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรมตาม เป้าหมาย	ฝ่ายศึกษาและ ผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมั่นคง

เป้าหมาย : สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 1 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
ส่งเสริมให้สมาชิก มีรายได้เพิ่ม	จัดอบรมอาชีพเสริม ขายของออนไลน์	จัดอบรมให้กับสมาชิก ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	140,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของสมาชิก	1. การแสดงมูติตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ	จัดแสดงมูติตาจิตสมาชิก ที่เกษียณอายุราชการ ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	60,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดมูติตาจิต	กรรมการอำนวยการ และผู้จัดการ
	2. อบรมสัมมนาและ ทัศนศึกษาผู้แทนสมาชิก	จัดอบรมสัมมนา ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	700,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	ฝ่ายศึกษาฯ
	3. อบรมให้ความรู้ การจัดทำผลงานทาง วิชาการ	จัดอบรมสัมมนา ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	100,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	ฝ่ายศึกษาฯ
	4. ให้คำปรึกษา ปัญหาหนี้ของสมาชิก	ได้รับคำปรึกษาทุกคน	✓	✓	✓	-	ได้รับคำปรึกษา ร้อยละ 100	ผู้จัดการ
	5. ส่งเสริมรักษาสุภาพ	กิจกรรมด้านสุขภาพ	1	1	1		จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	ฝ่ายศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมั่นคง (ต่อ)

เป้าหมาย : สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 2 สมาชิกมีความมั่นคงทางการเงิน

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
ส่งเสริม ให้ความรู้ การวางแผน ด้านการเงิน แก่สมาชิก	1. จัดอบรมสัมมนา การบริหารการเงิน แก่สมาชิก	จัดอบรมสัมมนา ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	250,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2. จัดอบรมสัมมนา เตรียมความพร้อมสู่ การเกษียณอายุราชการ	จัดอบรมสัมมนา ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	100,000/ปี	จำนวนครั้งใน การจัดอบรม	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการที่ดี

เป้าหมาย : สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
ส่งเสริมและ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ	พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสมาชิก	ข้อมูลสมาชิกครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	-	ข้อมูลสมาชิก ที่ถูกต้องครบถ้วน 100 %	ฝ่ายจัดการ
โครงการ ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ	ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ	ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดแย้ง กับกฎหมาย	✓	✓	✓	20,000/ปี	มีระเบียบ ข้อบังคับถูกต้อง 100 %	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)

เป้าหมาย : สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
พัฒนา มาตรฐานการ บริหารจัดการ สหกรณ์ออม ทรัพย์ตาม เกณฑ์การ ประเมินของ ชสอ.	1. บริหารงานตาม เกณฑ์ความมั่นคง ทางการเงิน	อยู่ในระดับ A+ (ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย)	B+	A	A+	-	ระดับการ ประเมิน B+,A,A+	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2. บริหารงานตาม เกณฑ์การวัดพื้นฐาน ความเป็นสหกรณ์ ออมทรัพย์	อยู่ในระดับ A+ (ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย)	B+	A	A+	-	ระดับการ ประเมิน B+,A,A+	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	3. บริหารงานตาม เกณฑ์การบริหาร ความเสี่ยงสหกรณ์ ออมทรัพย์	อยู่ในระดับ A+ (ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย)	B+	A	A+	-	ระดับการ ประเมิน B+,A,A+	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	4. บริหารงานตาม เกณฑ์ธรรมาภิบาล สหกรณ์ออมทรัพย์	อยู่ในระดับ A+ (ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย)	B+	A	A+	-	ระดับการ ประเมิน B+,A,A+	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)

เป้าหมาย : สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
พัฒนา มาตรฐานการ บริหารจัดการ สหกรณ์ออม ทรัพย์ตาม เกณฑ์มาตรฐาน กรมส่งเสริม สหกรณ์	1.เพิ่มขีด ความสามารถในการ ให้บริการสมาชิก	ความเข้มแข็งอยู่ใน ระดับชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	-	ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.2	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2.เพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ	ความเข้มแข็งอยู่ใน ระดับชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	-	ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.6	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	3.เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการองค์กร	ความเข้มแข็งอยู่ใน ระดับชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	-	ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.5	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	4.เพิ่มประสิทธิภาพ ของการบริหารงาน	ความเข้มแข็งอยู่ใน ระดับชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	ชั้น 1	-	ตัวชี้วัดที่ 4.1-4.4	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
สหกรณ์พบ สมาชิก	สัญจรพบสมาชิกตาม หน่วย	พบสมาชิกทั้งหมด ปีละหนึ่งครั้ง	1	1	1	2,960,000/ปี หรือ เพิ่มขึ้นตามสัดส่วน ของสมาชิกในแต่ละปี	จำนวนครั้งของ การพบสมาชิก	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
รณรงค์รับ สมาชิกเพิ่ม	อบรมให้ความรู้ครู บรรจุนใหม่	ครูบรรจุนใหม่สมัครเป็น สมาชิกสหกรณ์	✓	✓	✓	10,000/ปี	ร้อยละ 50 ครูบรรจุนใหม่สมัคร เป็นสมาชิกสหกรณ์	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)

เป้าหมาย : สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
ผู้ประสานการ ให้บริการสมาชิก	แต่งตั้งผู้ประสานงาน การให้บริการสมาชิก	แต่งตั้งผู้ประสานงาน จำนวน 4 แห่ง	✓	✓	✓	30,000/ปี	จำนวนแห่งที่ แต่งตั้ง	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์	1. พัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ ผ่านโทรศัพท์มือถือ	สมาชิกสามารถโอนเงินผ่าน ระบบแอปพลิเคชันสหกรณ์	✓	✓	-	500,000	ความสำเร็จ การจัดทำระบบ	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2. ให้บริการยื่นคำขอ กู้ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์	สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์	✓	✓	-	100,000	ความสำเร็จ ของโปรแกรม	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)

เป้าหมาย : สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
จัดสวัสดิการ ให้สมาชิก	1. ส่งเสริมพัฒนา สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์	พัฒนาสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ของสหกรณ์	✓	✓	-	10,000	ความสำเร็จ การให้บริการ สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	2. พัฒนาสวัสดิการ	พัฒนาสวัสดิการให้แก่ สมาชิกเพื่อความเป็น ธรรมในการให้สวัสดิการ	✓	✓	✓	-	พัฒนาสวัสดิการ ให้แก่สมาชิกและ ครอบครัว	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
	3. ทุนการศึกษา บุตรสมาชิก	ให้ทุนการศึกษาสำหรับ บุตรสมาชิกทุกคน อายุไม่เกิน 25 ปี	✓	✓	✓	400,000/ปี	จำนวนบุตร สมาชิกได้รับทุน 100%	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : สหกรณ์มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา (ปี)			งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570			
สนับสนุน กิจกรรมผู้ทำ คุณประโยชน์ ต่อสหกรณ์และ หน่วยงาน ทางการศึกษา	1. มอบรางวัลเยาวชน ดีเด่นด้านวิชาการ กีฬาและจิตอาสา ชุมชนและสังคม	มอบรางวัลให้เยาวชน ดีเด่นด้านวิชาการ กีฬา จิตอาสา ชุมชม สังคม และด้านอื่น ๆ	1	1	1	100,000/ปี	จำนวนหนึ่งครั้ง ต่อปี	กรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์
	2. รตนำคำหัวผู้ทำ คุณประโยชน์ต่อ สหกรณ์ และหน่วยงาน ทางการศึกษา	เสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างสหกรณ์กับ ตัวแทนสมาชิกกลุ่มผู้นำ	1	1	1	40,000/ปี	จำนวนโรงเรียน ที่สนับสนุน	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
สนับสนุน กิจกรรมทาง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน	ช่วยเหลือสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม องค์กรสาธารณะ	ให้ความร่วมมือกับชุมชน และสังคมในเรื่องต่าง	✓	✓	✓	100,000/ปี	จำนวนครั้งที่ สนับสนุน	กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.4 เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2568

ตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ข้อ 72(7) อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่พิจารณานุมัติแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ฯ และตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 79(5) ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณานุมัติ และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 มีความคล่องตัวในการบริหารงานสหกรณ์ฯ จึงขอเสนอประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2568 ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ตลอดจนความจำเป็นให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

4.4.1 แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568

รายการ	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	แผนงาน ปี 2568	
		เพิ่มขึ้น	เป้าหมายดำเนินงาน
สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ (คน)	1,567	60	1,627
ทุนเรือนหุ้น (บาท)	865,596,570.00	20,000,000.00	885,596,570.00
เงินรับฝาก (บาท)	847,801,054.60	30,000,000.00	877,801,054.60
เงินให้กู้แก่สมาชิก (บาท)	1,957,642,937.81	100,000,000.00	2,057,642,937.81
เงินลงทุนตามมาตรา 62 พ.รบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 (บาท)	4,325,150.00	5,000,000.00	9,325,150.00

4.4.2 ประมาณการรายรับ ประจำปี 2568

รายการ	ปี 2567		ประมาณการ ปี 2568	หมายเหตุ
	ประมาณการ	รายรับจริง		
- ดอกเบี้ยรับเงินกู้	100,000,000.00	113,510,991.00	90,300,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้แก่ สมาชิก คำนวณจากต้นเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,961,986,832.81 บาท ในเบื้องต้น
- ดอกเบี้ยเงินฝาก	3,000,000.00	1,440,535.92	1,500,000.00	
- รายได้อื่น	200,000.00	142,239.96	200,000.00	
รวมรายรับ	103,200,000.00	115,093,766.88	92,000,000.00	

4.4.3 ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2568 สหกรณ์ประมาณการรายจ่ายในปี 2568 ไว้ทั้งหมดทั้งสิ้น 62,832,000.00 บาท

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2568

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
1. งบรายจ่ายตามแผนงานและนโยบาย					
1.1) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้กรรมการ เจ้าหน้าที่	500,000.00	542,473.00	(42,473.00)	600,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ในการเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการเพิ่มพูนความรู้ นำมาบริหารจัดการสหกรณ์
1.2) อบรมสัมมนาสมาชิกสมัครใหม่	150,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายค่าเอกสารประกอบการสัมมนา/ ค่าเบี้ยเลี้ยงสมาชิก/ค่าอาหาร
1.3) จัดอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	100,000.00	0.00	100,000.00	140,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
1.4) การแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	55,000.00	55,000.00	0.00	60,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานแสดงมุทิตาจิต สมาชิกเกษียณอายุราชการ
1.5) การอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของผู้แทน	700,000.00	519,390.00	180,610.00	700,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงผู้แทนสมาชิก/ค่าตัวรับ/ ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสาร/ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา
1.6) อบรมให้ความรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการ	0.00	0.00	0.00	100,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
1.7) อบรมสัมมนาการบริหารการเงินแก่สมาชิก และเตรียมพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ	100,000.00	0.00	100,000.00	350,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจัด อบรมสัมมนาการบริหารการเงินแก่สมาชิก และเตรียมพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ
1.8) ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก	400,000.00	394,900.00	5,100.00	400,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก
1.9) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการให้บริการสมาชิก	30,000.00	19,000.00	11,000.00	30,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์และผู้ช่วยงานศูนย์ประสานงานการให้บริการสมาชิก

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
1.10) ระดมเงินฝาก	20,000.00	4,800.00	15,200.00	20,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสมมนาคุณรางวัลเลขท้าย 3 ตัว รางวัลที่ 1 ทุกวันที่ 1 ของเดือน รางวัลละ 300 บาท (เฉพาะเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากเกษียณสุขใจ)
1.11) ค่าปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	20,000.00	14,900.00	5,100.00	20,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะ
1.12) สัมมนาให้ความรู้ครูบรรจุนใหม่	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	สนับสนุนหน่วยงานที่อบรมครูบรรจุนใหม่ เพื่อให้สหกรณ์เข้าร่วม นำเสนอข้อมูลของสหกรณ์ในงานปฐมนิเทศน์ครูบรรจุนใหม่
1.13) ค่าพัฒนาโปรแกรม Application	600,000.00	0.00	600,000.00	500,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาระบบบริหารงานแบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือให้สามารถทำธุรกรรมโอนเงินจากธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์และโอนเงินระหว่างบัญชีภายในสหกรณ์ และเพิ่มการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
1.14) จัดทะเบียนจัดตั้งสมาคม	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดตั้งสมาคม ฌานปกิจฯ
1.15) ส่งเสริมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	130,000.00	50,000.00	80,000.00	240,000.00	ตามแผนกลยุทธ์ปี 2568 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็น ค่าส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ทางสังคม และสนับสนุนโรงเรียนที่นำหลักการสหกรณ์ไปปฏิบัติ และร่วมอุดมการณ์สหกรณ์

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
1.16) สัญจรพบสมาชิก					ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าของที่ระลึก ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและเจ้าหน้าที่ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายดำเนินการต่างๆของโครงการ
- ค่าเบี้ยประชุมสมาชิกสัญจร	1,300,000.00	1,117,000.00	183,000.00	2,100,000.00	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ	60,000.00	33,700.00	26,300.00	135,000.00	
- ค่าสถานที่จัดประชุม	35,000.00	22,000.00	13,000.00	35,000.00	
- ค่าจัดทำวารสาร/เอกสารสัญจร	150,000.00	10,000.00	140,000.00	150,000.00	
- ค่าที่พักและค่ารับรอง(อาหาร)	35,000.00	62,064.00	(27,064.00)	50,000.00	
- ค่าน้ำมัน	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	
- ของที่ระลึก (เงินสด 300/คน)	450,000.00	456,300.00	(6,300.00)	480,000.00	
รวมสัญจร	2,040,000.00	1,701,064.00	338,936.00	2,960,000.00	
รวมงบรายจ่ายตามแผนงานและนโยบาย	4,865,000.00	3,301,527.00	1,563,473.00	6,290,000.00	
2. งบรายจ่ายประจำ/ดำเนินงาน					
2.1) หมวดบุคลากร					
2.1.1) เงินเดือน	5,100,000.00	4,498,576.00	601,424.00	5,100,000.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเงินเดือน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์
2.1.2) สวัสดิการเจ้าหน้าที่	150,000.00	99,900.00	50,100.00	150,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามระเบียบของสหกรณ์
2.1.3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	80,000.00	83,822.00	(3,822.00)	100,000.00	สำหรับจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายและจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย
2.1.4) ค่าล่วงเวลา	10,000.00	26,000.00	(16,000.00)	20,000.00	สำหรับเป็นค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ตามระเบียบสหกรณ์
รวมหมวดบุคลากร	5,340,000.00	4,708,298.00	631,702.00	5,370,000.00	

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
2.2) หมวดค่าตอบแทน					
2.2.1) ค่าตอบแทนกรรมการ					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	200,000.00	101,400.00	98,600.00	280,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง ยานพาหนะ ค่าตอบแทนลงนามตัวสัญญาใช้เงินแก่กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ คณะทำงานตามที่ได้รับแต่งตั้งและผู้ที่ให้การช่วยเหลืองานของสหกรณ์
- ค่าเบี้ยประชุม	500,000.00	317,200.00	182,800.00	750,000.00	
- ค่ายานพาหนะ	400,000.00	296,480.00	103,520.00	500,000.00	
- ค่าตอบแทนลงนามตัวสัญญาใช้เงิน	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	
รวมค่าตอบแทนกรรมการ	1,120,000.00	715,080.00	404,920.00	1,550,000.00	
2.2.2) ค่าตอบแทนหน่วยเบิกต้นสังกัด					
- ค่าตอบแทนหน่วยงาน	80,000.00	80,000.00	0.00	90,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกที่หักเงินสมาชิกส่งชำระหนี้สหกรณ์และหน่วยงานของรัฐ
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน	130,000.00	116,540.00	13,460.00	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่หักเงินเพื่อนำส่งสหกรณ์ของหน่วยงานต้นสังกัดสมาชิก
2.2.3) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ซึ่งที่ประชุมใหญ่เป็นผู้เลือกตั้ง
2.2.4) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	110,000.00	55,000.00	55,000.00	110,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
2.2.5) ค่าบริการความปลอดภัย					
- ค่ายามรักษาความปลอดภัย	144,000.00	138,000.00	6,000.00	180,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย
- ค่าตำรวจรักษาความปลอดภัยและบริการตู้แดง	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00	เพื่อจ่ายค่าบริการตู้แดงตำรวจ (สายตรวจ)
รวมค่าบริการความปลอดภัย	156,000.00	150,000.00	6,000.00	192,000.00	
รวมหมวดค่าตอบแทน	1,646,000.00	1,166,620.00	479,380.00	2,122,000.00	
<u>2.3) หมวดค่าใช้จ่าย</u>					
2.3.1) ค่าใช้จ่ายจัดการประชุมใหญ่					
- เบี้ยประชุมสมาชิก	280,000.00	157,000.00	123,000.00	280,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมผู้แทนสมาชิก กรรมการที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้แทนหน่วยงาน แยกที่เชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่
- เบี้ยประชุมกรรมการ เจ้าหน้าที่	40,000.00	36,200.00	3,800.00	40,000.00	
- ค่าพาหนะ	15,000.00	3,000.00	12,000.00	15,000.00	
- ค่าสถานที่จัดประชุม	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	
- ค่าจัดทำเล่มรายงานกิจการและ	50,000.00	73,000.00	(23,000.00)	80,000.00	
- ค่ารับรอง/ค่าที่พัก/ค่าใช้จ่ายอื่น	25,000.00	58,720.00	(33,720.00)	50,000.00	
รวมประชุมใหญ่	420,000.00	337,920.00	82,080.00	475,000.00	
2.3.2) ค่าใช้จ่ายการสรรหากรรมการดำเนินการ	100,000.00	101,766.00	(1,766.00)	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการ
2.3.3) ค่าสวัสดิการสมาชิก	1,600,000.00	480,000.00	1,120,000.00	1,600,000.00	เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสมาชิกและสมทบกับทุนสวัสดิการที่รับ จากการจัดสรรจากกำไร
2.3.4) ค่าใช้จ่ายสำหรับศึกษาดูงานสหกรณ์อื่น	120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและ เจ้าหน้าที่ศึกษาดูงานสหกรณ์อื่นที่ประสบความสำเร็จในด้าน ต่างๆมาปรับใช้กับสหกรณ์

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
2.3.5) ค่าใช้จ่ายเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์	150,000.00	8,000.00	142,000.00	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดประชุมสัมมนาสหกรณ์เครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นสำหรับการบริหารจัดการสหกรณ์
2.3.6) ค่าเบี้ยประกันภัย	80,000.00	69,847.46	10,152.54	80,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย ยานพาหนะ อาคารสำนักงาน
2.3.7) ค่ารับรอง สมาชิก	300,000.00	113,623.00	186,377.00	300,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม ค่ากาแฟ ค่ารับรองสมาชิก บุคลากรของสหกรณ์อื่นที่มาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมสหกรณ์ กรรมการเจ้าหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานราชการ บุคลากรต่างๆที่ทำงานให้กับสหกรณ์
2.3.8) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
- ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สนง.	20,000.00	18,662.00	1,338.00	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสำนักงาน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานและค่าบำรุงรักษา ยานพาหนะและค่าเปลี่ยนถังดับเพลิง
- ค่าซ่อมบำรุงอาคารสำนักงาน	100,000.00	434.00	99,566.00	100,000.00	
- ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	80,000.00	47,954.07	32,045.93	80,000.00	
รวมซ่อมแซม	200,000.00	67,050.07	132,949.93	200,000.00	
2.3.9) ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ	50,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆสำหรับใช้งานในสหกรณ์
2.3.10) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	120,000.00	117,201.50	2,798.50	120,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสอย และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
2.3.11) ค่าสาธารณูปโภค					
- ค่าน้ำประปา	9,000.00	3,735.91	5,264.09	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง และค่าอินเทอร์เน็ต
- ค่าโทรศัพท์	20,000.00	14,099.92	5,900.08	20,000.00	
- อินเทอร์เน็ต	40,000.00	35,823.00	4,177.00	40,000.00	
- ค่าไฟฟ้า	180,000.00	125,488.19	54,511.81	150,000.00	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000.00	34,835.00	25,165.00	50,000.00	
รวมสาธารณูปโภค	309,000.00	213,982.02	95,017.98	269,000.00	
2.3.12) ค่าธรรมเนียม					
- ธนาคาร	35,000.00	8,970.00	26,030.00	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร
- ไปรษณีย์	45,000.00	28,028.00	16,972.00	45,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งหนังสือและเอกสารต่างๆไปรษณีย์
รวมค่าธรรมเนียม	80,000.00	36,998.00	43,002.00	70,000.00	
2.3.13) ค่าถ่ายเอกสาร	50,000.00	54,785.14	(4,785.14)	60,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร
2.3.14) ค่าประชาสัมพันธ์	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารสหกรณ์ ค่าป้ายไวเนล และ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่า VTR ค่าถ่ายทอดสดการประชุม
2.3.15) ค่าจัดทำเล่มระเบียบข้อกฎหมาย	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	เพื่อจ่ายค่าจัดทำเล่ม พ.ร.บ./กฎกระทรวง/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ/รายงานประจำปี
2.3.16) ค่าดูแลโปรแกรมระบบงานสหกรณ์	90,000.00	83,840.00	6,160.00	90,000.00	เพื่อจ่ายค่าดูแลโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ตามสัญญา
2.3.17) ค่าเช่าพื้นที่ Cloud จัดเก็บข้อมูลงาน	156,000.00	154,080.00	1,920.00	156,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลงานสหกรณ์
2.3.18) ค่าเช่าเร้าเตอร์และLeassed Line	160,000.00	0.00	160,000.00	320,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารายเดือนเร้าเตอร์ และ Leassed Line เชื่อม กับธนาคารกรุงเทพ ของปี 2567 และปี 2568
2.3.19) ค่าพัฒนา ดูแล เว็บไซต์สหกรณ์	40,000.00	38,675.00	1,325.00	70,000.00	เพื่อจ่ายค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าโดเมน

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
2.3.20) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	100,000.00	3,600.00	96,400.00	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการทางกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจของสหกรณ์
2.3.21) รายจ่ายค่าดอกเบี้ยจ่าย					
1) ค่าดอกเบี้ยเงินรับฝาก					
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์	3,200,000.00	2,985,842.31	214,157.69	3,200,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์ ATM	1,200,000.00	1,161,155.77	38,844.23	1,200,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์ กรณีพิเศษ	100,000.00	75,738.57	24,261.43	100,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์ MOU	500,000.00	50,410.96	449,589.04	500,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,000,000.00	1,899,252.42	100,747.58	2,000,000.00	
- ดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์เพิ่มพูน	8,000,000.00	6,083,112.26	1,916,887.74	8,000,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มทรัพย์	2,500,000.00	1,693,662.61	806,337.39	2,500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่นๆ
- ดอกเบี้ยเงินฝากแสนมั่นคง	200,000.00	273,470.74	(73,470.74)	500,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากเกษียณสุขใจ	80,000.00	58,169.89	21,830.11	100,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 6 เดือน	10,000,000.00	2,246,284.84	7,753,715.16	4,000,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน	3,200,000.00	978,410.92	2,221,589.08	1,500,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 24 เดือน	5,500,000.00	712,232.90	0.00	1,000,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 36 เดือน		2,907,945.19	0.00	3,500,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 48 เดือน		611,013.67	0.00	1,500,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น 60 เดือน		0.00	0.00	2,000,000.00	
รวมจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก	36,480,000.00	21,736,703.05	13,474,488.71	31,600,000.00	
2) ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอื่น					
- ดอกเบี้ยตัวธนาคารกรุงไทย	500,000.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารสหกรณ์ฯและสถาบันการเงินอื่น

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
- ดอกเบี้ยตัวธนาคารกรุงเทพ	1,000,000.00	586,849.29	413,150.71	1,000,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	15,000.00	29,425.51	(14,425.51)	30,000.00	
- ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงินอื่น	5,500,000.00	2,516,323.37	2,983,676.63	10,000,000.00	
รวมจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้	7,015,000.00	3,132,598.17	3,882,401.83	12,030,000.00	
รวมดอกเบี้ยจ่าย	43,495,000.00	24,869,301.22	17,356,890.54	43,630,000.00	
รวมหมวดค่าใช้สอย	47,750,000.00	26,770,669.41	19,710,522.35	48,010,000.00	
รวมงบรายจ่ายประจำและดำเนินงาน	54,736,000.00	32,645,587.41	20,821,604.35	55,502,000.00	
3) งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน					
3.1) หมวดค่าครุภัณฑ์					
- เครื่องปริ้นเตอร์	10,000.00	8,580.00	1,420.00	10,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์
- เครื่องปริ้นสมุดเงินฝาก	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นสมุดเงินฝาก ทดแทนเครื่องเดิม
- แฟ้มเอกสาร	5,000.00	2,500.00	2,500.00	5,000.00	เพื่อจัดซื้อแฟ้ม
- คอมพิวเตอร์ / เครื่องบันทึกเสียง	50,000.00	28,890.00	21,110.00	85,000.00	เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานในสหกรณ์/เครื่องบันทึกเสียงห้องประชุมเชียงใหม่
- เครื่องบันทึกเสียง	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงสำหรับใช้การประชุมประจำเดือน
- เครื่องนับเหรียญ	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	เพื่อซื้อเครื่องนับเหรียญเงินฝากจากสมาชิก
- อุปกรณ์สำนักงาน	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
- ตู้เอกสาร 10 ลิ้นชัก	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารสำนักงาน
- เครื่องสำรองไฟ	12,000.00	7,350.00	4,650.00	10,000.00	สำหรับซื้อเครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์สำนักงาน
- เครื่องปรับอากาศ	150,000.00	51,600.00	98,400.00	100,000.00	สำหรับซื้อเครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมเชียงทอง จำนวน 2 ตัว และเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน 1 ตัว

รายละเอียดรายจ่ายประมาณการ	รายจ่ายงบประมาณ ปี 2567			ขอตั้ง งบประมาณ ปี 2568	คำชี้แจง
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	คงเหลือ		
- ก่อสร้างจรปิด	0.00	0.00	0.00	50,000.00	สำหรับซื้อก่อสร้างจรปิด ติดตั้งแทนของเดิม
- รถเข็นเอกสาร	0.00	0.00	0.00	5,000.00	สำหรับซื้อรถเข็นเอกสารใช้ในสหกรณ์ฯ
รวมหมวดครุภัณฑ์	307,000.00	98,920.00	208,080.00	340,000.00	
3) งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน					
3.2) หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		-			
- ปรับปรุงภูมิทัศน์	100,000.00	6,700.00	93,300.00	100,000.00	เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร/ค่าสีทารั้วสำนักงาน/ ปรับปรุงป้ายชื่อสหกรณ์
รวมหมวดค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	100,000.00	6,700.00	93,300.00	100,000.00	
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน	407,000.00	105,620.00	301,380.00	440,000.00	
4) งบกลาง	600,000.00	534,673.00	65,327.00	600,000.00	เพื่อจ่ายรายจ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าหรือรายจ่ายฉุกเฉิน
รวมรายจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2567	60,608,000.00	36,587,407.41	22,751,784.35	62,832,000.00	

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งไว้ทั้งหมดนี้ ขอถัวจ่ายได้ทุกหมวดยกเว้นหมวดบุคคลากร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติพิจารณางบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี 2568

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.5 เรื่อง พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน ประจำปี 2568

ตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และตามความในข้อ 18 วรรคแรก แห่งข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2559 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับ ปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็น และสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์

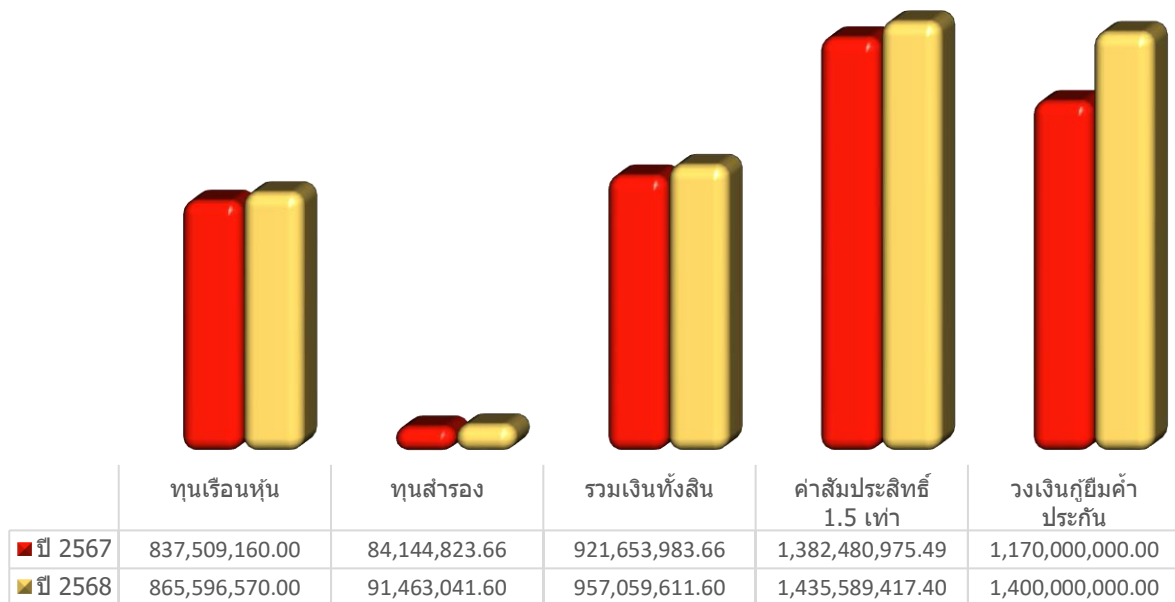
ในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 วันที่ 27 มกราคม 2567 ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน จำนวน 1,170,000,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 30 เมษายน 2561 ข้อ 7.2.2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 865,596,570.00 บาท ทุนสำรอง 91,463,041.60 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 957,059,611.60 บาท บวกค่าสัมประสิทธิ์ได้ 1.5 เท่า เป็นเงิน 1,435,589,417.40 บาท

ดังนั้น ในปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน จำนวน 1,400,000,000 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยล้านบาทถ้วน)

หน่วย : บาท

วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2568



■ ปี 2567 ■ ปี 2568

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ปี 2568 จำนวน 1,400,000,000 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.6 เรื่อง พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เพื่อให้สอดคล้องกับการถือใช้ระเบียบในการปฏิบัติงานปัจจุบัน คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เสนอขอแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ดังนี้

ร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สหกรณ์ และผู้ทำประโยชน์ ต่อสหกรณ์ พ.ศ.2567



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ
สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567

-----* * *-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 72(8)และข้อ107(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษเพื่อความเห็น และแนะนำในด้านกฎหมาย การบัญชี หรือด้านการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตากจำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ผู้ทำประโยชน์” หมายถึง ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

“ค่าเบี่ยงเลี้ยง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ ให้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างเดินทางหรือไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์

“ค่าพาหนะ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าที่พักให้คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์และไม่สามารถจะเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ สมาชิก ที่มาประชุม ในวันที่สหกรณ์เชิญประชุม และในวันที่สหกรณ์มีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน

“ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือผู้ทำประโยชน์ ที่เข้าประชุม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาปฏิบัติการ

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ยานพาหนะส่วนตัว ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าเครื่องบิน ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามหรือขนส่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (2) ค่าเบี่ยงเลี้ยงหรือเบี้ยประชุม
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 6. ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีงานประจำของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ถ้าเดินทางไปต่างจังหวัด ให้ผู้เดินทางเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้พาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องแนบใบเสร็จหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

กรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้กิโลเมตรละหกบาท

ข้อ 10. เบี่ยงเลี้ยง และเบี้ยประชุม สำหรับประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ให้เบิกได้ตามอัตรา ต่อไปนี้

(1) ค่าเบี่ยงเลี้ยง

- | | |
|--|------------------|
| - ประธานกรรมการ | วันละเก้าร้อยบาท |
| - กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้จัดการ | วันละเจ็ดร้อยบาท |
| - รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่ | |

และผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์	วันละเจ็ดร้อยบาท
- ลูกจ้าง	วันละเจ็ดร้อยบาท
(2) ค่าเบี้ยประชุม	
- ประธานกรรมการ	คราวละหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาท
- กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้จัดการ	คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ และหรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์	คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์	คราวละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

สำหรับการประชุมคณะกรรมการให้สิทธิเบิกได้ทั้งเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ

กรณีมีการประชุมในลักษณะและภารกิจเดียวกันในวันเดียวและสถานที่เดียวกันให้มีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้อย่างใด อย่างหนึ่ง ในการประชุมลักษณะและภารกิจต่างกันในวันและสถานที่เดียวกันให้มีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้ตามจำนวนครั้งที่ประชุม เว้นแต่ค่าพาหนะให้จ่ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 11. ค่าอาหารและอาหารว่าง ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

- (1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละห้าสิบบาท
- (2) ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินวันละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคน สำหรับการประชุม
- (3) ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินวันละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคน สำหรับการประชุมที่มี

ประธานกรรมการ เป็นประธาน

ข้อ 12. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวันเศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน

หากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราไม่เกินวันละหนึ่งพันสองร้อยบาท

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกเท่าที่จ่ายจริงและต้องแนบเอกสารการจ่ายเงินประกอบ

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 15. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้การปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร และค่าลงทะเบียน ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 17. ผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ ที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เข้าร่วมประชุมหรือขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนและให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกินที่กำหนดตาม ข้อ. 10

ข้อ 18. การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดเพื่อให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ทำประโยชน์ต่อสหกรณ์ พ.ศ. 2567

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.7 เรื่อง พิจารณายกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม และขอใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ประกอบกับข้อบังคับเดิมที่ถือใช้ มีการแก้ไขแล้วรวม 5 ฉบับ ตามมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 จึงเสนอยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม และถือใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. 2568

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2568”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

พ.ศ. 2568



หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
TAK SAVING AND CREDIT COOPERATIVE FOR OFFICIALS
IN MINISTRY OF EDUCATION, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 8/8 ถนนเทศบาล 7 ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
รหัสไปรษณีย์ 63000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปเสมาธรรมจักร ในวงกลมและคำว่าสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ในวงกลมใหญ่รอบนอก

เสมาธรรมจักร เป็นความหมายของข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลักษณะ สีประจำ สีน้ำเงิน - แสด
คำย่อ สอ.ชรก.ตก.
คำขวัญ “สหกรณ์เป็นของท่าน บริการเป็นของเรา”

หมวด 2**วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ**

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก สหกรณ์อื่นและหรือองค์กรอื่น หากนายทะเบียนสหกรณ์รับรอง โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสวส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ๆ
- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพของสมาชิก
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(7) ส่งเสริมกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 3. อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

- (1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
- (7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกและองค์กรอื่น
- (14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด
- (15) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ที่กล่าวข้างต้น รวมถึงซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินหรือครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิกและหรือองค์กรอื่น

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงินหรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตนคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าสองร้อยเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10. การทำธุรกรรมทางการเงิน สหกรณ์ทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนี้

(1) การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือองค์กรอื่นหรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(2) การฝากเงิน สหกรณ์อาจฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำกับสหกรณ์อื่นสถาบันการเงินอื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือองค์กรอื่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 11. การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12. วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใดๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก ได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรายนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไข และวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(4) **เงินกู้โครงการอื่น**ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินผู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวดหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินผู้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ 16. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่งมีอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอมการหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนเพื่อที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (2) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18. วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการหรือเหรัญญิกหรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21. การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22. การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 23. การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26. การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนาจความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27. การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา สำหรับสมาชิกที่คงสภาพจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี โดยผ่านการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว

อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใด ด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน สหกรณ์จะคิดเป็นเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนของจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในเดือนใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในเดือนนั้นสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพิ่มชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ และแรกเข้าอายุต้องไม่เกิน 60 ปี

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เป็นข้าราชการครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือเป็นเจ้าของหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ที่เกษียณหรือเป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในจังหวัดตาก

(4) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 33. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะต้องขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หน่วยงานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้และเงินฝาก(ถ้ามี)ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 37. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32(3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38. การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนหรือองค์กรอื่น เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้

พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สัปดาห์วัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือว่าไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิดถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม(ถ้ามี)ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่ง ทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายนั้นไว้ จนถึงสิ้นปีทางบัญชี แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายลัมละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 45/1 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่นๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 45/2 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำทรัพย์สินทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้นๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 45/3 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มี

แนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 45/3 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตามข้อ 45/2 แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีคุณสมบัติจะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 46. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47. กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลงห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 48/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจะถอนคืนได้เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรกถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ
ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์อื่น

ข้อ 51. วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก สมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นอย่างต่ำห้าสิบบาท มูลค่าหุ้นละสิบบาท ภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกจำนวนหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของ สหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53. การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้อง ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของ มติและคำสั่งสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (3) การรับฝากเงิน สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประเภทประจำ
- (4) การให้เงินกู้ สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ได้ ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มีสิทธิเกิน

กว่าสมาชิกและให้คำนึงถึงความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกสมทบแต่ละรายรวมทั้งต้องจัด ให้มีหลักประกันที่เพียงพอ

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่และประชุมสมาชิก
- (2) การออกเสียงในเรื่องใดๆ ของสหกรณ์
- (3) เข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 55. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56. การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน หรือองค์กรอื่น เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนผลประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนากรมบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

กรณีที่มาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้สมาชิกสมทบ ตามข้อ 50(3) ต้องขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใดๆตามที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่ให้ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้นๆต้องขาดจากสมาชิกภาพด้วย สมาชิกสมทบรายนั้นยังคงเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้

ข้อ 58. การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ได้ หากมีมูลค่าหนี้ผูกพันอยู่กับสหกรณ์ เมื่อจะลาออกต้องชำระหนี้ที่มีอยู่นั้นให้หมดสิ้นเสียก่อน

ข้อ 59. การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือให้ครบถ้วน
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใดๆ
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ลงลายมือชื่อเข้าประชุมในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ (หมวด 11 ข้อ 2 ให้เหมือน)

ข้อ 60. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์ ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอัน

สมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยื่นออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรร กำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 60/1 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรองซึ่งจะ แสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผล การดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่นๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชี ให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปี ที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 60/2 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มี แนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำทรัพย์สินทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวน หุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ใน หมายเหตุ ประกอบงบการเงินประจำปีนั้นๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 60/3 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้ม ขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มี แนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปี ทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจาก สมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 60/3 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตามข้อ 60/2 แล้ว มีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีคุณสมบัติจะรับค่า หุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งหมดให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบในการจ่ายเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64. การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 66. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

- (1) สมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกและให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์
- (2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในคราวหนึ่งๆ ให้กระทำในที่ประชุมสมาชิกในหน่วยก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้กรรมการประจำหน่วยแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในหน่วยของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า
- (3) ให้ที่ประชุมสมาชิกในหน่วยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรรมการประจำหน่วย อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้
- (4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 67. การพ้นตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อหน่วยสหกรณ์ที่ตนสังกัด
- (3) ย้ายออกจากหน่วยที่ตนสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมหน่วยซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 68. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมหน่วยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่แทนผู้แทนสมาชิกคนเดิมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรและให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลือของผู้แทนสมาชิกคนเดิม

ข้อ 69. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่สามัญทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 70. องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจำนวนของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์กรประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียงแสดงความคิดเห็นได้หรือได้รับเลือกตั้งใดๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 71. การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ตามข้อ 70 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

ข้อ 73. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกโดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีเปิดเผย และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ

ข้อ 74 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้อง หรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
- (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(15) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(16) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 75. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) **เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ

ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) **ทรัพย์สิน** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 76. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปิดขึ้น) และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 77. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74
- (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (8) และได้ลงมติโดยไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 78. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 77 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 79. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล¹

¹ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 (สหกรณ์ขนาดเล็กให้กำหนดตั้งแต่ข้อ 81 (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) และ (30) ส่วนข้ออื่น ๆ จะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้ กรณีสหกรณ์ขนาดใหญ่สามารถกำหนดได้ทุกข้อ)

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์³⁰

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อย จะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวน นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ³⁰

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด³⁰

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ³⁰

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์³⁰

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ³⁰

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น³⁰

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้³⁰

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิก ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี²หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิก ชุมชุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

²ให้คณะกรรมการดำเนินการกลั่นกรอง แผนปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรา 16 (4) แก้ไขโดยมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

- (21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- (23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (27) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

ข้อ 81 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 82 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนียวินิจ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 84 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการจำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกุนั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา วินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกุนั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผัดนัดชำระหนี้ตามข้อ 74 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 86 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขาธิการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขาธิการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะกรรมการ

ข้อ 88 คณะกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ³

ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง⁴ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนหก⁵คน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการ อนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 90 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง⁶ ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้ง ในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและ ด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

³ องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการอาจประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และเลขานุการ อนุกรรมการ (ไม่นับรวมที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเข้าเป็นองค์ประชุม)

⁴ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 (สหกรณ์ขนาดเล็กจะ พิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้)

⁵ กำหนดจำนวนที่แน่นอน เช่น สามคน ห้าคน

⁶ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 (สหกรณ์ขนาดเล็กจะ พิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้)

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน⁷ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนหก⁸คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 92 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน⁹ ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณานุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

⁷ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 (สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือมีเงินลงทุนน้อยกว่า 1 พันล้านบาท จะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้)

⁸ กำหนดจำนวนที่แน่นอน เช่น สามคน ห้าคน

⁹ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 (สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือมีเงินลงทุนน้อยกว่า 1 พันล้านบาท จะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้)

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 93 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีในที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 94 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 95 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 96 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 97 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13)¹⁰ หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 99 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 98 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 99 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แฉงยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าของกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

¹⁰ กำหนดให้สอดคล้องกับข้อ 75

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้ โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุม คณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 100 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมาย สหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์¹¹ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และ ให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

¹¹ อายุตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ พ.ศ. 2565

(6) ถูกกลโกงให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 101 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 102 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ¹² ภายในห้าปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์ยังมีได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ไม่อยู่ในฐานะจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 103 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ¹³ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 104 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 105 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74 (1) (2) (3) (4)¹⁴ หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 106 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น ที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

¹² สหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งเกินกว่า 5 ปี สหกรณ์ควรจ้างผู้จัดการ และแก้ไขโดยยกเลิกข้อนี้

¹³ โปรดตรวจสอบตำแหน่งที่ปรากฏในข้อนี้ ให้สัมพันธ์กับระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยข้อบังคับการทำงาน หรือระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ฯ

¹⁴ กำหนดให้สอดคล้องกับข้อ 75 (บางข้อ)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 107 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็น บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจาก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน หนึ่ง¹⁵คน หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการจำนวน สอง⁴⁴คนต่อคณะ หรือหนึ่งนิติบุคคล

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 108 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอน และวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน หนึ่ง คน หรือ คณะ หรือ หนึ่งนิติบุคคล¹⁶

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 110 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 109 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์¹⁷ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบ

¹⁵ ระบุจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่แน่นอน แต่ไม่เกิน 5 คนหรือ 1 นิติบุคคล (สหกรณ์ขนาดใหญ่กำหนดผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์อย่างน้อย 3 คน)

¹⁶ ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองสัมพันธ์กับข้อ 108 เช่น กรณีเลือกผู้ตรวจสอบกิจการเป็นคณะ ให้กำหนดผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเป็นคณะ เป็นต้น

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเลือกตั้งหรือกำหนดค่าตอบแทนสหกรณ์ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้ตรวจสอบกิจการจะเป็นรายบุคคล หรือ คณะ หรือ นิติบุคคล (ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

¹⁷ ระบุจำนวนปีให้ชัดเจน และต้องไม่เกิน 3 ปี

กิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 110 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 111 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี
- (6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย¹⁸

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

¹⁸ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2563 (สหกรณ์ขนาดเล็กจะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้)

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่¹⁹

ข้อ 112 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผล การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 113 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้

¹⁹ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2563 (สหกรณ์ขนาดเล็กจะกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้)

คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่ สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 114 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผล การตรวจสอบกิจการ ประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการ ของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 115 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิก พร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะ ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อย กว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม

กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด²⁰ หรือไม่น้อย กว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบ วันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มี องค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก⁴⁹หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้ สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

²⁰ กรณีสหกรณ์ไม่กำหนดผู้แทนสมาชิกผู้แทนสมาชิกให้เอาผู้แทนสมาชิกออก

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 116 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก²¹
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 117 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 116 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 118 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 119 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

²¹ ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 120 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 121 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้²² ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 122 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้²³

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์.)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นายภูธรภัส พุ่มไม้.)

เหตุผล เนื่องจากมีการปรับปรุงข้อความให้เหมาะสม มีการแก้ไขหลายข้อ และให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ในปัจจุบัน และอนาคต จึงขอยกเลิกข้อบังคับ ฉบับที่ 1 ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ฉบับที่ 4 และฉบับที่ 5 และใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2568 นี้แทน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

²² ถือปฏิบัติตามนายทะเบียนสหกรณ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/7608 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เรื่อง การพิจารณารับจดทะเบียนข้อบังคับ กรณีไม่กำหนดข้อความ “ข้อ ... ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย”

²³ ใช้สำหรับมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับใหม่สหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่ให้ตัดออก

4.8 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568 - 2569

ด้วยผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566 - 2567 ครบวาระเพื่อให้การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วย การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ในการสร้างความโปร่งใส แก่การดำเนินการของสหกรณ์ รวมทั้งผู้ตรวจสอบกิจการสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ การตรวจสอบกิจการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2561 และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2568 - 2569 ระหว่างวันที่ 11 - 29 พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ได้พิจารณาบุคคลที่สมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ประจำปี 2568 - 2569 จำนวน 2 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวสิริรัตน์ ก้องกฤดากร
2. นางปณิสรา นทีประสิทธิ์พร

โดยคิดค่าบริการจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)ต่อปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568

ตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 69 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย ผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2542 ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ.2566 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่มาจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่า ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ผ่านการอบรมหลักสูตรทางการบัญชีสหกรณ์ และต้องได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สำหรับการสอบบัญชี ประจำปี 2568 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอเป็นผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ประจำปี 2568 โดยให้ยื่นเรื่องเสนอบริการมายังสหกรณ์ฯ วันที่ 11 – 29 พฤศจิกายน 2566 มีผู้ยื่นเสนอรับเป็นผู้สอบบัญชี จำนวน 5 ราย ดังนี้

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออดิทแอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี ปีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอค เต้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออดิทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออดิท จำกัด
1. ขอบเขตการตรวจสอบ	ตรวจสอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่น ที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตรวจสอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่น ที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตรวจสอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่น ที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตรวจสอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่น ที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตรวจสอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึง การทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่น ที่จำเป็นตามระเบียบ นายทะเบียนและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออดิทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี บีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอตไจเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอคเค้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออดิทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออดิท จำกัด
2. ขอบเขตปฏิบัติงาน	<p>1. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน</p> <p>2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้</p> <p>4. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>5. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p>	<p>1. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน</p> <p>2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้</p> <p>4. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>5. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p>	<p>1. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน</p> <p>2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้</p> <p>4. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>5. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p>	<p>1. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน</p> <p>2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้</p> <p>4. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>5. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p>	<p>1. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน</p> <p>2. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้</p> <p>4. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</p> <p>5. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม</p>

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออติทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี ปีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอค เต้านท์ แอนด์ ออติท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออติทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออติท จำกัด
3. การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง และอย่างน้อยปีละ 4-5 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 1 วัน ทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือมอบหมายให้ผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบ บัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมอบหมายให้ผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 3-4 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบ บัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง / มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการ ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 5 ครั้ง โดยมีจำนวน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 คน	เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง และอย่างน้อยปีละ 4-5 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 1 วัน ทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออดิทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี ปีตบับลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอคเต้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออดิทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออดิท จำกัด
4. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี	<p>1.รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี สำหรับ 6 เดือน</p> <p>2.รายงานผลการตรวจสอบประจำปี</p> <p>3. รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบทุกครั้ง</p> <p>3.ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี โดยไม่คิดค่าบริการพิเศษ</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งที่ตามคำร้องขอจำเป็นและสมควร โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>5.เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	<p>1.รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี</p> <p>2.ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและการควบคุมภายในตามที่เห็นสมควรไม่คิดค่าบริการพิเศษ</p> <p>3.เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานการตรวจสอบระหว่างปี</p>	<p>1.รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี</p> <p>2.รายงานผลการตรวจสอบประจำปี</p> <p>3.ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี โดยไม่คิดค่าบริการพิเศษ</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>1.รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี</p> <p>2.รายงานผลการตรวจสอบประจำปี</p> <p>3.ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี โดยไม่คิดค่าบริการพิเศษ</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับรองงบการเงิน ตามกำหนดนัดหมายกับสหกรณ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>5.เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	<p>1.รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี</p> <p>2.รายงานผลการตรวจสอบประจำปี</p> <p>3.ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชี โดยไม่คิดค่าบริการพิเศษ</p> <p>4.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับรองงบการเงิน ตามกำหนดนัดหมายกับสหกรณ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>5.เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p>

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออডিทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี บีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอค เด้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออডিทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออডিท จำกัด
5. ประสบการณ์ (ปี)	5 ปี	14 ปี	-	-	-
6. สหกรณ์ที่เข้าตรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - สอ.พนักงานคาวซากิ จำกัด - สอ.กองบิน 41 จำกัด - สอ.ตำรวจภูธรจังหวัด แม่ฮ่องสอน จำกัด - สอ.ตำรวจภูธรจังหวัด เชียงราย จำกัด - สอ.โรงพยาบาลศรีสังวาล จำกัด - สอ.กองบัญชาการช่วยรบที่ 1 จำกัด - สอ.กองบิน 2 จำกัด - สอ.โรงพยาบาลแพร่ จำกัด - สอ.ค่ายเม็งรายมหาราช จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สอ.ตำรวจลำปาง จำกัด - สอ.ตำรวจจังหวัดพะเยา จำกัด - สอ.ตำรวจน่าน - สอ.ตำรวจตะเวนชายแดน ที่ 33 จำกัด - สอ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เชียงใหม่ จำกัด - สอ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด - สอ.ครูเลย จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนสัน กำแพง จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนรวมใจ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่ลาว จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สอ.พนักงานสยามกลาส อินตัสทรี จำกัด - สอ.แอลเมทไทย จำกัด - สอ.โรงเรียนนายเรืออากาศ - สอ.พนักงานสำนักงาน สลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด - สอ.สาธารณสุขนครปฐม 	<ul style="list-style-type: none"> - สอ.ครูสุโขทัย จำกัด - สอ.ครูกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย จำกัด - สอ.สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำกัด - สอ.บริการคณูแพร่ จำกัด - สอ.สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด - สอ.สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด - สอ.รพช.และ อบจศรีสะเกษ จำกัด - สอ.มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำกัด - สอ.มณฑลทหารบกที่ 35 จำกัด 	

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออดิทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี บีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอคเต้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออดิทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออดิท จำกัด
6. สหกรณ์ที่เข้าตรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - สอ.สาธารณสุขแม่ฮ่องสอน จำกัด - สอ.สาธารณสุขลำพูน จำกัด - สอ.ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ เชียงใหม่ จำกัด - สอ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เชียงใหม่ จำกัด - สอ.ออมทรัพย์ศึกษาศาสตร์ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนจอมทอง จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนลานนากอฮอล์ฟ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนครูสภาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์เครดิตยูเนียน รำจวนร่วมใจ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนปูแกงพูนทรัพย์ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนรัฐสภาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนเชียงใหม่ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียน มหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนราชภัฏเชียงใหม่ จำกัด 		<ul style="list-style-type: none"> - สอ.ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด - สอ.ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก จำกัด - สอ.โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด - สอ.โรงพยาบาลศรีสะเกษ จำกัด - สอ.กองบัญชาการช่วยรบที่ 3 จำกัด - สอ.กองบิน 46 จำกัด - สอ.ไทยแอร์โรว์ พิษณุโลก จำกัด - สอ.ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 31 จำกัด 	

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

รายละเอียด	1. บริษัท สอบบัญชี เอพี ออডিทแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด	2. บริษัท สอบบัญชี บีดับบลิวเอฟ แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	3. บริษัท เอส พี วี แอค เต้านท์ แอนด์ ออดิท จำกัด	4. บริษัท แอลพีเอ็น ออডিทติ้ง กรุ๊ป จำกัด	5. บริษัท เอส เอส ออডিท จำกัด
6. สหกรณ์ที่เข้าตรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์เครดิตยูเนียน 5 ธันวาคม จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียน อำเภอพระยืน จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียน บุญญารักษ์ จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียนสัน กำแพง จำกัด - สหกรณ์เครดิตยูเนียน สะเมิงเหนือ จำกัด 				
5. ค่าธรรมเนียม	110,000 บาท	100,000 บาท	130,000 บาท	100,000 บาท	140,000 บาท

4.9 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568 (ต่อ)

ประเด็นนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 คราวประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วมีมติเห็นควรจัดจ้าง บริษัทรับงานสอบบัญชี ลำดับที่ 1 บริษัท สอบบัญชี บิตบลิทเวฟแอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นายวรศักดิ์ หงส์สุวรรณ เลขทะเบียน 10491 เป็นผู้สอบบัญชีหลัก นางนฤมล พินารักษ์ เลขทะเบียน 6782 เป็นผู้สอบบัญชีรอง ลำดับที่ 2 บริษัท แอลพีเอ็น ออดิทติ้ง กรุ๊ป จำกัด โดยมีผู้สอบบัญชี รับอนุญาต ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปิ้องคนันท์ เลขทะเบียน 5945 เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2568 ในอัตราค่าธรรมเนียมบริการ 100,000 บาท และลำดับที่ 3 บริษัทสอบบัญชี เอพี ออดิทแอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด ในอัตราค่าธรรมเนียม 110,000 บาท เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ และกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2568
มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

4.10 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 และข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อที่ 72(2) ได้กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งราย และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่ราย ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 คราวประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 มีมติให้คณะอนุกรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ประจำปี 2568 แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 8 ราย ในระหว่างวันที่ 7 – 20 ตุลาคม 2567 มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหน่วยละ 1 ราย จึงนำบุคคลผู้ผ่านการสรรหาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว

เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วย
1	นายสิทธิศักดิ์ สุยะวงศ์	ประธานกรรมการ	ทุกหน่วย
2	นายทองศักดิ์ พรวิกุลรัตน	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 1
3	นายกฤษณ์ ตรีธัญญา	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 4
4	นางเรณา โพธิ์คำ	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 5
5	ว่าที่ ร.ต.อาคม มาจันทร์	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 6
6	นายช่วงศิลป์ บัวสอน	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 7
7	นางนารินทร์ โทปนัน	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 9
8	นางสาวลาวัลย์ เกติมา	กรรมการดำเนินการ	หน่วยที่ 10

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาลงมติเลือกตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 27 แต่ละราย
มติที่ประชุม : อนุมัติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ เรื่อง อื่น ๆ

5.1 เรื่อง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก

นายเก่งศักดิ์ มงคล แสดงความยินดีกับสมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการ ที่สหกรณ์มีผลกำไรสูง และจัดสรรกำไรสุทธิให้สมาชิกในยอดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน แนะนำเรื่องกฎกระทรวง มีการแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ภาคออมทรัพย์ในปัจจุบัน

นางชนิศา ชื่นชมบุญ แสดงความยินดีกับสมาชิกสหกรณ์ และผลประกอบการในปี 2567 แสดงให้เห็นศักยภาพของสหกรณ์และการมีวินัยทางการเงินของสมาชิก ทำให้สหกรณ์มีผลกำไรสูง ได้จัดสรรกำไรสุทธิให้สมาชิกในยอดเงินปันผล - เฉลี่ยคืน เป็นที่พอใจของสมาชิกทุกท่าน

5.2 เรื่อง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก

นายพุดพิสิฐ เพ็ชรรัตน์ แสดงความยินดีกับสหกรณ์ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในรอบปีที่ผ่านมา 8 ล้านกว่าบาท มีผลกำไรสูงกว่าปีที่ผ่านมา และส่งคืนให้สมาชิกในแบบเงินปันผล เฉลี่ยคืน การปล่อยสินเชื่อ สมาชิกมีวินัยทางการเงิน และตรงตามวัตถุประสงค์ มีทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น และหนี้สินลดลง

5.3 เรื่อง ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

ไม่มีนำเสนอในการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ สมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานที่ประชุม
(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ลงชื่อ ภูธนภัส พุ่มไม้ กรรมการและเลขานุการ
(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ลงชื่อ น้ำผึ้ง สีสายจันทร์ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางน้ำผึ้ง สีสายจันทร์)

ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ มีความคล่องตัว รัดกุม และเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า บรรดาสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายสหกรณ์ และอยู่ในเกณฑ์ต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

“ผู้สอบบัญชีสหกรณ์” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์

“ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลที่มีใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีที่ยังไม่สิ้นอายุ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อยห้าบริษัท

“บุคคลอื่น” หมายความว่า

๑. ผู้ที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าสิบสหกรณ์

“ทะเบียน” หมายความว่า บัญชีรายชื่อที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บันทึกรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่ผ่านการทดสอบความรู้ตามระเบียบนี้แล้ว

หน้า ๖

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน
 “สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียว คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัทที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

หมวด ๑
 หลักเกณฑ์การบันทึกชื่อในทะเบียน

ข้อ ๕ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่จะได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๒) ผ่านการทดสอบความรู้ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการบันทึกชื่อในทะเบียนภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ หากมิได้จัดส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์รับการบันทึกชื่อในทะเบียน

เอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งที่ต้องจัดส่ง ได้แก่

- (๑) กรณีเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - (๑.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๑.๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทอย่างน้อยห้าบริษัท
 - (๑.๓) สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - (๑.๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- (๒) กรณีเป็นบุคคลอื่น
 - (๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๒.๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
 - (๒.๓) หนังสือรับรองการเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปี
 - (๒.๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และหนังสือรับรองประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าสิบสหกรณ์ ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีสหกรณ์
 - (๒.๕) สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - (๒.๖) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

หน้า ๗
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

หมวด ๒
การพัฒนาความรู้

ข้อ ๗ ในปีแรกที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียน ไม่ว่าจะได้รับการบันทึกชื่อในเดือนใดก็ตาม ให้เริ่มพัฒนาความรู้ตามข้อ ๘ ในปีถัดไป

ข้อ ๘ ผู้มีรายชื่อในทะเบียนต้องพัฒนาความรู้เป็นประจำทุกปี ดังนี้

(๑) พัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่าหกชั่วโมงต่อปี และ

(๒) พัฒนาความรู้ตามหลักเกณฑ์สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อปี ทั้งนี้ อาจนับรวมชั่วโมงตาม (๑) ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ผู้มีรายชื่อในทะเบียนหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาความรู้ตามข้อ ๘ ในปีใดได้ ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยหลักฐานที่แสดงถึงเหตุจำเป็นต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป

หลักฐานที่แสดงถึงเหตุจำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างการศึกษานานาชาติ หรือหลักฐานแสดงเหตุสุดวิสัย เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ผู้มีรายชื่อในทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นหลักฐานแสดงการพัฒนาความรู้ตามข้อ ๘ ต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่านระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

หมวด ๓
การควบคุมทะเบียน

ข้อ ๑๑ ผู้มีรายชื่อในทะเบียนที่มีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไป ต้องตรวจโรคมองเสื่อมจากโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ทุกระยะเวลาสองปี และต้องยื่นหลักฐานใบรับรองการตรวจโรคมองเสื่อมต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปีที่ครบอายุ

ข้อ ๑๒ ให้ถอนชื่อออกจากทะเบียน เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้มีรายชื่อในทะเบียน

(๑) ตาย

(๒) อายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) แจ้งความประสงค์ให้ถอนชื่อออกจากทะเบียน

(๔) ประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์มีคำสั่งลงโทษให้ถอนชื่อออกจากทะเบียน

(๕) ไม่พัฒนาความรู้ หรือพัฒนาความรู้ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘ และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง

หน้า ๘

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๖) ไม่จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และแฟ้มกระดาษทำการต้นฉบับต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์แสดงความเห็นต่อการเงิน

(๗) ไม่จัดส่งผลการตรวจโรคมองเสื่อม หรือผลการตรวจของแพทย์ตามข้อ ๑๑ ระบุว่า เป็นโรคมองเสื่อม

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ข้อ ๑๓ ผู้มีรายชื่อในทะเบียนจะเสนอรับการสอบบัญชีได้ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น
- (๒) เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบภายในของสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น
- (๓) เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือที่ปรึกษาของสหกรณ์นั้น
- (๔) เป็นคู่สมรส บุตร บิดา มารดาของผู้ตรวจสอบกิจการ หรือของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบภายในของสหกรณ์นั้น
- (๕) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ หรือมีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของสหกรณ์นั้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (๖) เคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๗) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น
- (๘) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ในสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น
- (๙) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือถอนชื่อออกจากทะเบียนตามระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
 - (๑๐) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - (๑๑) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (๑๒) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๓) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๑๔) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การเสนอหนังสือบริการของผู้มีรายชื่อในทะเบียนต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ตามกฎหมายกำหนดขนาดของสหกรณ์ ต้องพิจารณาคัดเลือกจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี อยู่ในสังกัดสำนักงานเดียวกันไม่น้อยกว่าห้าคน

(๒) ต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเพียงแห่งเดียวและไม่อยู่ในสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้ตรวจสอบกิจการที่รับงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

(๓) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์นั้นต่อเนื่องกันมาไม่เกินสามปีบัญชี

(๔) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่มีบัญชีสิ้นสุดวันเดียวกันไม่เกินหกสหกรณ์

(๕) ต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี อยู่ในสังกัดสำนักงานเดียวกัน ตามขนาดสินทรัพย์ของสหกรณ์ ดังนี้

(๕.๑) สหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ห้าพันล้านบาทขึ้นไป นอกเหนือจากสหกรณ์ตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีอย่างน้อยสี่คน

(๕.๒) สหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาท แต่ไม่เกินห้าพันล้านบาท ต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีอย่างน้อยสามคน

(๕.๓) สหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่าหนึ่งพันล้านบาท ต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีอย่างน้อยสองคน

(๖) ในกรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี และได้แสดงความเห็นต่อกรรมการเงินแล้ว ต้องจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และแฟ้มกระดาษทำการต้นฉบับ รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นลำดับแรก เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์พร้อมผู้สอบบัญชีสำรองของสหกรณ์ เสนอต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เว้นแต่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่สามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามลำดับแรกได้ให้สหกรณ์เสนอให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำรองเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์

ในกรณีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่สามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามที่คัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ได้ ให้สหกรณ์คัดเลือกผู้สอบบัญชีรายใหม่จากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ข้อ ๑๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีรายชื่อในทะเบียน ณ วันแต่งตั้ง

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๒) ในกรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี และได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ต้องจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และแฟ้มกระดาษทำการต้นฉบับ รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมติที่ประชุมใหญ่หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามข้อ ๑๕

(๔) สหกรณ์ที่เสนอขอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

(๔.๑) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๔.๒) สำเนาหนังสือเสนอบริการสอบบัญชี

(๔.๓) สำเนาหนังสือยืนยันการรับงานสอบบัญชี

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีที่รับรองว่า ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔

(๔.๕) สำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีรายชื่อในทะเบียนตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนตามระเบียบนี้ นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ การดำเนินการใดตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๙ ให้ผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่อยู่ในบังคับของข้อ ๕ (๑) และข้อ ๑๒ (๒) เฉพาะเหตุอันเกี่ยวข้องกับอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อัญมณี ธีรสุทธิ

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับขนาดและประเภทของสหกรณ์ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกได้ว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๖ (๘) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำแนะนำ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า การตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ที่จัดให้มีขึ้นเพื่อให้ความเชื่อมั่น เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการสหกรณ์ บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายสหกรณ์

“สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่มีขนาดใหญ่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขนาดของสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ

- ข้อ ๗ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
 - (๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
- ข้อ ๘ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๒) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๔) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (๕) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
 - (๖) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
 - (๗) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
 - (๘) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (๙) เป็นคู่สมรส บุตร ปิตามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น
 - (๑๐) เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์
 - (๑๑) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชานั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากรับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

- (๑๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 (๑๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หมวด ๒

การกำหนดจำนวน วิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๙ ให้สหกรณ์กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ต้องกำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยสามคนหรือหนึ่งนิติบุคคล เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่

ข้อ ๑๑ ให้สหกรณ์ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนวันประชุมใหญ่ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ได้เข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้สหกรณ์กำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและคำตอบแทนไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ ๑๓ สหกรณ์อาจกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ก็ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการที่เลือกตั้งเป็นการสำรองไว้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการทันทีที่ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งไว้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ หรือมีเหตุต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ ๑๕

หมวด ๓

วาระการดำรงตำแหน่ง และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๑๔ ให้สหกรณ์กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ โดยต้องกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเลือกตั้งใหม่ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกครั้งได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๑๕ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอน

(๕) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจสอบกิจการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

การลาออกมีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบหนังสือลาออก

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว แต่สหกรณ์ยังไม่สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ตามกฎหมาย ให้ผู้ตรวจสอบกิจการยังคงมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่ หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการจะสิ้นสุดลงเมื่อได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่แล้ว

หมวด ๔

การตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ส่วนที่ ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๑๘ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(๒) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(๓) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ข้อ ๑๙ คณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ นอกจากจะต้องตรวจสอบภายใต้ข้อกำหนดในข้อ ๑๘ แล้ว คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(๓) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(๔) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการ และนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๒๐ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมประจำเดือน

(๒) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(๓) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันที

ให้จัดส่งสำเนารายงานตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครโดยเร็ว

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม

ส่วนที่ ๒

หน้าที่ของสหกรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ให้สหกรณ์กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๒๕ ให้สหกรณ์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(๒) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทุกครั้ง

(๓) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด ๕

จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

(๑) ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้สมาชิกยอมรับและเชื่อว่า รายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีสำนึกรับผิดชอบต่อ

(๑.๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบนี้กำหนด

(๑.๓) ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิกหรือสหกรณ์

(๑.๔) ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๘๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(๒.๑) ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง รวมไปถึงการกระทำหรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย

(๒.๒) ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์

(๒.๓) เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป

(๓) การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(๓.๑) ครอบคลุมในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(๓.๒) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อการใด ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(๔) ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ โดยต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ข้อบังคับของสหกรณ์กำหนดเรื่องการตรวจสอบกิจการไว้ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ข้อบังคับของสหกรณ์มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินสองปีนับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ ผู้ตรวจสอบกิจการในสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ วรรคสอง ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โอภาส ทองยงค์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

รายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ปีบัญชี 2566 - 2567

ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานปลະการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ ในการประชุมใหญ่นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้วสหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (1) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาโดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี”

ในการนี้เพื่อให้เป็นตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว จึงรายงานรายละเอียดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน						รวม
			เงินเดือน	โบนัส	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าพาหนะและอื่นๆ	
1	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ	-	114,250.00	-	59,500.00	18,000.00	92,070.00	283,820.00
2	นางรัตนา เจริญศรี	รองประธานฯ คนที่ 1	-	84,250.00	-	19,500.00	16,000.00	12,465.00	132,215.00
3	นายบริบูรณ์ รัตภัทร์	รองประธานฯ คนที่ 2	-	-	-	9,500.00	15,000.00	56,885.00	81,385.00
4	นายพิทยา รอดสุนทรธา	กรรมการและเหรัญญิก	-	77,750.00	-	15,000.00	11,000.00	24,805.00	128,555.00
5	นายภูษณภัส พุ่มไม้	กรรมการและเลขานุการ	-	-	-	2,500.00	13,000.00	1,800.00	17,300.00
6	นายมนตรี ไชระชัย	ประธานฝ่ายเงินทุน	-	71,250.00	-	3,500.00	13,000.00	4,400.00	92,150.00
7	นายอนันต์ กาวินา	กรรมการ	-	60,250.00	-	2,500.00	14,000.00	11,725.00	88,475.00
8	นายจิระพงษ์ สุริยา	กรรมการ	-	-	-	2,000.00	13,000.00	37,060.00	52,060.00
9	นางบุญนาค คี้อยศ	กรรมการ	-	71,250.00	-	1,500.00	13,000.00	1,600.00	87,350.00
10	นางนารินทร์ โทนปั้น	กรรมการ	-	60,250.00	-	5,000.00	14,000.00	21,245.00	100,495.00
11	นายบุศพล ธรรมลังกา	ประธานฝ่ายศึกษา	-	-	-	9,000.00	13,000.00	10,705.00	32,705.00
12	นายมานิตช์ เมธานุกาพ	กรรมการ	-	-	-	2,500.00	14,000.00	23,665.00	40,165.00
13	น.ส.สุประภาภรณ์ นาคแก้ว	กรรมการ	-	-	-	1,500.00	13,000.00	21,715.00	36,215.00
14	นางศศิธร ขวัญเมือง	กรรมการ	-	-	-	6,500.00	14,000.00	3,965.00	24,465.00
15	นายกฤษณ์ ตรีธัญญา	กรรมการ	-	57,750.00	-	10,000.00	14,000.00	7,765.00	89,515.00
16	นายรังสิทธิ ชัยแก้ว	กรรมการที่ปรึกษา	-	-	11,000.00	6,500.00	14,000.00	46,840.00	78,340.00
17	นายประดม ปิ่นพาน	กรรมการที่ปรึกษา	-	-	10,000.00	9,500.00	13,000.00	13,925.00	46,425.00
18	นายสมนึก เอี่ยมใส	กรรมการที่ปรึกษา	-	-	10,000.00	1,500.00	13,000.00	9,865.00	34,365.00
19	นายชาคริต คำนวนสินธุ์	กรรมการที่ปรึกษา	-	-	10,000.00	1,000.00	14,000.00	1,600.00	26,600.00
20	นายสิทธิศักดิ์ สุขะวงค์	กรรมการที่ปรึกษา	-	-	4,000.00	9,600.00	13,000.00	11,885.00	38,485.00
21	นางน้าผึ้ง สืบสายจันทร์	ผู้จัดการ	378,720.00	11,283.00	-	15,000.00	-	28,305.00	433,308.00
รวมทั้งสิ้น			378,720.00	608,283.00	45,000.00	193,100.00	275,000.00	444,290.00	1,944,393.00



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญเอทีเอ็ม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

----- * * * -----

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2559 ข้อ 79(8) , ข้อ 107(3) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเอทีเอ็ม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเอทีเอ็ม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 10. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเอทีเอ็ม พ.ศ.2566 เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเอทีเอ็ม รวมถึงบรรดา ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 10. สมาชิกคนหนึ่งสามารถกู้เงินกู้สามัญเอทีเอ็มได้สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ขั้นต่ำ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินกู้ที่ถอนจากตู้เอทีเอ็มธนาคาร หารด้วยงวดที่ชำระไม่เกิน 300 งวด และคิดดอกเบี้ยตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญเอทีเอ็มถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ย และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

4.1 เมื่อผู้กู้พ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

4.2 เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับผู้กู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนเงินภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

4.3 เมื่อผู้กู้ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นหรือดอกเบี้ย ติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ข้อ 5. การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิกตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79(8) ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 และให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. สหกรณ์อาจให้เงินกู้ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทกับสมาชิกรายหนึ่งในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ รายได้และหลักประกันของผู้กู้นั้นเป็นสำคัญ และให้พิจารณาเฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ โดยให้มีเงื่อนไขการพิจารณาการให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

6.1 สมาชิกมีสิทธิกู้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบหรือประกาศสหกรณ์ตามแต่ประเภทเงินกู้นั้น (ถ้ามี)

6.2 สมาชิกที่โอนย้ายการเป็นสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ที่มีหนี้เงินกู้กับทางสหกรณ์เดิม จำเป็นต้องโอนหนี้ดังกล่าวมายังสหกรณ์ด้วย ถ้าพบว่าจำนวนหนี้เงินกู้ที่มีอยู่กับสหกรณ์เดิมสูงกว่าวงเงินกู้ประเภทเดียวกันกับที่สหกรณ์มีอยู่ สมาชิกผู้นั้นจะต้องยินยอมให้นำหนี้เงินกู้ส่วนที่เกินกระจายเป็นเงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์เห็นสมควรและเหมาะสม

6.3 สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินทุกประเภท ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดและต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดที่จ่ายเงินได้รายเดือน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น แต่ถ้าสมาชิกผู้กู้เป็นหัวหน้าหน่วยงานก็ให้รับรองตนเองได้

เมื่อคณะกรรมการ ได้อนุมัติแล้ว ผู้กู้ต้องทำสัญญาหรือทำหนังสือกู้เงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ การทำสัญญาหรือหนังสือกู้เงินดังกล่าวให้ผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ลงลายมือชื่อในสัญญาหรือหนังสือกู้เงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ หรือต่อกรรมการประจำหน่วยหรือต่อผู้ที่สหกรณ์มอบหมาย ยกเว้นเงินกู้บ้างประเภทที่คณะกรรมการมีมติเห็นควรไม่ให้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

6.4 สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 57 ปีขึ้นไป หากประสงค์กู้เงินประเภทสามัญและเงินกู้พิเศษกับ สหกรณ์ ไม่ให้นำเงินเพิ่มที่นอกเหนือจากเงินเดือน หรือเงินค่าจ้างหรือเงินบำนาญปกติ มารวมเป็นฐานเงินได้ สำหรับเป็นเกณฑ์การพิจารณาจำนวนเท่าของเงินได้หรือเกณฑ์เงินคงเหลือ ยกเว้น ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ

6.5 สมาชิกคนหนึ่ง จะมีวงเงินกู้รวมประเภทเงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้สวัสดิการอื่นๆ รวมกัน จำนวนไม่เกิน 6,000,000 บาท จำนวนงวดชำระให้เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ประเภทนั้นๆ การพิจารณา เงินกู้รวมประเภทเงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้สวัสดิการอื่นๆ รวมกัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นรายๆ ในคราวประชุมประจำเดือน สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

6.6 เงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์ ให้ผู้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่าย ในจังหวัดตากเท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาให้เป็นอย่างอื่นได้เป็นการเฉพาะราย

6.7 สมาชิกผู้กู้เงิน ต้องมีเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นเงินกู้บางประเภทให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

6.8 สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน(กรณีต้องชำระหนี้แทนผู้กู้) ต้องยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือน หัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้รายเดือนหรือภาระผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ เป็นลำดับแรก ถัดจากการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกถูกหักตามกฎหมาย โดยไม่มีข้อโต้แย้งและให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

6.9 การให้เงินกู้ทุกประเภท ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่เพียงพอแก่การกู้อันมีลักษณะพึงจ่ายให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้นี้

ก. เงินกู้ที่ใช้มูลค่าหุ้นเป็นหลักประกัน ให้พิจารณาเป็นลำดับแรกก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

ข. เงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันนั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกัน ให้คิดรวมถึงเงินกู้ทุกประเภทที่มีอยู่เดิมด้วย เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยให้ลำดับพึงจ่ายไว้เป็นอย่างอื่นก็สามารถทำได้

6.10 สมาชิกคนหนึ่ง จะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้รวมทุกประเภทของสหกรณ์ได้ไม่เกิน 11 สัญญา
ข้อ 4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567

----- * * * -----

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ.2559 ข้อ 79(8) , ข้อ 107(10) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 6 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อคุ้มครองครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม พ.ศ.2566 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. วงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยสหกรณ์คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.75 ต่อปีดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ประเภทนี้ จะไม่นำมาคำนวณเป็นเงินเฉลี่ยคืน ณ สิ้นปีบัญชี

6.1 ผู้ที่เป็นสมาชิกครบ 10 ปี วงเงินให้กู้ไม่เกิน 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) และสมาชิกต้องส่งชำระสหกรณ์ฯ เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)

6.2 ที่ เป็นสมาชิกครบ 20 ปี วงเงินให้กู้ไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) และสมาชิกต้องส่งชำระสหกรณ์ฯ เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2567

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567



อาศัยความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2561 ข้อ 8 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 11 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2561 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหรือเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงิน ที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ

ข้อ 5. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้ต้องยื่นคำขอกู้และจัดทำสัญญาเงินกู้หรือหนังสือกู้เงิน พร้อมหนังสือค้ำประกันตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. การกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกและส่งชำระหนี้รายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวดรายเดือนติดต่อกัน

ข้อ 7. กรณีสมาชิกขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ จะต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาหรือหนังสือกู้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวดรายเดือนติดต่อกัน และให้หักชำระหนี้สัญญาหรือหนังสือกู้เงินเดิมด้วย

ข้อ 8. วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท และให้ชื้อหุ้นร้อยละ 2 ของวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ โดยสหกรณ์คิดดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 4.75 ต่อปี

ข้อ 9. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กัน(ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน ทั้งนี้ไม่เกิน 12 งวดรายเดือน

ข้อ 10. การพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้ตามระเบียบ คณะกรรมการมอบให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำขอู้และอนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ และให้รายงานคณะกรรมการทราบในคราวประชุมประจำเดือน

ข้อ 11. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากสัญญาหรือหนังสือกู้เงินซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ต้องมีสมาชิกสามัญของสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค่าประกัน 1 คนหรือสมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการค่าประกัน 1 คนต่อวงเงินกู้ฉุกเฉิน 50,000 บาท

ข้อ 12. สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนพอหัก หนี้ ที่จ่าย และต้องเหลือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. จำนวนเงินกู้ตามระเบียบนี้ ไม่ให้ันบรมเป็นวงเงินกู้ตามข้อ 6.5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 14. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ประเภทนี้ จะไม่นำมาคำนวณเป็นเงินเฉลี่ยคืน หนี้ สิ้นปีบัญชี

ข้อ 15. กรณีใดๆที่ให้ถือว่าเงินกู้อันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิง ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ในทันที โดยมี ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า ให้เป็นไปตามข้อ 17 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567



อาศัยความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ข้อ 10 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 2/2567
เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด
ตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 9 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย
เงินกู้สวัสดิการเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวด
สุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน จำนวนงวดสูงสุดไม่เกิน 240 งวด”

ข้อ 4. กรณีใดๆที่ให้ถือว่าเงินกู้อันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิง ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ในทันที โดยมี
ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า ให้เป็นไปตามข้อ 17 ของระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79(8) และข้อ 107(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 9 (5) (8) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2564 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 9. การปรับโครงสร้างหนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ลูกหนี้ที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ต้องยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
(2) เป็นหนี้ที่เกิดจากการกู้เงินกับสหกรณ์และจำนวนหนี้ไม่เกินมูลหนี้คงเหลือตามสัญญาเดิม
(3) ใช้หลักประกันตามสัญญาเงินกู้เดิมเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
(4) ลูกหนี้ต้องทำหนังสือให้ความยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด(กรมบัญชีกลาง)หักเงินรายเดือนให้สหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์หรือบัญชีเงินฝากธนาคารหรือเงินได้อื่นหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อชำระหนี้

“(5) ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน จำนวนสูงสุดไม่เกิน 420 งวด”

(6) เกณฑ์คำนวณการส่งชำระหนี้รายเดือนให้เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

(7) หากลูกหนี้ผิดนัดส่งชำระหนี้แม้แต่วงวดใดงวดหนึ่ง ผู้ค้ำประกันยินยอมให้สหกรณ์เรียกเก็บชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันได้ทันที

“(8) สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกรายในสัญญาเดิม ต้องลงนามลายมือชื่อให้ครบถ้วน จึงถือว่าสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสมบูรณ์แล้ว”

ข้อ 4. ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ ให้หมายถึง เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญประกันชีวิต เงินกู้พิเศษ เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น และเงินกู้สามัญรวมหนี้ สำหรับเงินกู้ประเภทอื่นๆ ให้คงไว้ตามระเบียบเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ 5. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยแลควินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์คำนวณการส่งชำระหนี้รายเดือนการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567

-----* * *-----

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ชุดที่ 26 ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์คำนวณการส่งชำระหนี้รายเดือนการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก ตามข้อ 9(5) ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567 ให้คำนวณดังนี้

ข้อ 1. หาจำนวนเงินกู้ที่จะปรับโครงสร้างหนี้ โดยนำต้นเงินกู้ที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้รวมกับดอกเบี้ยที่ค้างชำระ(ถ้ามี)

ข้อ 2. หาจำนวนหุ้นที่สมาชิกส่งเงินต้นถึงงวดที่ 420 โดยนำหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ ณ ปัจจุบันรวมกับหุ้นรายเดือนจนครบงวดที่ 420

ข้อ 3. หาจำนวนหุ้นที่จะนำมาปรับโครงสร้างหนี้ โดยการนำหุ้นที่คำนวณได้ตามข้อ 2 คูณ 90 %

ข้อ 4. หาจำนวนหนี้ที่จะนำมาคำนวณส่งชำระรายเดือน ณ งวดที่ 420 โดยการนำหนี้ที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ 1 หักด้วยจำนวนหุ้นที่นำมาปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ 3

ข้อ 5. จำนวนดอกเบี้ยที่จะนำมารวมส่งรายเดือนกับจำนวนหนี้ตามข้อ 4 จำนวนโดยนำจำนวนหนี้ตามข้อ 1 คูณกับอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม

ข้อ 6. จำนวนหนี้ตามข้อ 4 และดอกเบี้ยตามข้อ 5 ต้องส่งชำระเป็นงวดรายเดือนโดยงวดสุดท้าย คงเหลือไม่เกินกว่างวดปกติ

ข้อ 7. หลักประกันที่เป็นหลักประกันเงินกู้ และเงินสงเคราะห์จากทุกสมาคมฌาปนกิจถือเป็นเงินที่ต้องชำระหนี้กับสหกรณ์ก่อนหักหนี้คงเหลือคืนแก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79(8)ข้อ 107(3) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อ 10 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ให้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนๆละเท่าๆกัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) หรือส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กันและดอกเบี้ย จำนวนสูงสุดไม่เกิน 420 งวด”

ข้อ 4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเฉพาะเรื่องนั้นๆ คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น

----- * * * -----

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ชุดที่ 26 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้ใช้อัตราเดียวกับเงินกู้สามัญ
 2. ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนหรือเงินเดือนคงเหลือสุทธิ หลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์และรายจ่ายอื่น (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือนหรือเงินเดือน หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
 3. หลักประกันนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 14 แล้ว ต้องมีหลักประกันเพิ่มเติมดังนี้
 - 3.1 ประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินกู้กับบริษัทที่สหกรณ์กำหนด และอยู่ภายใต้เงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์ และสหกรณ์จะหักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ผู้กู้จะได้รับชำระเป็นเบี้ยประกันแทนผู้กู้
 - 3.2 เงินสงเคราะห์จากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้กู้ได้สมัครเป็นสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด จ่ายให้กรณีที่ผู้กู้เสียชีวิตทั้งจำนวน
- ทั้งนี้ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมในการหักเงินและแสดงเจตนาการรับเงินสงเคราะห์ต้องลงลายมือชื่อในคำขอกู้เงินเพื่อยินยอมให้ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้และยินยอมให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับชำระหนี้สหกรณ์เป็นอันดับแรก สำหรับตนจะรับเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือโดยไม่มีข้อโต้แย้งและในเป็นหลักฐานอ้างอิงในการกฎหมายในการแสดงเจตนาของตน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567



อาศัยความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ข้อ 10 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2567 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 9. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2559 และบรรดาข้อตกลง มติ คำสั่ง ประกาศหรือระเบียบต่างๆที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 9. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน จำนวนงวดสูงสุดไม่เกิน 72 งวด”

ข้อ 4. หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 15 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก ที่ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงในทันทีทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตน์พันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79(8) ข้อ 107(13) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ข้อ 9 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2567 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 8 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 8. สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ ต้องส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญหรือหนังสือกู้เงินเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 งวดรายเดือนติดต่อกัน และให้หักชำระหนี้สัญญาหรือหนังสือกู้เงินเดิมด้วย

ทั้งนี้ สำหรับเงินกู้ครั้งใหม่ที่รับวงเงินอนุมัติไม่เกิน 500,000.- บาท ให้คณะกรรมการประจำวัน จำนวน 2 คนและผู้จัดการ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนคณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ และให้รายงานผลการอนุมัติเงินกู้ ให้คณะกรรมการทราบในคราวประชุมประจำเดือน ”

ข้อ 4. ให้ยกเลิก ข้อ 9 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 9. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กัน(ยกเว้นงวดสุดท้าย) และดอกเบี้ย หรือส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนๆละเท่า ๆ กัน หรือตามความเหมาะสม สำหรับ เงื่อนไขงวดส่งชำระหนี้ให้เป็น ดังนี้

9.1 สมาชิกที่ กู้เงินสามัญเป็นครั้งแรกหลังระเบียบนี้ถือใช้ ให้ส่งชำระเป็นไปตาม กฎกระทรวงที่ถือประกาศใช้ฉบับใหม่

9.2 สมาชิกที่ กู้เงินสามัญก่อนระเบียบนี้ถือใช้ และประสงค์กู้ใหม่หลังระเบียบนี้ถือใช้ งวดส่งชำระหนี้ให้เป็นไปตามช่วงปี พ.ศ. ที่กู้เงินสามัญ ดังนี้

9.2.1 กู้ใหม่ระหว่างปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป ให้ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 196 งวด

ข้อ 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด